

**UCHWAŁA NR III/12/11
RADY GMINY KWIDZYN**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zmianami¹⁾), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami²⁾),

uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Kwidzyn
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Kwidzyn;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Kwidzyn mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kwidzyn;
- 2) jest w złym stanie technicznym;

¹⁾ zmiany wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz.959 i Nr 238, poz.2390, z 2006r. Nr 50, poz.362 i Nr 126, poz.875, z 2007r. Nr 192, poz.1394, z 2009r. Nr 31, poz.206 i Nr 97, poz.804 oraz z 2010r. Nr 75, poz.474 i Nr 130, poz.871

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz.675

- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kwidzyn.
2. Dotacja na prace przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7- 15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
 - 18) na prace związane z konserwacją i odtworzeniem dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytku wpisanym do rejestru zabytków i spełniających kryteria wymienione w ust.1 – pod warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

§ 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.

1. Dotacje mogą być udzielane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. Dotacja w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku może być udzielona ponadto w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy lub decyzja właściwego inspektora nadzoru budowlanego potwierdzająca zły stan zabytku, wymagający niezwłocznego podjęcia przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

5. W przypadku, gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kwidzyn wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5.

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace przy zabytku dla podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6.

1. Wnioski o dotację na prace przy zabytku kierowane są do Wójta Gminy Kwidzyn.

2. Wnioski należy składać w terminach:
 - 1) do dnia 31 października każdego roku na rok następny,
 - 2) do dnia 31 marca każdego roku na prace, które mają zostać przeprowadzone w roku złożenia wniosku.
3. Wójt przedkłada wnioski o przyznanie dotacji do zaopiniowania przez komisje Rady Gminy właściwe do spraw kultury i budżetu.
4. Wnioski są rozpatrywane w terminach:
 - 1) wnioski, których termin składania upływa 31 października danego roku - w terminie do dnia 31 grudnia danego roku;
 - 2) wnioski, których termin składania upływa 31 marca danego roku – w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.
5. Po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Gminy wniosków o przyznanie dotacji, Wójt Gminy Kwidzyn powiadamia wnioskodawcę o proponowanej kwocie dotacji, a wnioskodawca jest obowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia złożyć deklarację, czy wykona prace wyszczególnione w wniosku o dotację. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa niż wnioskowana, do deklaracji należy dołączyć zaktualizowany zakres i koszt prac, biorąc pod uwagę niższe dofinansowanie ze środków budżetu Gminy.

§ 7.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kwidzyn w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku określonym w ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Kwidzyn uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.
3. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8.

Wójt Gminy Kwidzyn podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres (opis) prac przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac przy zabytku;
- 7) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9.

Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

§ 10.

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 3 i 6, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 11.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiany wysokości kosztów przewidywanych prac w wyniku przeprowadzonego przez beneficjenta postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, która ma wpływ na wysokość kwoty przyznanej dotacji;
- 2) zmiany terminu realizacji:
 - a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - c) z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) skutek zaistnienia okoliczności, których wystąpienia beneficjent ani Wójt Gminy Kwidzyn nie przewidywali w chwili zawierania umowy.

§ 12.

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminie określonym w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku Wójtowi.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż gmina;
- 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac przy zabytku,
- 3) obmiar przeprowadzonych prac lub robót,
- 4) kserokopie faktur i rachunków,
- 5) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem numeru księgowego, nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury,
- 6) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art.233 Kodeksu karnego.

Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć fotograficzną dokumentację stanu zabytku po wykonaniu prac konserwatorskich.

4. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Kwidzyn uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 13.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kwidzyn na zasadach określonych w umowie.

§ 14.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 12, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Kwidzyn przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 15.

1. Wójt Gminy Kwidzyn prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Kwidzyn.

2. Zestawienie danych, o którym mowa w ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały Rady Gminy Kwidzyn o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane Wójtowi przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace przy danym zabytku;
- 7) adnotację o podaniu informacji, o której mowa w ust. 3, do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 17.

Traci moc uchwała Nr XVI/98/08 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 28 marca 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 18.

Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Ordon

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Kwidzyn
dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:

.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....

4) miejsce zamieszkania lub adres siedziby:

ul. gmina

powiat województwo

5) tel. fax

6) nazwa banku i numer rachunku:

.....

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu

w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

II. Dane dot. zabytku:

1) nazwa zabytku:

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (miedzy innymi nr w rejestrze zabytków,

data wpisu):

.....

.....

.....

3) tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....
.....

4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....
.....
.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....
.....
.....

6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych:

.....
.....
.....

7) sposób udostępniania publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla rozwoju turystyki w Gminie Kwidzyn:

.....
.....
.....

8) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku):

.....
.....

.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać jakie to źródła) (w zł)

.....
.....
.....

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

.....
.....
VI. Terminy

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

| L.p. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac i robót* |
|------|-----------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| X | Ogółem | | | |

** jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.*

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku :

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) projekt i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) program prac (zabytki ruchome),
- 7) Kosztorys wstępny lub ofertowy prac.

.....

podpis wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została udzielona dotacja/ zostały przekazane środki*

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Umowa o dotację nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

.....,

a

na zadanie

.....

.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

(zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cześć II. Sprawozdanie finansowe

1. Zestawienie kosztów.

| | | |
|--|---------------------------|-------------------|
| Całkowity koszt wykonanych prac | zł (brutto) | |
| W tym koszty pokryte ze środków własnych | zł (brutto) | |
| Koszty pokryte z dotacji województwa | zł (brutto) | |
| W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła) | Nazwa źródła finansowania | Kwota zł (brutto) |
| | | |

2. Zestawienie faktur

| Lp. | Wystawca dokumentu księgowego | Nr dokumentu księgowego | Data | Nazwa wydatku | Kwota w zł (brutto) |
|----------------|-------------------------------|-------------------------|------|---------------|---------------------|
| | | | | | |
| Łącznie | | | | | |

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym **

- 1) pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem ***
- 2) pozwolenie na budowę ***
- 3) obmiar przeprowadzonych prac i robót,
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac i robót,
- 5) kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury,
- 6) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego,
- 8) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac.

4. Ocena sprawozdania (oceny dokonuje wójt lub upoważniona/upoważnione przez niego osoba/osoby)

A. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....

 ** kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem
 *** o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

.....
.....
.....

B. Zakres finansowy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć)