

**Zarządzenie Nr 32/21**  
**Wójta Gminy Kwidzyn**  
**z dnia 4 marca 2021 r.**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070),

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Kwidzyn, ustalonym Zarządzeniem Nr 14/17 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 7 lutego 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym, zwiększonego o 6,25% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej Pracodawcy oraz na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności”.

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Zasady tworzenia i działania Komisji Socjalnej:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Kwidzyn na zebraniu ogólnym, w których uczestniczy co najmniej 50% załogi, wybierają 5-cio osobową Komisję Socjalną;
- 2) skład Komisji Socjalnej zatwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia;
- 3) Komisja socjalna wybierana jest na 4 – letnią kadencję liczoną od dnia dokonania wyborów do dnia wyboru nowej komisji, chyba że któryś z jej członków zrezygnuje z członkostwa lub utraci członkostwo z innych przyczyn (utrata statusu pracownika, śmierć); w takim przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające; zmiana składu osobowego Komisji w wyniku wyborów uzupełniających nie wpływa na wydłużenie kadencji Komisji;
- 4) Komisja Socjalna pełni funkcję opiniodawczo-doradczą;

- 5) Komisja Socjalna kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości, gospodarności oraz zachowania dyskrecji;
- 6) Komisja Socjalna stosuje przepisy ustawy oraz Regulaminu;
- 7) Komisja Socjalna ze swego grona wybiera przewodniczącego i jego zastępcę;
- 8) w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Socjalnej jego czynności wykonuje zastępca przewodniczącego;
- 9) z każdego posiedzenia sporządza się protokół, zawierający w szczególności datę i przedmiot posiedzenia oraz stanowisko Komisji w sprawach będących przedmiotem posiedzenia;
- 10) Komisja opiniuje pisemne wnioski osób ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu;
- 11) decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji Socjalnej (w przypadku posiedzenia Komisji bez udziału przewodniczącego, głos decydujący w głosowaniu należy do zastępcy przewodniczącego);
- 12) członek Komisji Socjalnej, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w głosowaniu;
- 13) Komisja opiniuje złożone wnioski zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 14) opinia Komisji Socjalnej winna być odnotowana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie;
- 15) Komisja Socjalna przedstawia Wójtowi Gminy najpóźniej do 20 marca każdego roku propozycję podziału środków Funduszu na dany rok (Roczny plan rzeczowo-finansowy) wg załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 16) Komisja Socjalna przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 20 marca każdego roku podsumowanie roczne wykorzystania środków Funduszu w roku poprzednim”.

**§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**



*Dariusz Wierzbka*  
WÓJT

**RADCA PRAWNY**

*Jan Kandyba*  
Tr 479

**SEKRETARZ GMINY**

*Brygida Formela*