

**REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO NA KARTKĘ POCZTOWĄ
POD TYTUŁEM „100-lecie Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach”**

§1

Celem Konkursu jest:

- integracja społeczności lokalnej Gminy Kwidzyn
- uczczenie rocznicy 100-lecia Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach
- wykonanie oryginalnego projektu karty pocztowej

Organizatorem Konkursu jest: Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn

Koordinator Konkursu: Karolina Wilczewska, adres e-mail promocja@gminakwidzyn.pl,

tel. (55) 26141 51, 261 41 68

Zasięg Konkursu: Konkurs adresowany jest do wszystkich chętnych, bez ograniczeń wiekowych.

Konkurs odbywa się na terenie Gminy Kwidzyn.

§2

Charakterystyka prac konkursowych:

1. Tematyka: motywy kojarzące się z Plebiscytem na Powiślu, Warmii i Mazurach (ze szczególnym uwzględnieniem historii Janowa), historyczne lub współczesne ujęcie tematu Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach, konwencja kartki pocztowej. Projekt może zawierać także własny tekst lub cytaty nawiązujący do tematyki konkursu.
2. Prace mogą być wykonane dowolną techniką płaską, preferowane techniki malarskie (np. ołówki, kredki, pastele suche lub olejne, farby plakatowe, akwarela, grafika, techniki mieszane, autorskie itp.).
- 3. Techniki wypukłe, 3d, plastelina i inne nie będą brane pod uwagę przy ocenie i będą traktowane jako niezgodne z regulaminem.**
4. Format pracy A4 pojedyncza kartka bez złożenia. Nie ma potrzeby projektowania drugiej strony kartki, oceniany będzie tylko awers czyli strona wierzchnia.
5. Praca nadesłana na Konkurs musi być wykonana samodzielnie.
6. Uczestnik zgłaszający pracę do konkursu indywidualnie (nie za pośrednictwem szkoły, placówki itp.) może zgłosić tylko jedną pracę.
7. Prace mogą być wykonane w przedszkolu, szkole, każdej innej placówce, pod kierunkiem nauczyciela, wychowawcy lub indywidualnie w domu.
8. Praca na odwrocie musi być podpisana czytelnie w następujący sposób: imię i nazwisko, wiek i telefon szkoły lub telefon kontaktowy rodzica czy autora kartki.

§3

Ocena prac:

1. Prace zostaną ocenione przez komisję, powołaną przez organizatora konkursu. Decyzja komisji ma charakter ostateczny.

2. Komisja spośród wszystkich prac zgłoszonych na Konkurs wyodrębni następujące kategorie wiekowe:

- klasy 0-III Szkoły Podstawowe/Przedszkola;
- klasy IV-VIII Szkoły Podstawowe;
- szkoły średnie i dorośli.

3. Kryteria oceny prac:

- zgodność z tematem konkursu;
- przestrzeganie zaleceń regulaminu konkursu;
- walory artystyczne;
- oryginalność pomysłu;
- estetyka wykonania prac;
- samodzielność wykonania prac.

4. Szkoły, placówki, ośrodki zgłaszające prace swoich podopiecznych proszone są o wykonanie wstępnej selekcji z uwzględnieniem samodzielności wykonania pracy i jej walorów artystycznych.

§4

Nagrody i ekspozycja prac:

1. Laureaci konkursu w poszczególnych kategoriach otrzymają nagrody rzeczowe i dyplomy. Ostateczny podział miejsc i nagród należy do komisji konkursowej.

2. O terminie ogłoszenia wyników i wręczenia nagród laureaci zostaną powiadomieni indywidualnie lub przez szkoły/placówki.

3. Konkurs zakończy się wystawą, prezentującą nagrodzone, wyróżnione i wybrane prace, w Urzędzie Gminy Kwidzyn.

4. Spośród wszystkich prac zgłoszonych do Konkursu zostaną wyłonione 3 projekty, po jednym z każdej kategorii wiekowej, które zostaną wydrukowane w formie kartki pocztowej. Laureaci konkursu otrzymają nagrody rzeczowe i dyplomy. Ostateczny podział nagród należy do komisji konkursowej.

5. Wydrukowane kartki zawierać będą dane autora projektu, szkołę czy placówkę i nazwisko opiekuna pod którego kierunkiem zostały wykonane.

6. Kartki będą rozdawane bezpłatnie uczestnikom wydarzeń organizowanych przez Urząd Gminy Kwidzyn oraz będą wykorzystywane dla celów promocyjnych Gminy Kwidzyn.

7. Laureaci Konkursu (autorzy wydrukowanych kart) otrzymają pakiety kartek własnego projektu.

8. O terminie ogłoszenia wyników i wręczenia nagród laureaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie Urzędu Gminy Kwidzyn www.gminakwidzyn.pl oraz na portalu społecznościowym Facebook Gminy Kwidzyn.

§5

Termin i miejsce zgłaszania prac uptywa:

Prace należy dostarczyć do Urzędu Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, do pokoju nr 1 - w godzinach pracy Urzędu Gminy Kwidzyn lub za pośrednictwem poczty polskiej do 17.08.2020 r. Prace można również wrzucić do urny znajdującej się przy wejściu do Urzędu Gminy Kwidzyn.

§6

Inne uwagi:

1. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z nieodpłatnym, bezterminowym udzieleniem prawa na wykorzystanie prac na następujących polach eksploatacji: druku w dowolnej liczbie publikacji i w dowolnym nakładzie, używania w Internecie oraz w innych formach utrważeń nadających się do rozpowszechniania a także prezentowania prac na wystawie.
2. Organizator nie zwraca prac autorom. Zgłoszenie prac do konkursu jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na organizatora prawa własności złożonych egzemplarzy prac.
3. Osoby nadsyłające prace konkursowe wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu swoich danych osobowych, oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu. W przypadku osób małoletnich zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażają rodzice/prawni opiekunowie, oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
4. Konkurs jest realizowany w ramach obchodów rocznicy 100-lecia Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach.

W O J T
Dariusz Wierzbę

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych w związku
z konkursem

W związku z przystąpieniem do konkursu plastycznego pn. 100-lecie Plebiscytu na Powiślu, Warmii
i Mazurach realizowanego przez Urząd Gminy Kwidzyn

Ja

(imię/imiona nazwisko)

zamieszkały/a

(dokładny adres)

numer telefonu kontaktowego.....

1. Zgodnie z **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu plastycznego pn. 100-lecie Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach zgodnie z Regulaminem Konkursu.
2. Wyrażam zgodę na korzystanie przez Organizatora z Zadania konkursowego na zasadach i w zakresie określonym w §4 i §6 Regulaminu Konkursu.
3. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska oraz wizerunku w celu ogłoszenia informacji o wynikach w Konkursie w miejscu wskazanym w §4 Regulaminie Konkursu.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody opiekuna prawnego (rodzica) na udział małoletniego
w konkursie

1. Wyrażam zgodę na udział (imię i nazwisko małoletniego uczestnika konkursu) w konkursie plastycznym pn. 100-lecie Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach zgodnie z Regulaminem Konkursu, z którym zapoznałem się i akceptuję jego warunki.
2. Zgodnie z **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)** wyrażam zgodę na przetwarzanie danych Małoletniego, o którym mowa w pkt.1 Oświadczenia, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu plastycznego pn. 100-lecie Plebiscytu na Powiślu, Warmii i Mazurach zgodnie z Regulaminem Konkursu.
3. Wyrażam zgodę na korzystanie przez Organizatora z zadania konkursowego na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu.
4. Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska oraz wizerunku, którym posługuje się małoletni uczestnik w celu ogłoszenia informacji o wynikach w Konkursie w miejscu wskazanym w §4 Regulaminu Konkursu.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

Miejscowość i data

.....

Czytelny y podpis opiekuna prawnego (rodzica) Uczestnika Konkursu

Klauzula informacyjna

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą* Pani/ Pana* dane osobowe jest Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, lub email: urząd@gminakwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@gminakwidzyn.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu/celów:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Kwidzyn;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy Kwidzyn;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 t.j.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 t.j.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest zależne od obszaru w jakim przetwarzane są dane osobowe u Administratora. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@gminakwidzyn.pl. Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00 - 193 Warszawa
9. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

