

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1.Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana			
2.Rodzaj zadania publicznego			
3.tytuł zadania publicznego			
4.Okres realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane podmiotu

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
2.Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1.Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2.Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

--

3. Zakładany (-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z programem)

7. Kaluklacja przewidywanych kosztów

Kategoria kosztu Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń, administracyjne, obsługi zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z innych środków finansowych (w zł)	Z wkładu osobowego (w zł)	Z wkładu rzeczowego (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lań) zgodnie z harmonogramem
Suma:									

8.Przewidywane źródła zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.3)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2. Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa(-wy) organu (-nów) administracji publicznej lub jednostki 9-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a,y) lub przekazał(-za) środki finansowe):	zł
	2.3. Pozostałe	zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
3	3.1. Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%

9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

10. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego

11. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

12. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018r., poz. 1492)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Data.....