

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

**na stanowisko: ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych  
w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 , w wymiarze 1 etatu  
Numer ewidencyjny naboru: OR.210.8.2017  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 6 listopada 2017 r.  
Termin składania aplikacji do: 16 listopada 2017 r.  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 28 listopada 2017 r.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn, zgodnie z Zarządzeniem Nr 96/15 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 29 maja 2015r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kwidzyn ze zmianą z dnia 28 października 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 119/17 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie naboru na wolne się stanowisko urzędnicze: **ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych** w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz powołania i ustalenia składu osobowego Komisji rekrutacyjnej, na to stanowisko wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Kowalska Małgorzata	Mareza

Uzasadnienie:

W trakcie ogólnej weryfikacji komisja zwracała uwagę zarówno na wynik testu (który był dość trudny), jak też rozmowy weryfikacyjne. Podczas samej już rozmowy weryfikacyjnej komisja szczególnie nacisk z kolei położyła na pytania merytoryczne z arkusza oceny rozmowy, dotyczące stanowiska pracy będącego przedmiotem niniejszego naboru oraz dotychczasowego doświadczenia zawodowego kandydatki. Rozmowa z Panią Małgorzatą Kowalską umożliwiła zweryfikowanie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości przepisów, procedur a także wiedzy praktycznej odnośnie realizacji zadań powierzonych na tym stanowisku. W trakcie swojej prezentacji wskazała na posiadane kompetencje, tj. pracowitość, samodzielność, dokładność oraz kreatywność. Jest osobą komunikatywną, otwartą na nowe wyzwania, co potwierdza charakter jej dotychczasowej pracy.

Kandydatka jest zainteresowana dalszą pracą w administracji samorządowej, aby dalej rozwijać swoje umiejętności oraz zmagać się z nowymi wyzwaniami. Posiada kwalifikacje i umiejętności oraz predyspozycje pozwalające sądzić, iż będzie dobrze i sprawnie realizować zadania przypisane stanowisku pracy, na które została wybrana.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku Sekretarza Gminy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swych dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

**Urząd Gminy Kwidzyn nie odsyła dokumentów kandydatom.**

Po upływie okresów, o których mowa powyżej, dokumenty kandydatów biorących udział w danym naborze zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący  
Komisji rekrutacyjnej  
/-/  
Anna Mielniczek