

Nr sprawy: **ZP.271.5.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODŁAWIANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY KWIDZYN ORAZ ZAPEWNIENIA IM OPIEKI W SCHRONISKU

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

85200000-1 Usługi weterynaryjne

85210000-3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

Zamawiający :

Gmina Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
tel.: 55 261 41 51

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gminakwidzyn.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
11.05.2016 r.

*Wójt Gminy Kwidzyn
Ewa Nowogrodzka*

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kwidzyn oraz zapewnienia im opieki w schronisku w latach 2017-2018.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odławianiu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Kwidzyn oraz zapewnieniu im opieki w schronisku.

1. odławianie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kwidzyn ma charakter stały, odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie interwencyjne Zamawiającego.
2. odławianie bezdomnych zwierząt, przez przeszkolone osoby, odbywać się będzie pod nadzorem pracownika Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem odbioru;
3. odłowione zwierzęta Wykonawca przewozi swoim środkiem transportu do schroniska;
4. transport zwierząt odbywać się będzie w warunkach i na zasadach zgodnych z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 856 ze zm);
5. w schronisku zwierzęta muszą mieć zapewnioną opiekę, polegającą w szczególności na:
 - a) wyżywieniu;
 - b) opiece weterynaryjnej, w tym: badaniach, leczeniu, szczepieniach, znakowaniu (czipowaniu), sterylizacji, kastracji oraz usypianiu ślepych miotów trafiających do schroniska. Zabiegi kastracji lub/i sterylizacji będą przeprowadzane obligatoryjnie najpóźniej przed wydaniem zwierząt osobą zainteresowanym adopcją;
 - c) poszukiwaniu nowych właścicieli dla zwierząt pochodzących z terenu gminy Kwidzyn;
6. w okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie dysponował stanowiskami dla bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu gminy Kwidzyn, w ilości zapewniającej należytą realizację usług objętych umową;
7. wykonawca będzie prowadził rejestr, który będzie obejmował:
 - a) wykaz zwierząt odłowionych z terenu gminy Kwidzyn będących w schronisku w danym miesiącu,
 - b) wykaz zwierząt odłowionych z terenu gminy Kwidzyn w danym miesiącu,
 - c) wykaz, który określa liczbę zwierząt poddanych eutanazji z przyczyn humanitarnych, liczbę zwierząt padłych, liczbę zwierząt oddanych nowym właścicielom, leczonych, oznakowanych, zaszczepionych oraz poddanych zabiegom sterylizacji lub kastracji.
8. Szacowana wielkość zamówienia:
 - a) Liczba utrzymywanych psów – średnio 18 szt./miesiąc
 - b) Liczba wyjazdów w celu odłowienia i transportu zwierzęcia – średnio 2 szt./miesiąc.

IV. Termin realizacji zamówienia

od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż posiada:

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Kwidzyn wydane przez Wójta Gminy Kwidzyn lub przedstawi oświadczenie o wystąpieniu do Wójta Gminy Kwidzyn o wydanie takiej decyzji w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą,
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt (wydane przez właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt oraz zapewnieniu im opieki w schronisku o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada sprzęt techniczny w postaci:

- minimum 1 oznakowanego samochodu dostawczego przeznaczonego do przewozu odłowionych zwierząt, którego kabina oddzielona jest od skrzynki ładunkowej, skrzynia ładunkowa jest zabudowana oraz wyposażona w klatki;
- minimum 2 klatki do przewozu zwierząt;
- minimum 2 chwytaki do odławiania zwierząt;
- minimum 1 poskrom dla psów.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy) – w formie zgodnej z Załącznikiem nr 2a do SIWZ;
- b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenia, zgodnie z pkt. V .1. SIWZ;

- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w formie zgodnej z *Załącznikiem nr 4 do SIWZ* ;

Dowodami, o których mowa w ppkt c) jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal dokonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia może je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w *Załączniku nr 4 do SIWZ*, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania ww. dowodów.

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; – zgodnie z pkt. V.3 SIWZ; zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ*.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – w formie zgodnej z *Załącznikiem nr 2b*;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej – w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – w formie zgodnej z *Załącznikiem nr 3 do SIWZ*,

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej składa dokumenty:

1. zamiast dokumentów podanych w pkt. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt 1. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o którym mowa w powyższym ppkt. 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące powyższych dwóch akapitów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (55 279 23 06),
 - drogą elektroniczną (e-mail przetargi@gminakwidzyn.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących o tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Piłat, przetargi@gminakwidzyn.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **5 000 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed upływem terminu do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie **nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty) - Tytuł przelewu „Wadium – bezdomne zwierzęta”,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie (Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn	ZP.271.5.2016
ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODŁAWIANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY KWIDZYN ORAZ ZAPEWNIENIA IM OPIEKI W SCHRONISKU	
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę składania ofert	
Adres składającego ofertę	

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów
Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).
3. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa do podpisywania oferty lub jego kopia poświadczona przez notariusza),
 - 2) w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
 - a) języku polskim,
 - b) formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkomentowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
8. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
 - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **20.05.2016 roku** do godziny **11:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 1 (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.05.2016 roku** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu płatności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ppkt. 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Ceną oferty jest kwota podana w formularzu „Oferta”.
3. W formularzu ofertowym należy podać następujące ceny:
 - a) Cenę jednokrotnego przyjazdu, odłowienia zwierzęcia oraz transportu do schroniska,
 - b) Cenę opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę).
4. Podając cenę należy podać cenę brutto. Cena nie ulega zmianie w czasie trwania umowy, tj. od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
5. Cena ta musi obejmować wszystkie składowe związane z wykonywaniem usługi.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert :

C – Cena 98 pkt, z czego:

Cp – Cena jednorazowego przyjazdu, odłowienia zwierzęcia i dowozu do schroniska - bez względu na ilość odłowionych zwierząt (brutto w zł) – 30 pkt

Co – Cena opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę brutto w zł) – 68 pkt

T – Termin płatności 2 pkt

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena oraz kryterium termin płatności.

3. Kryterium Cena:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 30) + (C_{0\min} / C_{0\text{bad}} \times 68)$$

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{\min} – najniższa oferowana cena pośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)

C_{bad} – cena oferty badanej (brutto)

4. Kryterium Termin płatności (T), z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Punktacja oferty badanej wg kryterium terminu płatności:

Oferta z terminem płatności 21 dni otrzyma 0 pkt,

Oferta z terminem płatności od 22 dni do 25 dni otrzyma 1 pkt,

Oferta z terminem płatności od 26 dni do 30 dni otrzyma 2 pkt.

5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferta która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$C + T$$

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 1.

8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy).

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- złożenia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Kwidzyn wydane przez Wójta Gminy Kwidzyn, jeżeli do oferty przedstawił oświadczenie o zamiarze wystąpienia do Wójta Gminy Kwidzyn o wydanie takiej decyzji w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą;
- projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usługi przy udziale podwykonawców;

- c) umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do **50%** zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl zakładka *Przetargi*.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

1. *Załącznik nr A* – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy „OFERTA”,
3. *Załącznik nr 2a* – Oświadczenie z art. 22 ust. 1,
4. *Załącznik nr 2b* – Oświadczenie z art. 24 ust. 1,
5. *Załącznik nr 3* – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. *Załącznik nr 4* – Wykaz wykonanych usług w ciągu 3 lat
7. *Załącznik nr 5* – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz urządzeń technicznych
8. *Załącznik nr 6* – Wzór umowy.