

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęła do Urzędu Gminy w Kwidzynie	
Kancelaria Ogólna, dnia 2012-03-14	
Ilość zał.	
Liczba: 1737	podpis: <i>[signature]</i>
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	
Znak sprawy	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działań w zakresie przeciwdziałania narkomanii , przemocy
w rodzinie oraz w zakresie profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 .03.2012 r. do 31. 12. 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾
PRZEZ

URZĄD GMINY KWIDZYN

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest działalność na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony i promocji zdrowia, poprzez wszelkie możliwe formy rozpowszechniania i promowania trzeźwego stylu życia i postaw abstynenckich oraz zwiększania świadomości o skutkach nadużywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków chemicznych, a także poprzez udzielanie pomocy, wsparcia, informacji i konsultacji specjalistycznej osobom i rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i współuzależnień oraz w przypadku występowania przemocy

11. Prowadzenie działalności nieodpłatnej, na zasadzie określonej przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz .U .z 2010 roku Nr . 23153 Zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.

a) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana .

b) 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna .

c) 69.10.Z Działalność prawnicza .

d) 86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna.

e) 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowana .

f) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji , gdzie indziej nie sklasyfikowane .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

:
13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes zarządu
lub
Skarbnik i Sekretarz zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego uzależnienia od narkomanii, alkoholu i przeciwdziałania przemocy .

- Punkt Konsultacyjny funkcjonuje codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 16⁰⁰ - 20⁰⁰ .
- W ciągu miesiąca z porad w Punkcie Konsultacyjnym korzysta ok. 25 osób, co w ciągu roku daje łącznie ok. 300 osób. Są to osoby, którym udzielono pomocy, wsparcia i porad, zmotywowano do leczenia, co pozwoliło im i ich rodzinom powrócić do normalnego życia.

Punkt Konsultacyjny czynny jest codziennie w godzinach 16⁰⁰ – 20⁰⁰ oprócz sobót, niedziel i świąt.

- porady, informacje, rozmowy motywacyjne – codziennie w godz. otwarcia,
- konsultacje psychologiczne – środy w godz. 17⁰⁰ – 19⁰⁰,
- porady prawne – wtorki w godz. 17⁰⁰ – 19⁰⁰,
- konsultacje i porady psychiatryczne – poniedziałki w godz. 17⁰⁰ – 19⁰⁰,
- konsultacje i porady dla młodzieży i rodziców dotkniętych problemem narkomanii- czwartki w godz. 17⁰⁰ – 19⁰⁰,
- grupa wsparcia – pierwsza sobota miesiąca, godz. 17⁰⁰ – 19⁰⁰,
- szkolenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- uczestnictwo w spotkaniach szkoleniowych, organizacyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

. Pewna liczba mieszkańców Gminy Kwidzyn poszukuje miejsca gdzie uzyskają informację na temat narkomanii jak również wsparcie i pomoc oraz pokierowanie co do dalszego jeśli zaistnieje taka potrzeba leczenia w wyspecjalizowanych placówkach zajmujących się narkomanią . Poszukujące osoby na samym wstępie po przyjsciu do punktu konsultacyjnego są zmotywowane do podjęcia pierwszych kroków do zdrowienia tj. odstawienia narkotyków . Następnie są kierowani po wnikliwych rozmowach z terapeutą do kompetentnych zajmujących się tym problemem specjalistów zatrudnionych w punkcie konsultacyjnym .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Kwidzyn których dotyka problem narkomanii i przemocy oraz których dotyczy problem uzależnienia od alkoholu i ich rodzin (dzieci , współmałżonkowie , rodzice jak i rodzeństwo)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Możliwość wczesnego zareagowania na pojawiający się problem narkotykowy choćby dotyczył wczesnej fazy eksperymentalnej poprzez :

- udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym problemem narkomanii
- udzielanie pomocy i wsparcia osobom najbliższym z kręgu rodziny,
- udzielanie pomocy i wsparcia dla młodzieży i rodziców dotkniętych problemem narkomanii i przemocy ,
- udzielanie informacji o ośrodkach leczenia służby zdrowia,
- motywowanie i zachęcanie do podejmowania leczenia w wyspecjalizowanych placówkach służby zdrowia,
- promowanie trzeźwego stylu życia w środowisku lokalnym poprzez udzielanie wywiadów w mediach z organizowanych imprez trzeźwościowych, oraz codziennego funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego.
- prowadzenie rozmów motywacyjnych do zaprzestania używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych
- udzielanie porad prawnych osobom które wchodząc na nową drogę bez narkotyków powinny uporządkować swoje sprawy aby móc wytrwać w postanowieniu oraz ich rodzinom jak również osobom dotkniętym problemem przemocy .
- udzielanie psychologicznego wsparcia osobom w trudnych sytuacjach życiowych
- udzielanie konsultacji w dziedzinie zdrowia psychicznego pacjentom u których występują ubocze skutki zażywania narkotyków zarówno u osób biorących jak i ich najbliższych .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie Klub Abstynenta
82 – 500 Kwidzyn
ul. Odrowskiego 10

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zmniejszenie liczby osób uzależnionych od narkotyków
- zmniejszenie liczby osób sięgających eksperymentalnie po narkotyki,
- zwiększenie wiedzy o przyczynach i skutkach zażywania narkotyków,
- zwiększenie liczby osób decydujących się na podjęcie leczenia w placówkach lecznictwa,
- zmniejszenie negatywnych skutków zażywania narkotyków,
- stworzenie możliwości uzyskania wsparcia i pomocy dla rodzin, w których występuje problem narkomanii,
- stworzenie możliwości uzyskania wsparcia i pomocy dla rodzin oraz młodzieży w przypadku wystąpienia znamion przemocy lub narkomanii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty osobowe	1	47160	projekt	47160		47160	
	a) terapeuta uzależnień	12	2100	m-c	(25200)			
	b) psycholog	90	55	godź.	(4950)			
	c) prawnik	90	55	godź.	(4950)			
	d) lekarz -psychiatra	90	55	godź.	(4950)			
	e) psycholog , pedagog	90	55	godź.	(4950)			

	f) zastępstwa	36	60	dni.	(2160)			
	2) Szkolenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	1	2800	projekt	2800	1500	800	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty administracyjne tj. obsługa konta bankow, prowizje bankow ,materiały techniczno biurowe i biurowe	1	2200	projekt	2200	100	700	1200
	2) Koszty obsługi administracyjno-ksiegowej	4	500	m-c	2000	300	1500	
	3) Koszty utrzymania pomieszczeń (czynsz ,środki sanitarno higieniczne , drobne naprawy i malowanie	1	6100	projekt	6100		83800	1800
	4) Pokrycie kosztów za usługi telefoniczne i internetowe .	1	1000	projekt	1000	100	800	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Doposażenie lokalu klubowego w niezbędny i zużywający się sprzęt	1	1000	projekt	1000		1000	
	2) Współpraca z ruchem trzeźwościowym w kraju i stowarzyszeniami	1	6800	projekt	6800		6300	

	działającymi na rzecz trzeźwości (pobyt i dojazd na konferencje lub szkol. organizowane przez PARPA)							
	3) Zakup publikacji i literatury tematycznej	1	440	projekt	440		440	
IV	Ogółem:				68300	2000	63300	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 (zł)	2,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500 (zł)	3,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	65800 (zł)	87,7 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3000 (zł)	4,2 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	57000 (zł)	83,5 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ (zł) %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 (zł)	4,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	68300 (zł)	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Kwidzyn	57000	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [1]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [---]

Członkowie stowarzyszenia pracujący nieodpłatnie na rzecz organizacji w ramach pracy społecznej.

(w przeliczeniu na pełny etat): [1]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Jan Mielnik – instruktor terapii uzależnień (ukończone Studium Pomocy Psychologicznej, Studium Terapii Uzależnień, Certyfikat ETOS)

Agnieszka Meyna-Rutkowska-mgr psychologii

Marta Oklińska – mgr psychologii

Sylwia Smagowska-Żemojtel - mgr pedagogiki

Agata Maciejewska – lek. psychiatra,

Jarosław Borzeszkowski – radca prawny,

Kazimiera Patrzykąt – księgowa,

W tym wolontariusze:

Bogdan Hałabiś – Prezes Zarządu, wieloletnia abstynencja, duże doświadczenie życiowe. Ukończone Studium Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, potwierdzone certyfikatem „STRATEGIA”

Mariusz Kiliszek – członek zarządu stowarzyszenia, kilkuletnia abstynencja, umiejętności w nawiązywaniu kontaktów, duża życzliwość i empatia w kontaktach z nowo przybyłymi osobami.

Henryk Cybowicz - członek zarządu, kilkuletnia abstynencja, umiejętności w nawiązywaniu kontaktów z nowo przybyłymi osobami

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferent¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na podstawie Umowy Najmu Nr GG.V.71442/L/15/2010 spisanej 17 grudnia 2009 r został nam powierzony przez Gminę Miejską Kwidzyn, lokal o powierzchni 120 m². Lokal posiada cztery pomieszczenia wraz z zapleczem sanitarnym. Stowarzyszenie wyposażyło pomieszczenia w niezbędny sprzęt audiowizualny, biurowy oraz meble konieczne do należytego prowadzenia Punktu Konsultacyjnego od Uzależnień, Klubu Abstynenta.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

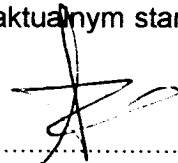
Stowarzyszenie od 15 lat prowadzi w częściowo zmienionym składzie kadrowym Punkt Konsultacyjny od Uzależnień, osiągając z roku na rok coraz lepsze efekty pracy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 . 12 . 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 7.03.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego - 1 egzemplarz
2. Tekst jednolity statutu - 1 egzemplarz

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.