

WZÓR OPISU TECZKI

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
oznaczenie komórki
organizacyjnej i symbol
klasyfikacyjny z wykazu akt

.....
kategoria archiwalna

.....
tytuł teczki (hasło klasyfikacyjne z wykazu akt)

.....
uściślenie zawartości teczki

.....
daty skrajne dokumentacji zawartej w teczce

.....
numer tomu