

TABELA III

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy
na poszczególnych stanowiskach**

Lp	stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu	XVIII	6	wyższe	4
Stanowiska doradców i asystentów					
1.	Doradca	XIX	-	wyższe	5
2.	Asystent	XIV	-	średnie	-
Stanowiska urzędnicze					
1.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII	6	wg odrębnych przepisów	-
2.	Inspektor	XVI	5	wyższe	3
3.	Podinspektor informatyk	XIV	-	wyższe średnie	- 3
4.	Samodzielny referent	XII	-	średnie	2
5.	Referent, księgowy	XI	-	średnie	2
6.	Młodszy referent	X	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe	3
		XIII	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
3.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
4.	Pomoc administracyjna	IX	-	średnie	-
5.	Konserwator	X	-	zasadnicze zawodowe	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
7.	Robotnik gospodarczy	VII	-	podstawowe	-
8.	Dozorca	V	-	podstawowe	-
9.	Sprzątaczką	IV	-	podstawowe	-
10.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III	-	podstawowe	-