

	KARTA USŁUGI	SO - 5
	<p><b>Urząd Gminy Kwidzyn</b>  <b>ul. Grudziądzka 30</b>  <b>82-500 Kwidzyn</b></p> <p>Dni i godziny urzędowania:  poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00,  środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51  fax. 55 279 23 06  e-mail: <a href="mailto:urzad@gminakwidzyn.pl">urzad@gminakwidzyn.pl</a></p>	Wersja Nr 03
Rodzaj usługi:	<p align="center"><b>Ustalenie i wypłata świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych</b></p>	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.),</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2018 r., poz. 881).</li> </ol>	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, złożony nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych,</li> <li>2. Zaświadczenie o odbyciu przez wnioskodawcę ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki wojskowej,</li> <li>3. Zaświadczenie określające wysokość kwoty dziennego utraconego wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, wydane przez odpowiedni podmiot (pracodawca, naczelnik urzędu skarbowego, organ gminy).</li> </ol>	
Opłaty:	Nie podlega opłacie.	
Termin załatwienia sprawy:	W terminie 7 dni od otrzymania wniosku.	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1 (parter) tel. 55 261 41 51	
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter) tel. 55 261 41 61	
Osoba odpowiedzialna:	Agnieszka Budakowska- Inspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej	

Sposób załatwienia sprawy:	Wydanie decyzji administracyjnej. Wypłata świadczenia pieniężnego.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji składa się do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku, za pośrednictwem Wójta Gminy Kwidzyn, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Dodatkowe informacje:	Świadczenie pieniężne wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, jakie wnioskodawca otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Agnieszka Budakowska	11.07.2019 r. Z up. WÓJTA <i>A. Budak</i> Agnieszka Budakowska
Zaakceptowała:	Agata Szcześniak	SECRETARZ GMINY INSPEKTOR ds. dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej RADCA PRAWNY <i>Agata Szcześniak</i>
Zaopiniował:	Jan Kandyba	WÓJTA <i>Jan Kandyba</i>
Zatwierdził:	Dariusz Wierzba	Tr 479 <i>Dariusz Wierzba</i>