

TABELA I

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy
na poszczególnych stanowiskach**

Lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XXII	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XVIII	6	wyższe	4
3.	Główny księgowy	XVI	5	wg odrębnych przepisów	-
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych	XVIII	6	wg odrębnych przepisów	-
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XVI	5	wyższe średnie	3 5
2.	Podinspektor	XIV	-	wyższe średnie	- 3
3.	Samodzielny referent	XII	-	średnie	2
4.	Referent	XI	-	średnie	2
5.	Młodszy referent	X	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe	3
		XIII	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
3.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
4.	Pomoc administracyjna	IX	-	średnie	-
5.	Konserwator	XII	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik gospodarczy	XI	-	podstawowe	-
7.	Sprzątaczką	IX	-	podstawowe	-
8.	Dozorca	V	-	podstawowe	-