

Wpłynęło do Urzędu Gminy w Kwidzynie
Kancelaria Ogólna, dnia 2012-05-31
Ilość zał.
Ldz. 3428 podpis
Ref. p. P. Dziępy
Znak sprawy

2012-05-25 Kwidzyn

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)*/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego

Renowacja zabytkowego parku w miejscowości Górki, gmina Kwidzyn

tytuł zadania publicznego

Nasadzenia drzew

w okresie od 16 lipca do 12 października 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

WÓJTA GMINY KWIDZYN

WRAZ

Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Fundacja „Misericordia”

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

KRS 0000066321

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

0 5 1 2 2 0 0 1

5) nr NIP

5 8 1 1 5 0 5 4 6 9

nr REGON

1 7 0 0 6 6 4 7 0

6) adres:

miejsowość

Kwidzyn

ulica i/lub numer domu

Malborska 18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

kwidzyński

gmina

Kwidzyn

województwo

pomorskie

kod pocztowy

82-500

poczta

Kwidzyn

7) tel.

55 279 3722; 55 279 3564

faks

55 279 3867

e-mail

Fundacja.misericordia.kwidzyn@interia.pl

http://

www.fundacjamisericordia.pl

8) numer rachunku bankowego

8	6	8	3	0	0	0	0	0	9	0	0	0	3	3	8	3	5	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Powiślański Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Kazimierz Gorlewicz	Prezes Zarządu Fundacji „Misericordia”
Mirosława Laszczka	Członek Zarządu Fundacji „Misericordia”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa
Adres
Telefon
Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Bogdan Muchowski	55 2793564, 502 292 175

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja „Misericordia” w Kwidzynie służy udzielaniu wszechstronnej pomocy materialnej i organizacyjnej osobom fizycznym, instytucjom, stowarzyszeniom dla realizacji społecznie użytecznych celów, a szczególnie w niesieniu pomocy najbardziej potrzebującym w trudnych sytuacjach życiowych.

Do podstawowych celów działania Fundacji należy:

- ✓ propagowanie idei opieki, pomocy społecznej, ochrony zdrowia i życia.
- ✓ udzielanie pomocy materialnej oraz otaczanie opieką osób znajdujących się w

trudnych sytuacjach życiowych.

- ✓ finansowanie budowy obiektów użyteczności publicznej w tym domów spokojnej starości, ochrony zdrowia i obiektów kultu religijnego.

Fundacja realizuje swoje idee poprzez:

- ✓ gromadzenie środków finansowych i dóbr materialnych na swoje potrzeby,
- ✓ prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjno- wydawniczo- reklamowej,
- ✓ współpracę z instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą,
- ✓ inicjowanie innych dozwolonych prawem form działalności służących celom Fundacji,
- ✓ prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
- ✓ prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem niniejszego wniosku jest **nasadzenia drzew w miejsce usuniętego dotychczas drzewostanu** zgodnie z projektem rewaloryzacji parku i zawartej w nim mapie inwentaryzacyjnej wg poniższej tabeli.

Lp	Roślina		Zamiennik	Opis	JM	Ilość
	Drzewa liściaste					
1.	Betula pendula	Brzoza brodawkowata		Obw. 16-19cm	szt.	7
2.	Fraxinus excelsior	Jesion wyniosły	Jarząb pospolity	10-11 cm, 3 m wys.	szt.	4
3.	Ulmus Laevis	Wiąz szypułkowy	Wiąz „Camperdownii” szczepiony	Obw. 7 cm wys. 2 m	szt.	13
4.	Acer platanoides	Klon zwyczajny	Klon jawor	Obw. 25-30 cm, wys. 4,5 m	szt.	11
5.	Tilic cordata	Lipa drobnolistna		Obw. 14-17 cm, wys. 3,5 m	szt.	1

6.	Populus nigra	Topola czarna	Grab pospolity	Obw. 17cm, 4 m wys.	szt.	9	
7.	Salix alba	Wierzba biała	Buk pospolity „Rotundifolia”	Obw. 10-11, wys. 2,5 m	szt.	12	
8.	Pyrus	Grusza pospolita	Jabłoń rajska	Wys. 2 m	szt.	1	
9.	Salix alba „Tristis”	Wierzba biała płacząca	Brzoza „Youngii”	Obw. 12 cm, wys. 2,5 m	szt.	2	
10.	Alnus glutinosa	Olsza czarna	Buk pospolity	Obw. 14 cm, wys. 4 m	szt.	1	
Drzewa iglaste							
11.	Picea abies	Świerk pospolity		Wys. 2 m	szt.	5	
	Razem materiał roślinny				szt.	66	
	Posadzenie materiału roślinnego, nawozy, specjalistyczna ziemia dla poszczególnych gatunków roślin, materiały pomocnicze, korowanie skupin, transport						
	Paliki (2 szt/drewno)					szt.	126

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie z projektem koncepcyjnym rewaloryzacji parku wykonanym przez mgr inż. Magdalenę Dziurdzia należy wykonać szereg prac zabezpieczających i odtwarzających funkcjonalność parku, w tym nasadzeń różnego rodzaju roślin określonych w powyższym projekcie, między innymi przystosowując go do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ponadto wycięty w parku drzewostan, z powodów sanitarnych, wywrotów (wiatrołomów), obumarcia, należy sukcesywnie odtworzyć. Ponadto należy dokonać nasadzeń drzew i krzewów liściastych i iglastych oraz nasadzić żywopłoty i obwódki, wykonać trawniki i rośliny pnące, a także wytyczyć i przygotować (w tym utwardzić) ścieżki spacerowe, miejsca odpoczynku i rekreacji (niektóre w postaci szczątkowej się zachowały), wykonać spiętrzenia wody, kaskady, przejścia nad strumieniem, wykonać altanę, zainstalować lampy oświetleniowe z okablowaniem, położyć instalację hydrauliczną, rozpoznać i usunąć wycieki nieczystości przedostające się do strumieni i za ich pośrednictwem do stawów, w których prowadzona jest hodowla ryb.

Reasumując możemy stwierdzić, że rewitalizacja parku i odrestaurowanie dworku w historycznym kształcie jest kontynuacją tradycji właścicieli tego dworku, w jej wymiarze patriotycznym, politycznym, społecznym i głęboko ludzkim - humanitarnym.

Renowacja parku w Górkach pozwoli ochronić go przed zniszczeniem i dewastacją, zachować walory historyczne tego obszaru, zwiększyć potencjał kulturowy gminy i województwa oraz wpłynie na rozwój życia społecznego - rekreacji i turystyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Z uwagi na to, że w parku rośnie wiele gatunków drzew i krzewów oraz różnego rodzaju roślinność, w tym wodna, nadwodna park ma w założeniu pełnić rolę edukacyjną dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także osób dorosłych oraz stanowić wartość historyczną, a także służyć w celach rekreacyjnych dla mieszkańców z naszego terenu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pierwszym celem jest nasadzenie nowych drzew na miejsce wcześniej wyciętych i prowadzenie rewaloryzacji zabytkowego parku poprawiające jakość krajobrazu poprzez utrzymanie i budowę tzw. „zielonej tkanki”.

Drugim celem zadania jest uczestnictwo osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich rodzin w życiu kulturalnym, edukacyjnym i społecznym, poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w poznawaniu walorów przyrodniczych, różnego gatunku drzewostanu i roślinności pochodzenia rodzimego, w Gminie Kwidzyn.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest park w zespole dworsko-parkowym w Górkach, w gminie Kwidzyn.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Złożenie zapytań ofertowych dotyczących przedmiotu oferty.
2. Wybranie najkorzystniejszej oferty na wykonanie przedmiotowego zadania.
3. Podpisanie umowy z wykonawcą.
4. Nasadzenia drzew.
5. Odbiór prac.
6. Rozliczenie z wykonawcą.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 lipca do 12 października 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Złożenie zapytań ofertowych dotyczących przedmiotu oferty.	12 marzec 2012	Fundacja „Misericordia”
2. Wybranie najkorzystniejszej oferty na wykonanie przedmiotowego zadania.	19 marzec 2012	Fundacja „Misericordia”
3. Podpisanie umowy z wykonawcą prac.	Lipiec 2012	Fundacja „Misericordia”
4. Nasadzenia drzew.	Lipiec – październik 2012	Fundacja „Misericordia”
5. Odbiór prac.	Październik 2012	Fundacja „Misericordia”
6. Rozliczenie z wykonawcą.	Październik - listopad 2012	Fundacja „Misericordia”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładamy, że park zostanie w części przywrócony zgodnie z projektem i wymogami konserwatora zabytków, na miejsce wypoczynku i rekreacji dla ogółu mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych, a w szczególności pobliskiego osiedla miasta Kwidzyna, zamieszkałego przez ponad 5000 ludzi, na którym brakuje tego typu obiektu.

Park położony jest we wsi Górki na pograniczu z miastem Kwidzyn. Jest to teren mezoregionu Pojezierza Iławskiego i zlewni rzeki Liwy. Duża część na terenie parku ma skosy w kierunku zachodnim, z dużymi spadkami w kierunku płynącej w niewielkiej odległości rzeki Liwy.

Jednym ze sposobów ochrony przyrody jest rewitalizacja parków. Zespół roślinności, jakim jest park spełnia rolę wypoczynkową, zdrowotną i estetyczną.

Dodatkowo zachowanie zabytkowego parku upowszechnia wartości historyczne i kulturowe.

Dokończenie melioracji wodnych i umocnienie naturalnych rowów (strumieni) pozwoliło przygotować teren parku na dalsze prace związane z nasadzeniami i zabiegami ochronnymi drzewostanu w parku. Zabiegi ochronne w zabytkowym parku w zespole dworsko-parkowym w miejscowości Górki poprawiają stan zdrowotny drzewostanu parkowego oraz przywracają dawne założenia kompozycyjne poprzez cięcia pielęgnacyjne oraz usuwanie podszytu i samosiewów. Zabiegi ochronne drzewostanu pozwalają zachować w dobrym stanie zdrowotnym wartościowe drzewa. Na terenie parku jest 20 drzew zasługujących na ochronę pomnikową. Utrzymywanie tych drzew w dobrym stanie pozwala nauczyć następne pokolenia odpowiedniego zachowania wobec otaczającej przyrody. Jest to upowszechnianie edukacji ekologicznej ze szczególnym uwzględnieniem poczucia odpowiedzialności za stan środowiska i szacunek dla wartości historycznych i kulturalnych.

Nasadzenie nowych drzew na miejsce wyciętych i prowadzenie rewaloryzacji zabytkowego parku to również poprawa jakości krajobrazu poprzez utrzymywanie i budowę tzw. "zielonej tkanki".

Wartość parku jest duża, ponieważ stanowi ochronę zasobów przyrodniczych, wspierających procesy samooczyszczania środowiska, jest siedliskiem umożliwiającym bytowanie wielu organizmom zwierzęcym - licznie zlatują tu rozmaite gatunki ptaków.

Park jest miejscem wypoczynku - oddziałuje na człowieka poprzez możliwość kontaktu z naturą. Pozwala odpocząć z dala od zgiełku miasta.

Całkowite odrestaurowanie parku poprawi jego walory rekreacyjno – wypoczynkowe, ale również będzie miało duży wpływ na poprawę stanu lokalnego środowiska naturalnego i na poprawę dotlenienia powietrza w naszym mieście.

Park będzie przygotowany pod potrzeby osób niepełnosprawnych i otoczony stałą opieką funkcjonującego w dworku Warsztatu Terapii Zajęciowej wchodzącego w skład Centrum Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....				19 900,00	7 000,00	12 900,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...							

	(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:			19 900,0 0	7 000,00	12 900,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	35,20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	12 900,00 zł	64,80 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	19 900,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
W.F.O.Ś i G.W. w Gdańsku		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Firma wykonująca nasadzenia posiada odpowiedni, wykwalifikowany personel i doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z nasadzeniami drzew i innych prac związanych z utrzymaniem zieleni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prace w parku prowadzone są systematycznie od 2003 roku. Związane są z renowacją parku zgodnie z zatwierdzonym przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku projektem koncepcyjnym rewaloryzacji parku wykonanym przez mgr inż. Magdalenę Dziurdzia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wykonanie zadania Fundacja „Misericordia” zleci wybranej w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert, firmie specjalistycznej mającej duże doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „MISERICORDIA”

82-500 KWIDZYN, ul. Małbarska 13
Tel. (055) 279 37 21, Fax 279 38 67
Regon 170066470, NIP 581-15-05-469

CZŁONEK ZARZĄDU
Fundacji „MISERICORDIA”

Mirosława Laszczka

Prezes Fundacji

Krzysztof Góralczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

Data 2012-05-25

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.