

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 8.731.153,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2011 dochodach budżetu gminy

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel. 55 261 41 51

*Maj 2011 r.*

Nr sprawy: **ZP.271.9.2011**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
19. 05. 2011r.  
Wójt  
Ewa Nowogrodzka

## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n. „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 8.731.153,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2011 dochodach budżetu gminy**”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 8.731.153,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2011 dochodach budżetu gminy.

- a) Wysokość kredytu – 8.731.153,00 zł
- b) Waluta kredytu – złoty polski (PLN)
- c) Okres spłaty kredytu – w ratach do 31 grudnia 2021 roku zgodnie z przedstawionymi w prognozie długu maksymalnymi kwotami na każdy rok.
- d) Spłata kapitału nastąpi w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca  
Spłata kredytu w latach i kwotach:
  - 1) do 30 czerwca 2012 roku – 160.662,00 zł
  - 2) do 31 marca 2013 roku – 680.000,00 zł
  - 3) do 31 marca 2014 roku – 200.000,00 zł
  - 4) do 31 marca 2015 roku – 100.000,00 zł
  - 5) w 2016 roku: do 31 marca – 300.000,00 zł, do 30 czerwca – 400.000,00 zł, do 30 września – 300.000,00 zł, do 31 grudnia 100.000,00 zł
  - 6) w 2017 roku: do 31 marca – 442.900,00 zł, do 30 czerwca – 300.000,00 zł, do 30 września – 300.000,00 zł, do 31 grudnia 100.000,00 zł
  - 7) w 2018 roku: do 31 marca – 1.000.000,00 zł, do 30 czerwca – 1.000.000,00 zł, do 30 września – 500.000,00 zł, do 31 grudnia 500.000,00 zł
  - 8) w 2019 roku: do 31 marca – 500.000,00 zł, do 30 czerwca – 250.000,00 zł, do 30 września – 250.000,00 zł,
  - 9) w 2020 roku: do 31 marca – 500.000,00 zł, do 30 czerwca – 500.000,00 zł,
  - 10) w 2021 roku: do 30 marca 347.591,00 zł
- e) Spłata odsetek – od 31 lipca 2011r., w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez Bank najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy spłata następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
- f) Oprocentowanie kredytu – obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczoną jako średnią arytmetyczną z ostatnich 5 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego, na każdy następny miesiąc – okres obrachunkowy. Obliczona stawka zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu oraz roku.

- h) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 31 grudnia 2011 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2011 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia z wnioskiem.
- i) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- j) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- k) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O planowanej wcześniejszej spłacie kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Bank na minimum 3 dni robocze przed spłatą.
- l) Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.
- m) Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.
- n) Ocenie podlegać będzie marża banku.

Informujemy, iż na stronie internetowej Gminy Kwidzyn ([www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)) znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty, t.j.:

- a) Uchwała budżetowa wraz ze zmianami,
- b) Sprawozdania z działalności finansowej Gminy Kwidzyn
- c) Uchwała Rady Gminy Kwidzyn w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn

Do materiałów przetargowych załączamy następujące dokumenty:

- Decyzja Urzędu Skarbowego w Kwidzynie w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
- Zaświadczenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- Uchwała w sprawie powołania Skarbnika
- Zaświadczenie o wyborze Wójta
- Uchwałę Nr 039/g236/K/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 6 kwietnia 2011r. w sprawie posiadania możliwości spłaty kredytu w kwocie 9.125.900,00 zł
- Uchwałę Nr IV/19/11 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2011 dochodach budżetu gminy
- Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach
- Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek
- Informacja o stanie zadłużenia Gminy Kwidzyn na 30 kwietnia 2011r.
- Zadłużenie Gminy Kwidzyn z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i poręczeń, emisji obligacji oraz planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emisji obligacji
- Uchwała Nr 154/g236/P/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kwidzyn na 2011 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu
- Uchwała nr 015/g236/D/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 7 lutego 2011r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Kwidzyn na lata: 2011-2021
- Uchwała Nr 153/g236/F/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn na lata: 2011-2021
- Uchwałę Nr 060/g236/R/V/11 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 4 maja 2011r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kwidzyn za 2010 rok.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin realizacji projektu: **do 31 grudnia 2021 roku.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. . z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 ustawy) *Załącznik nr 3,*
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 Prawo bankowe, a w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego innego dokumentu równoważnego, tj. statutu nadanego przez Ministra Skarbu w odniesieniu do banków państwowych

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy –  
*Załącznik nr 3,*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:

- Pisemnej,
- Faksem (55 279 23 06),
- Droga elektroniczną (e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl))  
**przy czym dokumenty przekazane faksem oraz drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 9. 06. 2011 r.**

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Joanna Piłat**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Krystyna Jaranowska – Skarbnik**, e-mail: [skarbnik@gminakwidzyn.pl](mailto:skarbnik@gminakwidzyn.pl)

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **50.000 zł.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (parter pokój nr 8), a kopię załączyć do oferty.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60** dni licząc, jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</b>
<b>UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI DO 8.731.153,00 ZŁ NA FINANSOWANIE WYDATKÓW NIEZNAJDUJĄCYCH POKRYCIA W PLANOWANYCH W ROKU 2011 DOCHODACH BUDŻETU GMINY</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCI OFERT</b> podać datę i godzinę składania ofert
<b>Adres składającego ofertę</b>

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowienia aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika),

- 2) W przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
    - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
    - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
  5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    - 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
    - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  6. Informacje pozostałe:
    - 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
    - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 4) Oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
      - a) języku polskim,
      - b) formie pisemnej.
  7. Zaleca się, aby:
    - 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
    - 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
    - 3) Kartki oferty były spięte lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)
  8. Zmiana/wycofanie oferty:
    - 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”
    - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

- a) Oferty należy składać do dnia **29 czerwca 2011 roku** do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
- b) Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 czerwca 2011 roku** o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 I piętro.
- c) Otwarcie ofert jest jawne.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- e) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie e).
- g) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzy Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ

Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

Wyceny oferty należy dokonać na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ.

**Cena ofertowa** wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę wyceny własnej. Ocenie podlegać będzie marża banku.

#### **Rażąco niska cena:**

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena - marża 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**

Oferty następane będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

**$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt.}$**

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1. przedłożenia aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
2. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca w umowie musi zawrzeć warunki zmiany umowy przewidziane w SIWZ przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach: Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty. Jedynym kosztem kredytu będzie marża banku, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawy (dział VI ustawy).

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)  
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

**XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 2 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

**XXVI. Załączniki do specyfikacji**

Do SIWZ załączone są:

1. formularz ofertowy „OFERTA”,
2. formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. oświadczenia.