

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYŁĄPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY KWIDZYN ORAZ ZAPEWNIENIA IM OPIEKI W SCHRONISKU W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2014 ROKU

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

85200000-1 - Usługi weterynaryjne

77500000-5 - Usługi hodowli zwierząt

Zamawiający :

Gmina Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
tel.: 55 261 41 51
fax: 55 279 23 06

Nr sprawy: **ZP.271.28.2013**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
09.12.2013 r.

Zastępca Wójta Gminy Kwidzyn
Krzysztof Michalski

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi p.n. **„Świadczenie usług w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kwidzyn oraz zapewnienia im opieki w schronisku w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku”**.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kwidzyn oraz zapewnieniu im opieki w schronisku.

1. wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Kwidzyn ma charakter stały, odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie interwencyjne Zamawiającego.
2. wyłapywanie bezdomnych zwierząt, przez przeszkolone osoby, odbywać się będzie pod nadzorem pracownika Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem odbioru;
3. wyłapanie zwierzęta Wykonawca przewozi swoim środkiem transportu do schroniska;
4. transport zwierząt odbywać się będzie w warunkach i na zasadach zgodnych z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 856);
5. w schronisku zwierzęta muszą mieć zapewnioną opiekę, polegającą w szczególności na:
 - a) wyżywieniu;
 - b) opiece weterynaryjnej, w tym: badaniach, leczeniu, szczepieniach, znakowaniu (czipowaniu), sterylizacji, kastracji oraz usypianiu ślepych miotów trafiających do schroniska;
 - c) poszukiwaniu nowych właścicieli dla zwierząt pochodzących z terenu gminy Kwidzyn;
6. w okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie dysponował stanowiskami dla bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu gminy Kwidzyn, w ilości zapewniającej należytą realizację usługi objętej umową;
7. wykonawca będzie prowadził rejestr, który będzie obejmował:
 - a) wykaz zwierząt wyłapanych z terenu gminy Kwidzyn będących w schronisku w danym miesiącu,
 - b) wykaz zwierząt wyłapanych z terenu gminy Kwidzyn w danym miesiącu,
 - c) wykaz, który określa liczbę zwierząt poddanych eutanazji z przyczyn humanitarnych, liczbę zwierząt padłych, liczbę zwierząt oddanych nowym właścicielom, leczonych, oznakowanych, zaszczepionych oraz poddanych zabiegom sterylizacji lub kastracji.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż posiada:

- *zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Kwidzyn wydane przez Wójta Gminy Kwidzyn lub przedstawi oświadczenie o wystąpieniu do Wójta Gminy Kwidzyn o wydanie takiej decyzji w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą,*

- *zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt (wydane przez właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta), lub zawartą umowę z takim schroniskiem na zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom w schronisku.*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co **najmniej jedną usługę polegającą na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt oraz zapewnieniu im opieki w schronisku o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto.***

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada sprzęt techniczny w postaci:

- *minimum 1 oznakowanego samochodu dostawczego przeznaczonego do przewozu wyłapywanych zwierząt, którego kabina oddzielona jest od skrzynki ładunkowej, skrzynia ładunkowa jest zabudowana oraz wyposażona w klatki;*
- *minimum 2 klatki do przewozu zwierząt;*
- *minimum 2 chwytaki do wyłapywania zwierząt;*
- *minimum 1 poskrom dla psów.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten w/w warunek jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 60.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy) *Załącznik nr 3,*
- b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenia, zgodnie z pkt. V ppkt. 1) SIWZ;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z *Załącznikiem 6;*

Dowodami, o których mowa w ppkt c) jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal dokonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia może je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w *Załączniku nr 6* do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania ww. dowodów.

Zamawiający uzna również za dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje, protokoły odbioru.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; – zgodnie z pkt. V ppkt. 3) SIWZ;

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej – w formie zgodnej z *Załącznikiem nr 7*,

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także w/w dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (55 279 23 06),
 - drogą elektroniczną (e-mail przetargi@gminakwidzyn.pl)
przy czym dokumenty przekazane faksem oraz drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest **Joanna Piłat**, e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn
ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYŁAPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY KWIDZYN ORAZ ZAPEWNIENIA IM OPIEKI W SCHRONISKU W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2014 ROKU
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę składania ofert
Adres składającego ofertę

- Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

- Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika),**
- 2) w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

- Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.

- Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA,**
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

- Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
 - a) języku polskim,
 - b) formie pisemnej.

- Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **17 grudnia 2013 roku** do godziny **11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 grudnia 2013 roku** o godzinie **11.30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
2. Ceną oferty jest kwota podana w formularzu „Oferta”.
3. **W formularzu ofertowym należy podać następujące ceny:**
 - a) **Cenę jednokrotnego przyjazdu, wyłapania zwierzęcia oraz transportu do schroniska,**
 - b) **Cenę opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę).**
4. **Podając cenę należy podać cenę brutto. Cena nie ulega zmianie w czasie trwania umowy, tj. od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**
5. Cena ta musi obejmować wszystkie składowe związane z wykonywaniem usługi.
6. Rażąco niska cena:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

1. **Cena jednorazowego przyjazdu, wyłapania zwierzęcia i dowozu do schroniska - bez względu na ilość wyłapanych zwierząt (brutto w zł): znaczenie – 20%**
2. **Cena opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę brutto w zł): znaczenie – 80%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Wyliczenie punktów odbędzie się według poniższych wzorów:

Kryterium 1:

$$k_1 = 100 \times C_{\min} / C_{\text{of}}$$

k_1 – ilość punktów przyznanych w kryterium 1 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w kryterium 1 (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

C_{of} – cena ocenianej oferty w kryterium 1 (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Kryterium 2:

$$k_2 = 100 \times C_{\min} / C_{\text{of}}$$

k_2 – ilość punktów przyznanych w kryterium 2 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w kryterium 2 (łącznie z podatkiem VAT w PLN)

C_{of} – cena ocenianej oferty w kryterium 2 (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Ilość punktów „K” zdobytych przez ofertę określa się według wzoru:

$$K = k_1 \times 20\% + k_2 \times 80\%$$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usługi przy udziale podwykonawców;

- b) umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na *Załączniku nr 2* do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

1. *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. *Załącznik nr 2* – Formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. *Załącznik nr 3* – Oświadczenia,
4. *Załącznik nr 4* – Wzór umowy,
5. *Załącznik nr 5* – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. *Załącznik nr 6* – Wykaz usług,
7. *Załącznik nr 7* – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.