

ARKUSZ OCENY

**spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w wymiarze etatu,
do spraw w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Komisja rekrutacyjna, powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 20....r.,
w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji,
- 2) - sekretarz komisji,
- 3) - członek komisji,

dokonała w dniu 20....r. oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem
spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze:

Do dnia 20.... r. do godz., to jest do wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze terminu
składania dokumentów aplikacyjnych, wpłynęło ofert:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania	Data złożenia oferty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Po otwarciu kolejno każdej z ofert Komisja szczegółowo sprawdziła, czy poszczególne oferty spełniają
wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, a mianowicie, czy kandydaci udokumentowali niezbędne
wymagania oraz złożyli wymagane dokumenty aplikacyjne i własnoręcznie podpisali.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 2) kwestionariusz osobowy wypełniony i własnoręcznie podpisany;
- 3) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) obywatelstwie polskim,
 - b) nieposzlakowanej opinii,
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów niniejszego naboru;
 - f) inne:
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) inne:

OCENA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW:

Wymagania*:	Nazwisko i imię kandydata					

NIEZBĘDNE:						
1. List motywacyjny						
2. Wykształcenie: wyższe						
3. Życiorys (CV)						
4. Kwestionariusz osobowy						
5. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)						
6. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii						
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe						
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych						
9. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych						
10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb niniejszego naboru						
11.						
DODATKOWE:						
1.						
2.						

*zaznaczyć znakiem X

Komisja rekrutacyjna stwierdza, iż wymogi formalne spełnili następujący kandydaci:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną zaproszeni do następnego etapu naboru, przeprowadzonego przez Komisję rekrutacyjną w oparciu o wybrane metody, o których mowa w § 9.1 Regulaminu.

Komisja jednocześnie wyznaczyła termin przeprowadzenia: testu kwalifikacyjnego*, testu umiejętności*, rozmowy weryfikacyjnej* na dzieńo godz. Sekretarz Komisji rekrutacyjnej powiadomi kandydatów (telefonicznie lub mailowo) o tym terminie, zapraszając ich do udziału w następnym etapie naboru.

Dodatkowo, informację o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru oraz sposobie uzyskania przez kandydatów informacji o wyniku wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

- | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|---|----------|
| 1) | - | przewodniczący Komisji | - | |
| (imię i nazwisko) | | | | (podpis) |
| 2) | - | sekretarz Komisji | - | |
| 3) | - | członek Komisji | - | |

Kwidzyn, dnia 20....r.

* Niepotrzebne skreślić.