

KARTA OBIEGOWA FORMULARZA ZADANIA - ETAP III							
Podsumowanie przygotowania do realizacji zadania (przed przetargiem)							
I. Informacja o zadaniu							
1. Komórka realizująca							
2. Tytuł zadania						3. Symbol i nr zadania	
4. Charakterystyka i finansowanie zadania							
4.1. Podsumowanie zakresu zadania - opis inwestycji, parametry i inne informacje wynikające ze specyfiki zadania:							
4.2. Planowany czas trwania procesu (realizacji zadania)		4.2.1. Termin rozpoczęcia			4.2.2. Termin zakończenia		
4.3. Koszt szacunkowy wykonania robót budowlanych brutto wg kosztorysu inwestorskiego							
4.4. Źródła finansowania planowanego zadania		wartość		komentarz uzupełniający			
środki własne budżetu gminy							
fundusze unijne							
pozostałe (jakie?)							
Pracownik merytoryczny prowadzący zadanie (imię i nazwisko)		data		podpis			
II. Weryfikacja finansowa zadania dokonana przez Skarbnika (należy wypełnić puste pola)							
ETAP III							
1. Tytuł zadania						2. Symbol i nr zadania	
3. Zgodność zadania z budżetem*	pozytywna	negatywna	Uwagi:	4. Zgodność zadania z WPF*	pozytywna	negatywna	Uwagi:
data dokonania weryfikacji				podpis Skarbnika			
* właściwe zaznacz							
III. Zatwierdzenie przez przełożonych zadania do realizacji:							
Zastępca Wójta	Uwagi:				Akceptacja:		
					data	podpis	
Wójt Gminy	Uwagi:				Akceptacja:		
					data	podpis	