

I. WERSJA OGÓLNA OPISU

1. Opis:.....
.....
.....
2. Kwota do wypłaty:
Słownie:
3. Dział Rozdział § kwota w zł
Dział Rozdział § kwota w zł
4. *Wniosek / umowę zarejestrowano pod numerem*
5. Wydatek zakwalifikowano / nie zakwalifikowano* do wydatku strukturalnego (*niepotrzebne skreślić)
Obszar Kod tematyczny Kwota w zł
6. Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności oraz zgodności
z ustawą Prawo zamówień publicznych

.....
(data)

.....
(podpis wraz z pieczętą imienną właściwego pracownika)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data)

.....
(podpis wraz z pieczętą imienną
pracownika Referatu finansowego)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(podpis Skarbnika
lub osoby upowaznionej)

.....
(podpis Wójta, Zastępcy Wójta
lub osoby upowaznionej)

