

Przetarg nieograniczony

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janowie

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 40 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z CPV: **45 44 30 00-4 Roboty elewacyjne**

45 45 30 00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**
z siedzibą w Kwidzynie,
ul. Grudziądzka 30

Wrzesień 2009 r.

Nr sprawy: **ZP 341 - 15/09**

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, tel. (0-55) 279-23-88, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym p.n. **termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janowie - wykonanie docieplenia obiektu**. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Pani Anna Cyranek Podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych** – (0-55) 261 41 67 e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Pani Małgorzata Biryło inspektor ds. inwestycji** (0-55) 261 41 65 e-mail: inwestycje@gminakwidzyn.pl.

- 1) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania treści zapytania przez zamawiającego na piśmie. Pytania wykonawców powinny być składane na adres zamawiającego: Wójt Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82 – 500 Kwidzyn, tel. (0-55) 279 23 88, fax. (0-55) 279 23 06, e-mail: urząd@gminakwidzyn.pl.
- 2) **Składanie wszelkich zawiadomień, wniosków, oświadczeń bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie www.bip.gminakwidzyn.pl
- 5) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie www.bip.gminakwidzyn.pl
- 8) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 14) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 40 ust. 1 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janowie”

Zakres robót określony jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do SIWZ.

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wykonywał w/w przedmiot zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia wyznacza się do **dnia 15 grudnia 2009 roku**

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy sporządzony na druku załączonym do SIWZ,
- dane dotyczące podwykonawców,
- zatwierdzony projekt umowy,
- aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- kosztorys ofertowy,
- potwierdzenie wpłaty wadium

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wykonywał w/w przedmiot zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc, jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :**

Adres Zamawiającego

„Oferta „Przetarg nieograniczony- „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janowie” nie otwierać przed 2 października 2009 roku godz. 11⁰⁰

Adres składającego ofertę

- a) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
 - b) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
 - c) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
 - d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a ceny winny być podane w PLN,
 - e) podając cenę ryczałtową należy podać cenę brutto,
 - f) formularz należy wypełnić maszynowo lub długopisem (w przypadku wypełniania długopisem należy stosować wielkie litery),
 - g) żąda się od wykonawców wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom.
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie ofert z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **8.000,00 zł**

1. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**.
Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
2. **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia kredytowej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
3. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do dnia 02.10.2009 roku do godz. 11.00.**
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 6 % ceny brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

w pieniądzu,

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. w gwarancjach bankowych,
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca w przypadku chęci złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji treści gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego - w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie

nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **02 października 2009 roku** do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **02 października 2009 roku** o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

Zakres robót i dostaw wyposażenia, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo - wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, dokumentacją a robotami wykonanymi w rzeczywistości.

Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” – brutto.

2. Proponowaną cenę ryczałtową wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu ofertowym.

3. Rażąco niska cena:

a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

Cena wykonania zamówienia 100 %

Cena wykonania zamówienia – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt}$

Opis : Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ocena spełniania przez wykonawcę warunków określonych w SIWZ będzie dokonywana na zasadzie - spełnia/nie spełnia.

- formularz ofertowy sporządzony na druku załączonym do SIWZ,
- dane dotyczące podwykonawców,
- zatwierdzony projekt umowy,
- aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- kosztorys ofertowy,
- potwierdzenie wpłaty wadium.

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wykonywał w/w przedmiot zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
2. Do zawarcia umowy Wykonawca stawi się osobiście lub skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1 i 2 (art. 179 – 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

XVI. Załączniki do specyfikacji

Do SIWZ załączone są:

1. formularz ofertowy „OFERTA”,
2. formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz art. 24 Pzp,
4. wzór umowy,
5. przedmiar robót,

Formularz ofertowy

Wójt Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82 – 500 Kwidzyn
OFERTA

/Pełna nazwa Wykonawcy/

.....
w kod pocztowy
ul. nr
Internet:
e-mail:
REGON NIP

odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Janowie

Cena ryczałtowa : brutto,.....zł

słownie:.....

w terminie: do dnia 15 grudnia 2009 roku.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, iż:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie objętym przedmiotem zamówienia.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) dane dotyczące podwykonawców,
- 2) zatwierdzony wzór umowy o wykonanie zamówienia,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 i 24 ustawy,
- 4) zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) kosztorys ofertowy,
- 7) potwierdzenie wpłaty wadium

.....
(podpis pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nr sprawy ZP 341- 15/09

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

tel. _____ fax. _____

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres rzeczowy robót do podzlecenia	Zakres finansowy robót do podzlecenia	Doświadczenie przy podobnych pracach	Podpis i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela podwykonawcy

.....
(data).....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”

Nr sprawy ZP 341- 15/09
/Pełna nazwa Wykonawcy/

.....
w kod pocztowy ul. nr
Internet: e-mail: REGON NIP

Oświadczenie

Stosownie do art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oświadczam, że:

1 posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2 posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3 znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4 nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który oznacza, że z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu dopełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2; złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3; nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą. Na każde żądania Zamawiającego dostarczymy w ciągu 7 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w powyższym Oświadczeniu.

.....
(data)

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR ZP 341 – 15/09

Zawarta w dniu w Kwidzynie, pomiędzy;
 Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
, zwanym dalej „Wykonawcą”,
 a Gminą Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kwidzyn – Ewę Nowogrodzką, zwaną dalej „Zamawiającym”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Janowie** rozstrzygniętego w dniu 2009 r. wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janowie**”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie (załącznik nr 1 do umowy stanowiący integralną część niniejszej umowy).

§ 2.

Roboty budowlane określone w § 1 ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

§ 4.

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, **posiadający uprawnienia budowlane nr będący członkiem Izby Inżynierów Budownictwa (o nr wpisu z dnia r.), zamieszkały w**
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) projektem budowlanym
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
 - 3) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym,
 - 4) zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
 - 1) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość w oparciu o składniki cenotwórcze stanowiące podstawę do naliczenia ceny ofertowej.

- 2) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 7.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- 1) organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,
- 2) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 4) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 5) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- 6) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
- 7) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- 8) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 9) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 11) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

§ 8.

Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

§ 9.

1. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu **15 grudnia 2009 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

§ 10.

Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru końcowego.

§ 11.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru i wyznaczyć dodatkowy termin na usunięcie wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 12.

1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na wykonane prace liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia; termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, co stanowi 6 % wartości umowy dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową zaakceptowaną przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 75 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - 2) pozostałe 25 % w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 15.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: netto), a z 22 % podatkiem VAT..... zł brutto (słownie:), zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego z dnia2009r.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru z uwzględnieniem postanowień § 10, § 11 umowy.
5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty i roboty pomocnicze będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

§ 18.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzam dokumentację
przetargową 11.09.2009r.

Wójt

Ewa Nowogrodzka