

Kwidzyn: Pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi - Świetlica w Gurczu oraz Sala Tradycji Kulinarynych w Rakowcu

Numer ogłoszenia: 247349 - 2010; data zamieszczenia: 09.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kwidzyn , ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, woj. pomorskie, tel. 055 261-41-51, faks 055 2792306.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminakwidzyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi - Świetlica w Gurczu oraz Sala Tradycji Kulinarynych w Rakowcu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Podstawowe informacje 1)

Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach następujących zadań inwestycyjnych: a) Przebudowa i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-087/09) b) Adaptacja budynku po byłej hydroforni na Salę Tradycji Kulinarynych w Rakowcu - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-086/09) 2) Dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza pojęcie Inspektor Nadzoru, przez które należy rozumieć Wykonawcę niniejszego zamówienia publicznego. 2. Zakres nadzorowanych robót budowlanych Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych. Podane niżej wartości zakresu prac są jedynie orientacyjne i nie mogą być podstawą do ewentualnych roszczeń w zakresie zwiększenia wynagrodzenia za usługę. a) Przebudowa i doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz. Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest wykonanie przebudowy budynku w części wykorzystywanej na potrzeby świetlicy wiejskiej tj.: wymiana stolarki okiennej - ok. 30 m2 wymiana stolarki drzwiowej - ok. 35 m2 docieplenie ścian - ok. 295 m2 ocieplenie stropodachu - ok. 190 m2 wykonanie izolacji poziomej, wymiana instalacji elektrycznej i odgromowej wymiana niesprawnej instalacji co i cw oraz montaż źródła ciepła na paliwo gazowe remont sanitariów i dostosowanie ich dla potrzeb osób

niepełnosprawnych remont pomieszczeń świetlicy wyłożenie posadzek płytkami okładzinowymi - ok. 160 m²
pomalowanie ścian - ok. 190 m² wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych o dł. 7,50 m szer. 1,40 m b)
Adaptacja budynku po byłej hydroforni na Salę Tradycji Kulinarynych w miejscowości Rakowiec. Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest wykonanie przebudowy części budynku gminnego na potrzeby działalności Sali Tradycji Kulinarynych tj.: wymiana stolarki okiennej - 11 szt. wymiana stolarki drzwiowej - 9 szt. docieplenie ścian - ok. 170 m² docieplenie stropodachu obiektu wymiana instalacji elektrycznej wykonanie sanitariatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych wydzielenie pomieszczeń jadalni, kuchni, Sali i toalety, wykonanie posadzki z płytek terakotowych - ok 135 m² wykonanie malowania ścian - ok. 230 m² utwardzenie terenu przed i za budynkiem kostką betonową - ok. 195 m² wykonanie ogrodzenia - ok. 130 mb Szczegółowy zakres robót budowlanych jest określony w dokumentacji projektowej robót budowlanych poszczególnych projektów. Dla wyszczególnionych powyżej projektów Zamawiający dostarczy Inspektorowi Nadzoru: Kopię umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych - Umowy o roboty budowlane, Dokumentację projektową na wykonanie robót budowlanych objętych Umową o roboty budowlane niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Umowy o roboty budowlane, inne dokumenty niezbędne do wykonania jego obowiązków. 3. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru 3.1.Cel umowy Celem umowy z Inspektorem Nadzoru jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją Umowy o roboty budowlane (wymienione w pkt. 2), zapewniającego prawidłowe wykonawstwo wszystkich zadań objętych umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie eksploatacji i budowy. Inspektor Nadzoru winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, zapewnić zgodną z planem zapewnienia jakości - jakość robót, dostaw. 3.2.Obowiązki Inspektora Nadzoru Inspektor Nadzoru będzie: a) pełnił obowiązki wynikające z zawartej z Zamawiającym umowy b) sprawował nadzór inwestorski zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego, c) prowadził monitorowanie i raportowanie przebiegu robót, d) prowadził i odpowiadał za prawidłowość rozliczeń finansowych, e) współpracował z Zamawiającym w zakresie upowszechniania informacji, f) będzie zobowiązany każdorazowo uzyskiwać zgodę na podzlecenie robót, wydawanie poleceń zmiany w sposobie realizacji robót, przedłużanie czasu wykonania Umowy o roboty budowlane, ustalanie stawek i cen na roboty dodatkowe. g) posiadać pełną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Inspektora Nadzoru winno mieć formę pisemną. 3.3.Okres trwania Umowy Umowa z Inspektorem Nadzoru rozpocznie się po podpisaniu Umowy. Inspektor Nadzoru będzie pełnił swoje obowiązki wynikające z przedmiotu zamówienia do czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego. 3.3.1.Okres nadzoru nad budową Czas trwania nadzoru nad Umową o roboty budowlane będzie wynikał z harmonogramu ich realizacji, a zakres działań Inspektora Nadzoru będzie obejmował: a) nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy o roboty i polskim prawem budowlanym, b) administrowanie umową o roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnej wymaganej przez Zamawiającego sprawozdawczości, c) sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów Wykonawcy robót budowlanych, d) przeprowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy o roboty budowlane, e) udział w odbiorach częściowych i końcowym objętych umową o roboty, f) nadzór w Okresie zgłaszania wad. 3.3.2.Okres zgłaszania wad Zamawiający w Umowie o roboty budowlane uzyska okres gwarancji, który będzie

wykraczał poza okres umowy z Inspektorem Nadzoru. W związku z tym Inspektor Nadzoru jest zobowiązany w ramach rozliczeń końcowych swojej działalności przygotować zestawienie zakresów i terminów gwarancji przechodzących poza okres jego działalności.

3.4. Zakres zadań Inspektora Nadzoru

3.4.1. Prace przygotowawcze

- Wizyta Inspektora Nadzoru w terenie i miejscu, w którym będzie realizowana umowa o roboty budowlane.
- Przygotowanie logistyczne działania Zespołu Inspektora Nadzoru.

3.4.2. Prowadzenie nadzoru budowlanego

- Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.
- Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną stroną tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru inwestorskiego i kierowania budową.
- Polecenie Wykonawcy robót budowlanych sporządzenia dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów robót, w tym w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu, a w odniesieniu do robót sieciowych, dodatkowo terenu budowy i terenu przyległego, przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu.
- Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę robót budowlanych, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę.

3.5. Kontrola realizacji robót przez Wykonawcę zamówienia

Bez przesądzania o kompletności poniższego wykazu, do obowiązków Inspektora Nadzoru przy kontroli realizacji robót należą w szczególności:

- kontrola poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną,
- kontrola organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Umowy o roboty budowlane,
- kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów - weryfikacja wniosków materiałowych i protokołów dostaw, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami bezpieczeństwa oraz z zasadami dobrego wykonawstwa,
- kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową i z Umową o roboty budowlane oraz wydawanie poleceń zmian i uzupełnień dokumentacji w ustalonym przez Inspektora Nadzoru trybie,
- powiadamianie Zamawiającego i autora dokumentacji oraz wyznaczanie terminów poprawiania dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji,
- sprawdzanie użytych materiałów, sposobu ich magazynowania i transportu,
- kontrola zgodności postępu robót z programem wykonywania robót,
- dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- wyznaczanie terminów, w których zostaną przeprowadzone testy, rozruchy, próby eksploatacyjne i próby końcowe, uczestniczenie w nich i rozpatrzenie ich wyników,
- kontrola i weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach zawartej z nim przez Zamawiającego umowy, w tym do pozwolenia na użytkowanie,
- sprawdzanie i potwierdzanie zakończonych robót,
- kontrola prawidłowego usunięcia usterek oraz dokonywanie odbiorów usunięcia usterek,
- kontrola rozliczeń.

3.5.1. Narady z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy o roboty budowlane. Inspektor Nadzoru organizuje regularne narady (minimum co dwa tygodnie) z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją robót. Protokołuje sprawy rozpatrywane na takiej naradzie oraz niezwłocznie dostarcza kopie odpowiedniego protokołu wszystkim uczestnikom narady i Zamawiającemu.

3.5.2. Dokumentacje powykonawcze

Inspektor Nadzoru jest zobowiązany sprawdzić i zatwierdzić, przygotowaną przez Wykonawcę robót budowlanych kompletną dokumentację

powykonawczą. Inspektor Nadzoru winien potwierdzać prawidłowość wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych pomiarów geodezyjnych powykonawczych robót budowlanych i sprawdzać faktyczne usytuowanie obiektów budowlanych z dokumentacją projektową. Wykonanie tych czynności Inspektor Nadzoru winien potwierdzać odpowiednim zapisem w Dzienniku budowy.

4. Raporty Inspektora Nadzoru dla Zamawiającego

Inspektor Nadzoru będzie przedstawiał Zamawiającemu następujące raporty:

4.1. Rozliczenie Inspektora Nadzoru

Rozliczenie Inspektora Nadzoru winno odnosić się bezpośrednio do Rozliczenia Wykonawcy - po jego wcześniejszym zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru - i przedstawiać się proporcjonalnie do wartości netto Umowy o roboty budowlane. Rozliczenie Inspektora Nadzoru winno zawiera tabelaryczne zestawienie wartości i zakresu robót od początku realizacji Umowy o roboty budowlane. Rozliczenie Inspektora Nadzoru stanowić winno element składowy raportu końcowego.

4.2. Raport końcowy

W ciągu 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu odbioru usterek, Inspektor Nadzoru przedstawi raport końcowy Zamawiającemu. Inspektor Nadzoru:

- przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inspektora Nadzoru w zgodzie z dokumentacją dotyczącą realizacji Projektu,
- stworzy system przesyłu wersji pisemnej i elektronicznej z odpowiednimi nagłówkami dla całości korespondencji i dokumentacji związanej z umową o roboty budowlane,
- przygotuje raport w formacie A-4 drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami. Raport powinien być przygotowany w języku polskim w 4 kopiach wraz z 2 kopiami elektronicznymi. Rysunki i harmonogramy powinny być przekazywane w formacie A3. Raport musi być trwale spięty. Forma rozliczenie Inspektora Nadzoru i raportu końcowego powinna być zgodna z wymaganiami RPO oraz przedłożona do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Raport końcowy winien zawierać sprawozdanie z działalności wykonawcy na budowie oraz sprawozdania dotyczące wykonania i postępu prac Inspektora Nadzoru. W raporcie Wykonawca winien uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy. Powinny być również uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany, roszczenia. Raport winien zawierać: a) wartość robót Umowy, b) opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót, c) szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót, d) opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy, e) ocenę jakości materiałów, a) sprawozdanie dotyczące pracy personelu nadzorującego Inspektora Nadzoru, b) informacje dotyczące ewentualnych odchyień od kosztów realizacji projektu, c) informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z opisem działań podjętych dla ich wyeliminowania, d) zestawienie kontroli wykonanych przez Inspektora Nadzoru oraz zestawienie kontroli wykonanych przez Instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym, f) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych, g) polecenia zmian, h) roszczenia zgłoszone przez Wykonawcę, i) inne zagadnienia wynikające z Umowy o roboty budowlane np. roszczenia wynikające z polisy ubezpieczeniowej. j) ocenę realizacji Umowy o roboty budowlane, k) ocenę roboczych kontaktów pomiędzy Inspektorem Nadzoru, a Wykonawcą robót budowlanych, z wyszczególnieniem wszelkich napotkanych problemów związanych z administracją, nadzorem i kontrolą wraz z opisem działań podjętych dla ich rozwiązania, rozkład pracy personelu nadzorującego Inspektora Nadzoru wraz z odpowiednią informacją, a w szczególności dotyczącą

ilości przeprowadzonych nadzorów na budowie, odbytych spotkań, dostępności urządzeń itp. Raport powinien się kończyć załącznikami, tj. zawierać m.in.: a) kopię protokołu odbioru b) zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych, c) raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych, d) program wykonywania robót przedłożony przez Wykonawcę robót budowlanych, e) Rozliczenia Wykonawcy (RW) zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru, f) dokumentację fotograficzną realizowanych robót. Inspektor Nadzoru winien przedłożyć, jako część raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie. Tylko Zamawiający ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia raportu. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania, powiadomi Inspektora Nadzoru o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanego przez niego raportu końcowego, z podaniem przyczyn odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportu w terminie 7 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu, raport będzie uważany za zatwierdzone przez Zamawiającego. Rozliczenie Inspektora Nadzoru i raport końcowy po akceptacji przez Zamawiającego będą dawać formalne podstawy dla płatności w ramach niniejszego zamówienia. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów, jeżeli ich zażąda Zamawiający lub, gdy w trakcie realizacji umowy przygotowanie takiego raportu Inspektor Nadzoru uzna za konieczne.

5. Zarządzanie projektem i organizacja pracy Inspektora Nadzoru

5.1. Ogólne zasady organizacji pracy Inspektora Nadzoru

Inspektorzy poszczególnych branż powinni być obecni na terenie budowy w każdym dniu roboczym Wykonawcy robót budowlanych wymagającym pobytu na budowie inspektora i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy personel nadzorujący Inspektora Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. Inspektor Nadzoru ma obowiązek ujawniać nieprawidłowości występujące przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego i właściwy organ nadzoru budowlanego i inne właściwe organy, których właściwości wynikają z przepisów prawa budowlanego i przepisów szczególnych w przypadku stwierdzenia w toku realizacji robót naruszenia przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych. W trakcie nieobecności jakiegokolwiek osoby z Zespołu głównego związanej z urlopem lub przedłużającą się chorobą Inspektor Nadzoru zapewni czasowe zastępstwo na cały okres nieobecności tak, aby uniknąć opóźnień w realizacji Umowy o roboty budowlane. Takie czasowe zastępstwo zostanie zaproponowane Zamawiającemu na piśmie w celu zatwierdzenia. Osoba zastępująca winna posiadać wykształcenie i doświadczenie wymagane jak dla funkcji pełnionej przez osobę zastępowaną. Inspektor Nadzoru ma obowiązek ubezpieczyć personel od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5.2. Zespół główny Inspektora Nadzoru

Zespół główny Inspektora Nadzoru wymagany przez Zamawiającego obejmuje następujące funkcje: a) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba, b) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - 1 osoba, c) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - 1 osoba. Spośród w/w osób Inspektor Nadzoru, przed rozpoczęciem realizacji Umowy o roboty budowlane, wskaże osobę kierownika zespołu, który będzie odpowiedzialną za jej przebieg i realizację. 5.3. Zespół wspierający Inspektora Nadzoru Zamawiający oczekuje, iż Inspektor Nadzoru dysponować będzie również zespołem wspierającym inspektorów zespołu głównego, obejmującym: a) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - 1 osoba, b) Specjalistę ds. rozliczeń finansowych - 1 osoba, c) Administratora projektu - 1 osoba d) Geodetę, uprawnienia geodezyjne zgodnie z polskim prawem (Prawo geodezyjne i kartograficzne) - 1 osoba, 5.4. Wymagania w stosunku do personelu Wymieniony personel główny i wspierający nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inspektora Nadzoru i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego, a Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór w celu realizacji projektu. 5.5. Zapewnienie warunków realizacji Inspektor Nadzoru zabezpieczy we własnym zakresie wszelkie niezbędne pomieszczenia i wyposażenie niezbędne dla realizacji niniejszego Zamówienia. Inspektor Nadzoru we własnym zakresie zapewni: a) transport dla własnego użytku w czasie realizacji Umowy, b) umeblowanie biura, c) wystarczającą liczbę telefonów i faksów dla biura, d) sprzęt komputerowy łącznie z niezbędnym oprogramowaniem i programami wspierającymi dla całego personelu Inspektora Nadzoru, e) inne wyposażenie biurowe np. kserokopiarki, aparat cyfrowy. Koszty wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania biura jak również wszelkie koszty związane z eksploatacją środków transportu poniesie Inspektor Nadzoru. 6. Monitoring i ocena 6.1. Definicja wskaźników Usługi Inspektora Nadzoru będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę: a) terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Umowy o roboty budowlane, b) terminy przedkładania raportów, c) spełnienie założeń i wymagań technicznych zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem zapewnienia jakości, d) terminowe rozliczenie Umowy o roboty budowlane w zakresie rzeczowym i finansowym. 6.2. Wymagania szczególne Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione będą również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione. Wszystkie publikacje i informacje prasowe dotyczące działań wynikających z realizacji niniejszej Umowy powinny zawierać wyraźną informację o finansowaniu Projektu przez UE oraz logo UE, logo Programu Regionalnego, logo Pomorskie w Unii w formie i według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunków w tym zakresie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, minimum 3 usługi obejmujące nadzór wielobranżowy w zakresie branż objętych zamówieniem, o łącznej wartości nie mniejszej niż 12.000,00 zł brutto. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że: -dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej -dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych -dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie. Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunków w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt

III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany: 1)Zmiany terminu realizacji: a.z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; b.z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy o roboty budowlane które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; c.z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa; d.z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; e.z powodu wystąpienia

dotychczasowych robót budowlanych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót budowlanych uniemożliwiających terminową realizację Umowy o roboty budowlane; f.z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi - normami); g.z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, 2) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.gminakwidzyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój 31.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.09.2010 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój 14 - Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Projekt pn. Przebudowa i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 9. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie, Działania 9.3. Lokalne inicjatywy obywatelskie (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-087/09) Projekt pn. Adaptacja budynku po byłej hydroforni na Salę Tradycji Kulinarnych w Rakowcu współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 9. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie, Działania 9.3. Lokalne inicjatywy obywatelskie (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-086/09).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie