

	<b>KARTA USŁUGI</b>  <b>Urząd Gminy Kwidzyn</b> <b>ul. Grudziądzka 30</b> <b>82-500 Kwidzyn</b>  Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.  tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: <a href="mailto:urzad@gminakwidzyn.pl">urzad@gminakwidzyn.pl</a>	<b>EL - 8</b>  Wersja Nr 02  Data zatwierdzenia:  <b>11.07.2019 r.</b>
Rodzaj usługi:	<b>Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej</b>	
Podstawa prawna:	1.Art. 36 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).	
Wymagane dokumenty:	1. Wypełniony druk „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”, 2. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).	
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej	
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter)	
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter) tel. 55 261 41 61	
Osoba odpowiedzialna:	Małgorzata Kowalska - podinspektor do spraw ewidencji ludności	
Sposób załatwienia sprawy:	<p>Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, albo wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót osobiście:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w formie pisemnej na formularzu „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” lub „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu,</li> <li>- w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru, przy wykorzystaniu środków</li> </ul>	

	<p>komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Dodatkowe informacje:	<p>Zgłoszenie wyjazdu z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.</p> <p><u>Druki:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz „Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”</li> <li>2. Formularz „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”</li> <li>3. Wzór pełnomocnictwa.</li> </ol>

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Małgorzata Kowalska	11.07.2019 r.  <b>Małgorzata Kowalska</b> PODINSPEKTOR ds. ewidencji i uchwały
Zaakceptowała:	Agata Szcześniak	<b>RADCA PRAWNY</b>  <b>Agata Szcześniak</b>
Zaopiniował:	Jan Kandyba	 <b>Jan Kandyba</b> Tr 479
Zatwierdził:	Dariusz Wierzba	<b>WOJTA</b>  <b>Dariusz Wierzba</b>