

ZP.271.24.2013

**WZÓR UMOWY**  
**NR ZP.272.24.2013**

W dniu ..... 2013 r. w Kwidzynie, pomiędzy:  
..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a

Gminą Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kwidzyn – Ewę Nowogrodzką, zwaną dalej „Zamawiającym”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. **„Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Kwidzyn”**, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn, w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
  - c) „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę;
  - d) uchwały nr XXIV/128/12 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę;
  - e) uchwały nr XXIV/129/12 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy do:

1. Odbierania z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), zbieranych w pojemnikach oraz w workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieściły się w pojemnikach).

2. Odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w następujących częstotliwościach:
  - 1) co 2 tygodnie - w zabudowach jednorodzinnych oraz w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności od 60 l do 360 l;
  - 2) 1 raz w tygodniu – w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100 l.
3. Odbierania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i/lub w pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji: papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01), opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05), tworzywa sztuczne (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39), metale – np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40), szkło (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02), popiół (kod odpadu: 20 01 99 – inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny), odpady zielone (kod odpadu: 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji).
4. Przestrzegania systemu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z którym zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie następowało według następujących zasad:
  - 1) papier i opakowania wielomateriałowe, w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura, kartonowe opakowania po napojach, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”;
  - 2) tworzywa sztuczne i metal (puszki), w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, foliowe woreczki i reklamówki, puszki po napojach, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru żółtego z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE”;
  - 3) szkło, w tym szkło białe i kolorowe, będzie zbierane w workach i pojemnikach koloru zielonego z napisem „SZKŁO”.
  - 4) odpady zielone i popiół, będą zbierane w workach i/lub w pojemnikach koloru brązowego. Oznacza to, że w okresie letnim w worku (lub pojemniku) brązowym zbierane będą odpady zielone, natomiast w okresie zimowym w takim worku (lub pojemniku) zbierany będzie popiół.
  - 5) pojemniki do selektywnej zbiórki o poj. 1100l będą ustawione wyłącznie przy zabudowach wielorodzinnych, w których zbieranie zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się w pojemnikach o pojemności 1100 l.
5. Odbierania odpadów selektywnie zbieranych w następujących częstotliwościach:
  - 1) papier i opakowania wielomateriałowe (worek i pojemnik niebieski) – w miesiącu maju, czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu – 1 raz w miesiącu, natomiast w pozostałych miesiącach roku, tj.: od stycznia do kwietnia włącznie i od października do grudnia włącznie – co 2 miesiące;
  - 2) tworzywa sztuczne i metal (worek i pojemnik żółty) – w miesiącu maju, czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu – co 3 tygodnie. W pozostałych miesiącach, tj. styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad i grudzień – 1 raz w miesiącu;
  - 3) szkło (worek i pojemnik zielony) – od stycznia do grudnia włącznie – 1 raz w miesiącu;
  - 4) odpady zielone (worek i/lub pojemnik brązowy) – od maja do września włącznie – 1 raz w miesiącu;
  - 5) popiół (worek i/lub pojemnik brązowy) – od października do kwietnia włącznie – 1 raz w miesiącu. Odbiór popiołu odbędzie się również 1 raz w miesiącu czerwcu oraz 1 raz w miesiącu sierpniu.
6. Częstszego opróżniania pojemników (o poj. 1100 l) do selektywnej zbiórki, (czyli poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych), niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni) po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego – wyłącznie w przypadkach przepełnienia się pojemników.
7. W sytuacji zaistnienia potrzeby dostawienia lub przestawienia pojemników do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tego zadania po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Pojemniki te będą pochodziły z zasobu Zamawiającego.
8. Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy. Wykaz nieruchomości zawiera punkty adresowe nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych), z wyszczególnieniem nieruchomości (tj. grupy zabudów wielorodzinnych), które są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne oraz w pojemniki o pojemności 1100l do selektywnej zbiórki odpadów.
9. Zakupu worków do selektywnej zbiórki odpadów w łącznej ilości co najmniej 414 000 sztuk, o następującej kolorystyce: niebieskich (papier i tektura)- 60 000 szt., żółtych (tworzywa sztuczne) – 180 000 szt., zielonych (szkło) – 90 000 szt. oraz brązowych (odpady zielone i popiół) – 84 000 szt. Wykonawca zapewni aby worki miały pojemność od 100 do 120 litrów - worki na tworzywo sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), o pojemność od 60 do 100 litrów – worki na szkło (zielone) oraz od 60 do 100 litrów – worki na odpady zielone i popiół (brązowe). Wykonawca zapewni również aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów, o grubości co najmniej 30 mikronów - worki na tworzywo

sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), 60 mikronów - worki na szkło (zielone) oraz 90 mikronów - worki na odpady zielone i popiół (brązowe).

10. Rozdysponowywania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej - z wyłączeniem grupy zabudów wielorodzinnych, które są wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki na papier, tworzywa sztuczne i szkło o poj. 1100 l. Worki (brązowe) do selektywnej zbiórki odpadów zielonych i popiołu Wykonawca zobowiązany jest rozdysponować wśród wszystkich gospodarstw domowych.
  - 1) Wykonawca, w terminie do 20 grudnia 2013r. dokona rozdysponowania worków brązowych (po jednym worku na gospodarstwo domowe) niezbędnych do przeprowadzenia pierwszej zbiórki popiołu. Rozdysponowania worków Wykonawca dokona w oparciu o wykaz nieruchomości, o którym mowa w ust. 8 (załącznik nr 1 do umowy). Kolejne puste worki do segregacji odpadów (tj. niebieskie, żółte, zielone i brązowe) Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych odbierając od nich worki wypełnione, zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów, o których mowa w ust. 11.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać mieszkańcom gminy Kwidzyn dodatkowe worki w przypadku, gdy dany mieszkaniec się o takie worki zwróci.
11. Sporządzenia, w formie kalendarzy, dwóch harmonogramu odbioru odpadów (zmieszanych i selektywnie zbieranych) i uzgodnienia ich z Zamawiającym - przed ich rozdysponowaniem wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych). Harmonogramy muszą zawierać terminy odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 2 i 5 oraz obejmować cały okres realizacji usługi. Pierwszy harmonogram o nakładzie 3400 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2014, zaś drugi harmonogram o nakładzie 3500 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2015. W związku z niniejszym:
  - 1) Wykonawca zapewni aby odbiór odpadów z danej nieruchomości przypadał na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy;
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramów;
  - 3) Wykonawca przez cały okres realizacji usługi umieści odpowiednio dla danego roku kalendarzowego zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej (jeżeli takową posiada);
  - 4) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości.
12. Rozdysponowywania, wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej - po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego, w terminach:
  - 1) do 20 grudnia 2013r. - na rok kalendarzowy 2014,
  - 2) do 1 grudnia 2014r. - na rok kalendarzowy 2015.
13. Zorganizowania i przeprowadzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, czterech objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu: 20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV (kod odpadu: 20 01 36) z wyznaczonych na terenie gminy Kwidzyn miejsc. Zbiórki te odbędą się w miesiącu maju i miesiącu wrześniu odpowiednio 2014 i 2015 roku. W celu zorganizowania zbiórek Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (odpowiednio do końca kwietnia i do końca sierpnia danego roku) konkretne terminy przeprowadzenia zbiórek przypadające na soboty, wzór ogłoszeń informujących mieszkańców o przeprowadzeniu danej zbiórki oraz miejsca na terenie każdego z sołectw, w których przed dniem przeprowadzenia danej zbiórki zużyty sprzęt i odpady wielkogabarytowe będą gromadzone przez mieszkańców.
14. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminie 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczą, sporządzonych w formie papierowej lub formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport miesięczny zawierać będzie informacje o:
  - 1) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
  - 2) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów selektywnie zebranych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
  - 3) oświadczenie o odebraniu odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości wymienionych w wykazie nieruchomości stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,

- 4) przypadkach, w których odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach i workach odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale III *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn*, oraz przypadkach mieszania odpadów – z wyłączeniem sytuacji dopuszczających łączne zbieranie odpadów selektywnych wskazanych w ust. 4.
15. Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w przypadkach niewłaściwego gromadzenia tych odpadów lub ich mieszania przez właścicieli nieruchomości. Wówczas Wykonawca, w raporcie miesięcznym, o którym mowa w ust. 14, zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,
  - 2) przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości),
  - 3) przekazania Zamawiającemu danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.
16. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630);
17. Odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz ochrony środowiska, a w szczególności do:
  - 1) świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający przestrzeganie zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
  - 2) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbierania,
  - 3) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także odbierania tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - 4) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypieniem w trakcie transportu.
18. Spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej dla Regionu Wschodniego w województwie Pomorskim, zgodnie z zapisami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę.
19. Przekazywania odpadów selektywnie zebranych z terenu gminy Kwidzyn (tj. papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego, metalu, szkła oraz popiołu) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
20. Potwierdzenia obowiązku przekazania i zagospodarowania odpadów, o których mowa w ust. 18 i 19 poprzez comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu, w załączeniu do raportu, o którym mowa w ust. 14, kart przekazania odpadów. Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odzysk/recykling odpadów selektywnie zbieranych, niezwłocznie po wystawieniu takich dokumentów przez uprawniony podmiot. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tych dokumentów Zamawiającemu w czasookresie miesięcznym lub kwartalnym. Przy przekazywaniu dokumentów potwierdzających odzysk/recykling kwartalnie, dokumenty te muszą być przekazywane wraz ze sprawozdaniem za dany kwartał (wskazany w ust. 16), natomiast dokumenty za IV kwartał 2015 r. muszą być dołączone do raportu miesięcznego za miesiąc grudzień 2015 r.
21. Osiągnięcia wymaganych poziomów:
  - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 465),
  - 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

21. Zapewnienia Zamawiającemu, po uzgodnieniu z nim, stałego dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów obejmującego:
  - 1) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
  - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie gminy Kwidzyn (w formie elektronicznej), z możliwością ustalenia miejsca (adresu) wykonywania pracy,
  - 3) archiwizację, odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji zamówienia.
22. Zapewnienia odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, przeprowadzane remonty dróg – objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
23. Posiadania i okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: np. kart przekazania odpadów, dokumentów potwierdzające odzysk/recykling.
24. Przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych (wykazie nieruchomości) prowadzonej przez Zamawiającego.
25. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
26. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
27. Wyznaczenia Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane będą w § 14 ust. 3 niniejszej umowy.
28. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
22. Uzyskania do 1 stycznia 2014 roku, w sytuacji, gdy Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady pochodzące z selektywnej zbiórki przed ich przekazaniem do miejsc przetwarzania: zezwolenia na zbieranie odpadów (z uwzględnieniem ich magazynowania), lub/i zezwolenia na przetwarzanie odpadów, bądź pozwolenia na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zbierania lub/i przetwarzania, bądź pozwolenia zintegrowane z uwzględnieniem zbierania lub/i przetwarzania odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obejmującego, co najmniej kody odpadów selektywnie zbieranych, określone w niniejszej umowie.

### **§ 3**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### **§ 4**

Wykonawca, na wniosek właściciela nieruchomości, umożliwi zakup lub dzierżawę pojemników na zmieszane odpady komunalne.

### **§ 5**

Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, tj. *Załącznik nr 1* do umowy w może ulec zmianie, zarówno w zakresie ogólnej ilości nieruchomości (gospodarstw domowych), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady, jak i w zakresie ilości zabudów wielorodzinnych wyposażonych w pojemniki o pojemności 1100l na odpady zmieszane oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności 1100 l.

### **§ 6**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
  - 2) przekazywania Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn, niezwłocznie po dokonaniu aktualizacji.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 8.

## § 7

### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **od dnia 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku.**

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... **zł brutto**, (słownie: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. W tym celu strony umowy postanowiły podzielić wynagrodzenie, jakie Zamawiający ma zapłacić Wykonawcy, określone w ust. 1 przez ilość miesięcy, w których umowa będzie realizowana, co stanowi równowartość ..... **zł brutto** miesięcznie (słownie: .....).
3. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 14.
4. Należność miesięczną za wykonaną usługę, określoną w ust. 2 Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy w **Banku ..... nr r-ku .....** w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu niniejszej umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdej z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w określone w umowie worki do segregacji odpadów, harmonogramy odbioru odpadów, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdej nieruchomości spośród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - objętych niniejszą umową, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
  - 2) 15% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy z przyczyn innych niż określone w pkt 2 niezawinionych przez Zamawiającego,
  - 4) w wysokości kary, której podlega Zamawiający za niewykonanie obowiązków (osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania) wskazanych w art. 9z ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.). Kara naliczana będzie na Wykonawcę, za okres realizacji umowy, zgodnie z art. 9x ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

Zapłata kary przez Wykonawcę nastąpi w przypadku i terminie nałożenia kary na Zamawiającego przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,

- 5) w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek kiedy Wykonawca miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
  - 6) w wysokości 3 000 zł za przekazane nierzetelnie sporządzonego sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
  - 7) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 6,
  - 8) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, nieoznakowania pojazdu Wykonawcy czytelnie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 9) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie zabrania odpadów znajdujących się obok miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, powstałych w wyniku działań Wykonawcy, a także zanieczyszczeń tras przejazdu Wykonawcy,
  - 10) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania z miejsc gromadzenia odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - 11) za gospodarowanie odpadami niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym bez zezwoleń/pozwoleń, jeżeli są wymagane, w wysokości 200 zł za każdy dzień stwierdzenia niezgodności.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) zmiany, powyżej 10% względem stawek obowiązujących na dzień złożenia oferty, wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na świadczenia usługi,
  - 2) zmiany przepisów prawa (w tym przepisów prawa lokalnego), wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
  - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości i przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności sytuacje kiedy:
  - 1) wszczęte zostało względem Wykonawcy postępowanie upadłościowe,
  - 2) rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca utracił prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,

- 4) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków zawartych w ustawie 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).
3. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3-6 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku zamiaru wykonania części usługi przy udziale podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na usługę z podwykonawcą po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub uwag, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. Zdanie drugie z ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia kwoty o której mowa w ust. 5 z należności przysługującej Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 13**

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## **§ 14**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł, co stanowi 5 % wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie Gwarancji należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **§ 15**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma stron muszą powoływać się na tytuł umowy i jej numer oraz datę. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na poniżej wskazane adresy:

**Korespondencja kierowana do Zamawiającego:**

Nazwa: Urząd Gminy Kwidzyn  
Adres: ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn  
Telefon: (55) 261 41 65  
Faks: (55) 279 23 06  
E-mail: [urząd@gminakwidzyn.pl](mailto:urząd@gminakwidzyn.pl)

**Korespondencja kierowana do Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Koordynator: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
E-mail: .....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 16**

**Rozstrzygnięcie sporów**

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

**Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

**Informacje dodatkowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznik do niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Wykaz nieruchomości,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i wszystkimi zmianami,
  - 3) Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**