

**Zarządzenie Nr 122/21**  
**Wójta Gminy Kwidzyn**  
**z dnia 4 listopada 2021 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kwidzyn.**

Na podstawie § 2 pkt 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz 67) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Sekretarza Gminy Kwidzyn.

§ 2. Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kwidzyn, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kwidzyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJTA**  
*Dariusz Wierzbę*

**RADCA PRAWNY**

*Jan Kandyba*  
Tr 479

**SEKRETARZ GMINY**

*Brigida Formela*