

Zarządzenie Nr 19 /13
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 28 lutego 2013r.

w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych przez Urząd Gminy Kwidzyn oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art.32 ust.2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t. z 2009r. Dz.U. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określa się rodzaj pojazdów oraz pozostałego sprzętu silnikowego, eksploatowanego przez Urząd Gminy Kwidzyn i jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Kwidzyn, wymienione w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) ustala się zużycie oleju do mieszanek paliwowych silników dwusuwowych w ilości 3 % zużytego paliwa.

§ 2

1. Za podstawę oszacowania norm zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego przyjmuje się:

- 1) normy określone w Zarządzeniu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz.Urz.KGPSP Nr 1, poz.8),
- 2) normy zużycia paliwa podane przez producenta pojazdu lub sprzętu silnikowego i zawarte w instrukcjach fabrycznych,
- 3) doświadczenia z eksploatacji potwierdzone stosownymi dokumentami.

2. Ustalenie norm zużycia dla nowo zakupionego pojazdu lub urządzenia, a także zmiana normy następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy w oparciu o normy zakładowe lub fabryczne lub protokół analizy zużycia paliwa sporządzony według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być niższa lub równa normie fabrycznej, z wyjątkiem określonym w ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być wyższa od normy fabrycznej w granicach do 10% (np. w okresie docierania silnika, w trudnych warunków atmosferycznych, obkaszanie wysokiej trawy w przypadku szczególnie intensywnego jej wzrostu, itp.).
5. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.
6. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd lub sprzęt należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 3

1. W zależności od rodzaju używanego pojazdu lub sprzętu, rozliczenie użytkownika następuje na podstawie druków kart stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. W stosunku do każdego pojazdu prowadzona jest ewidencja kart drogowych.
3. Karty, o których mowa w ust.1, należy traktować jako druk ścisłego zarachowania i w związku z tym powinny być:
 - ewidencjonowane,
 - wydawane za pokwitowaniem.
4. Ewidencja miesięczna karty drogowej pojazdu samochodowego oraz miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego powinna zawierać następujące zapisy:
 - datę wydania karty,
 - numer wydanej karty,
 - imię i nazwisko pobierającego kartę oraz jego podpis.
5. Zapisy w miesięcznej karcie drogowej pojazdu samochodowego oraz miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego powinny być prowadzone:
 - czytelnie,
 - niedopuszczalne są wycierania dokonanych zapisów,
 - w przypadku pomyłki wpis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczytanie, a obok przekreślonego zapisu należy dokonać zapisu poprawnego.
6. W rozliczeniu ilości zużytych paliw stosuje się zasadę zaokrąglenia zużycia do jednej dziesiątej litra, tzn. druga cyfra po przecinku od 1-4 zaokrągla się w dół, a od 5-9 zaokrągla jest w górę.
7. Kartę drogową dzienną należy wypełnić niezwłocznie po zakończeniu korzystania z pojazdu w danym dniu i dostarczyć dysponentowi pojazdu tego samego dnia, a najpóźniej następnego dnia roboczego rano.
8. W wyjątkowych sytuacjach, np. wyjazdu zagranicznego, delegacji kilkudniowej itp., karta drogową wydawana i wypełniana jest na czas trwania całego wyjazdu.
9. W przypadku wyjazdu pojazdu w dzień wolny od pracy, karta drogową wydawana jest w dniu roboczym poprzedzającym dzień wyjazdu pojazdu.

§ 4

1. Polecenia wyjazdu służbowego wydaje dysponent pojazdu.
2. Dysponentami pojazdów są:
 - 1) w stosunku do samochodu Suzuki – Wójt Gminy, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta,
 - 2) w stosunku do pozostałych pojazdów, będących w dyspozycji Urzędu Gminy – pracownik ds. gospodarki komunalnej, komunikacji, drogownictwa i transportu,
 - 3) w stosunku do pojazdów pozostających w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych jest:
 - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - Naczelnicy jednostek OSP po uzgodnieniu z Wójtem Gminy lub pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
3. Dysponentami sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi:
 - 1) będącego w dyspozycji Urzędu Gminy – jest pracownik ds. gospodarki komunalnej, komunikacji, drogownictwa i transportu,
 - 2) pozostającego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych są Naczelnicy jednostek OSP po uzgodnieniu z Wójtem Gminy lub pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 5

Rozliczenia zużycia paliwa dokonuje się:

- 1) dla pojazdów pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Kwidzyn – w oparciu o dzienną kartę drogową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia ,
- 2) dla pojazdów samochodowych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Kwidzyn - w oparciu o miesięczną kartę drogową, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 3) dla sprzętu z napędem silnikowym w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Kwidzyn - w oparciu o miesięczną kartę pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Osoby odpowiedzialne za pojazdy oraz sprzęt (kierujący pojazdami, konserwatorzy sprzętu przeciwpożarowego i operatorzy sprzętu) oraz osoby wyznaczone do wydawania i rozliczania kart pracy pojazdów i urządzeń zobowiązane są do:
 - 1) zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa,
 - 2) rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach pracy pojazdów i urządzeń,
 - 3) informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami,
2. Rozliczeń zużycia paliw kierowcy pojazdów dokonują przez właściwe wypełnienie kart do dziesiątego dnia roboczego następnego miesiąca (po upływie miesiąca, na który była wystawiona karta).

§ 7

1. Pod względem merytorycznym i rachunkowym rozliczeń zużycia paliw dokonują:
 - 1) pracownik ds. administracyjnych i socjalnych w zakresie samochodu służbowego (dot. poz. 1 z tabeli w załączniku nr 1),
 - 2) pracownik ds. gospodarki komunalnej, komunikacji, drogownictwa i transportu w zakresie samochodów i pojazdów służbowych (dot. poz. od 2- 5 z tabeli w załączniku nr 1) oraz sprzętu silnikowego będącego na stanie Urzędu Gminy Kwidzyn (dot. poz.1-3 z tabeli drugiej w załączniku nr 1),
 - 3) pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w zakresie samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki OSP (załącznik nr 2).
2. Osoba prowadząca ewidencję kart drogowych jest zobowiązana do zwrotu nieprawidłowo wypełnionego druku karty w celu wprowadzenia poprawek.

§ 8

1. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za rozliczenie paliw w danym zakresie.
2. Kierujący pojazdem, konserwator sprzętu przeciwpożarowego czy operator sprzętu odpowiedzialny za powstały niedobór, składa stosowne wyjaśnienie wskazujące przyczyny powstania niedoboru.
3. Nie złożenie wyjaśnienia jest równoznaczne z obciążeniem w/w osób za powstałe niedobory według aktualnych cen paliwa i olejów.
4. W przypadku nieuzasadnionego ponadnormatywnego zużycia paliwa, po stronie osoby odpowiedzialnej za ten fakt powstaje obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej wartości przekroczenia normy lub uzupełnienia brakującej ilości materiałów pędnych.
5. Wynik postępowania wyjaśniającego zaistniałą sytuację wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy, odpowiedzialnym za realizację zadań, o których mowa w § 7.

§ 10

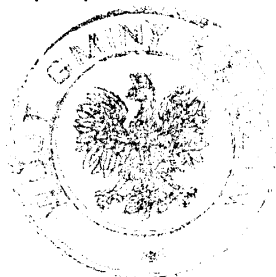
Zasady rozliczania zużycia norm paliwa, ustalone niniejszym zarządzeniem, obowiązują od dnia 1 kwietnia 2013 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Jan Kandyba
nr 479



Wójt Gminy

Ewa Nowogrodzka
Ewa Nowogrodzka

1. Samochody i inne pojazdy służbowe Urzędu Gminy

Lp.	Rodzaj, marka, typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach/100km	Rodzaj karty
1	Samochód osobowy Suzuki poj. 1586 cm	Pb	6,8	dzienna karta drogowa
2	Renault TraficClim 2,7	ON	8,2	dzienna karta drogowa
3	Fiat Ducato 2,8	ON	13,5	dzienna karta drogowa
			Norma zużycia paliwa w litrach/godzinę	
4	Ciągnik z przyczepą URSUS 4514	ON	13,6	dzienna karta drogowa
5	Traktor CTH 180 TWIN	ON	4	dzienna karta drogowa

2. Sprzęt silnikowy eksploatowany przez Urząd Gminy w terenie

Lp.	Rodzaj, marka, typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach podczas 1 godz. pracy	Rodzaj karty
1	Wykaszarka spalinowa 323R i inne	Mieszanka paliwowa	2	miesięczna karta pracy
2	Pilarka spalinowa 560 XP i inne	Mieszanka paliwowa	2	miesięczna karta pracy
3	Dmuchawa 380 BTS	Mieszanka paliwowa	2	miesięczna karta pracy

1. Samochody pożarnicze eksploatowane przez jednostki OSP

Lp.	Rodzaj, marka, typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach /100 km	Norma zużycia paliwa na 1 h pracy urządzeń specjalnych	Norma zużycia paliwa na rozruchy miesięczne w litrach	Norma zużycia paliwa na 1 minutę pracy na postoju w litrach	Rodzaj karty
1	Żuk A-151	Pb	14		2,5		miesięczna karta drogową
2	Magirus 192 D11FA poj. silnika 9506cc	ON	28	14	5	0,16	
3	Magirus 170 D11FA	ON	26	12	5	0,13	
4	Magirus 192 D11 FA	ON	28	14	5	0,16	

2. Sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP:

Lp	Rodzaj, marka, typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach/ 1 h pracy	Norma zużycia paliwa na rozruchy miesięczne w litrach/miesiąc	Rodzaj karty
1	Motopompa Niagara	Pb	1	0,5	miesięczna karta drogową
2	Motopompa PO3 M-800	Pb	12	1,5	
3	Motopompa PO 5E	Pb	12	1,5	
4	Motopompa Niagara	Pb	1	0,5	
5	Motopompa PO 5 nr 43355	Pb	12	1,5	
6	Motopompa PO 5 M-800	Pb	12	1,5	
7	Motopompa HONDA	Pb	2	0,5	
8	Motopompa PO 5 M-800	Pb	12	1,5	
9	Aparat prądotwórczy GEKO	Pb	1	0,5	
10	Pilarka spalinowa 51	Pb	1	0,5	
11	Agregat prądotwórczyV- 365 GEKO	Pb	0,75	0,5	
12	Pilarka do drewna HU5VARNA	Pb	1	0,5	
13	Piła do drewna STHIL TS 400	Pb	1	0,5	
14	Piła do drewna MS 440	Pb	1	0,5	
15	Pompa szlamowa HONDA WT-40x	Pb	4	0,5	
16	Motopompa MAXIMUS pływająca	Pb	2,5	0,5	
17	Piła spalinowa STHL	Pb	1,5	0,5	
18	Agregat prądotwórczy GEKOL	Pb	1	0,5	
19	Pompa hydrauliczna*	Pb	1,5	0,5	

*Sprzęt został użyczony od KP PSP w Kwidzynie na podstawie porozumienia

Protokół

sporządzony w dniu 20....r. na okoliczność ustalenia normy
zużycia paliwa na 100 km dla samochodu służbowego

.....

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

dokonała testowania zużycia paliwa przez pojazd
..... o nr rej.
celem ustalenia normy zużycia paliwa na 100 km.

Na ustalenie zużycia paliwa pozwolił test przeprowadzony w dniach:
..... 20r. jazda po trasach
miejskich
..... 20r. jazda po terenie gminy
(tereny wiejskie)

Stan licznika na początku jazdy: km

Przed wyjazdem zbiornik zatankowanolitrów do pełnego, tj.litrów w
zbiorniku.
W trakcie jazdy zatankowano litrów.

Stan licznika na koniec jazdy: km
Na koniec zatankowano do pełnego zbiornika litrów.

Przejechano łączniekm, zużyto rzeczywiście litrów paliwa
(.....litrów pozostałych po skończonej jeździe).

Stwierdzono, iż zużycie paliwa na 100km wynosi: litrów

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam w/w normę zużycia paliwa

.....

Protokół

sporządzony w dniu 20....r. na okoliczność ustalenia normy zużycia paliwa dla urzędu

.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała testowania zużycia paliwa przez urządzenie
..... o nr ewidencyjnym
..... celem ustalenia normy zużycia paliwa na 1 godzinę
pracy.

Na ustalenie zużycia paliwa pozwolił test przeprowadzony w dniach:
..... 20r. w dogodnych warunkach
pogodowych i

.....
.....

Przed rozpoczęciem prac do zbiornika zatankowanolitrów do pełnego.
W trakcie pracy zatankowano litrów.
Na koniec pracy zatankowano do pełnego zbiornika litrów.

Łącznie przepracowanoh, zużyto rzeczywiście litrów paliwa
(.....litrów pozostałych po skończonej pracy).

Stwierdzono, iż zużycie paliwa na 1 h pracy urzędu wynosi l/h.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam w/w normę zużycia paliwa

.....

1		2		3		4		5		6		7	
Resort		Karta drogowa		SM		Nr		Seria: aA		101		data	
Nazwa i adres jednostki służbowej													
3		Samochód osobowy - specjalny - motocykl *)		Nr rej.		Marka i typ		Pojemność cylindrów		Rodzaj paliwa		Rodzaj nadwozia	
Grupa		Nr inwent.		Miejsce garażowania		4		Nazwisko i imię kierowcy		godz. rozp. pracy		godz. ukoń. pracy	
godz. pracy		5		Promień wyjazdu		6		Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu		7		Kontrola drogowa	
(podpis)		(podpis kierowcy)		8		Zleca wyjazd		Stwierdza przyjazd		(podpis)		(podpis)	
9		PALIWO		Stan paliwa przy otrzymaniu karty		P o b r a n e		Stan paliwa przy zwrocie karty		10		podpis wystawiającego kartę	
gdzie		nr kwitu		ilość		podpis wydającego		11		Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu			
1		2		3		4		5		6		7	
12		1		2		3		4		5		6	
Data		Godz./min.		Stan licznika		Zużycie paliwa		13		W Y J A Z D			
14		W Y N I K I		Czas pracy godz./min.		Przebieg km		wg norm po uwzględn. poprawek		rzeczywiste		oszczędność	
15		Podpis kierowcy		16		Wyniki obliczył		17		Podpis kontr. wyniki		19	
18		U w a g i :		Przy jazdach dalszych, kiedy nie jest możliwy powrót pojazdu w tym samym dniu do stałego miejsca postoju, dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w działce 18 czas, to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przyjazdu) W działce 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie technicznym pojazdu samochodowego, wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia itp.		19		Delegacja na wyjazd poza promień		Nr			

*) niepotrzebne skreślić

Nr kolejny zlecenia	Nazwisko jadącego	Skład - dokąd	Odejazd		Stan licznika przy wyjeździe	Przy - jazdy		Stan licznika przy powrocie	Przebieg Km	podpis jadącego	Poprawki do norm zużycia paliwa		Zużycie paliwa w/g norm po uwzględnieniu poprawek
			godz. min.	4		godz. min.	6				+	-	
1	2	3			5			7	8	9			

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PRZEMNYCH

Numer ewidencyjny karty pracy	
Seria	

**MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO
POJAZDU SAMOCHODOWEGO**

na miesiąc

Marka: _____ Typ: _____
 Rodzaj: _____ Nr rej. _____

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu _____ litrów
 Urządzenie specjalne.....
 Norma zużycia paliwa na 1 godz. Pracy _____ litrów
 urządzeń specjalnych

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH

Dnia	Pobrano w litrach		Podpis kierowcy
	Nr kwitu	paliwa oleju	
OGÓLEM:			-----

	LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca		
2	Pobrano w ciągu miesiąca bieżącego		
3	RAZEM		
4	Przebyto km	Zużyto	
5	Przepr. godz.	Zużyto	
6	Wykonano rozruch	Zużyto	
7	Zużyto w ciągu miesiąca RAZEM		
8	Pozostało na miesiąc następny		

Obliczył (imię i nazwisko)

Sprawdził..... (imię i nazwisko, podpis i data)

.....
 (data i podpis osoby wydającej kartę)

Data	Nazwisko i Imię obsługującego	Minut pracy	Cel zużycia	Dysponenta podpis
Z przeniesienia			x	x
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				
dnia	Nr kwitu	Paliwa	oleju	Magazyniera podpis
razem				----

Litrów	Paliwa	oleju
1. Pozostało z ubiegłego miesiąca		
2. Pobrano w miesiącu bieżącym		
3. Razem.		
4. Przepracowano godzin i minut		5. zużyto
6. zużyto na rozruch i kontrolę		
7. zużyto w ciągu miesiąca razem		
8. pozostało na miesiąc następny		

Obliczył Sprawdził.....

Dnia2013 r.

Data	Nazwisko i Imię obsługującego	Minut pracy	Cel zużycia	Dysponenta podpis
Z przeniesienia			x	x
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				
dnia	Nr kwitu	Paliwa	oleju	Magazyniera podpis
razem				----

Litrów	Paliwa	oleju
1. Pozostało z ubiegłego miesiąca		
2. Pobrano w miesiącu bieżącym		
3. Razem.		
4. Przepracowano godzin i minut		5. zużyto
6. zużyto na rozruch i kontrolę		
7. zużyto w ciągu miesiąca razem		
8. pozostało na miesiąc następny		

Obliczył Sprawdził.....

Dnia2013 r.