


	KARTA USŁUGI	PO - 10
	<p>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</p> <p>Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: urząd@gminakwidzyn.pl</p>	<p style="text-align: center;">Wersja Nr 02</p> <hr/> <p>Data zatwierdzenia: <p style="text-align: center;">17.03.2017r.</p> </p>
Rodzaj usługi:	<p>Umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę</p> <p><i>(dotyczy osób fizycznych i prawnych, do których nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej)</i></p>	
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 67a § 1 pkt 3, § 2 oraz art. 67b § 1 pkt 1, art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201), • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz. U. z 2017r., poz. 122) 	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pisemny wniosek podatnika, który powinien zawierać m. in.: <ol style="list-style-type: none"> a) określenie wnioskowanej formy ulgi (w tym przypadku umorzenie zaległości podatkowej lub odsetek za zwłokę), b) rodzaj zobowiązania podatkowego (np. podatek rolny), c) okres, którego wniosek dotyczy, d) uzasadnienie wniosku poprzez wykazanie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego. 2) oświadczenie o stanie majątkowym podatnika wraz z wymaganymi dokumentami, 3) inne dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego. <p>Druk oświadczenia o stanie majątkowym podatnika jest dostępny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kwidzyn (www.bip.gminakwidzyn.pl – zakładka Finanse – Podatki i opłaty lub zakładka: Załatwianie spraw w Urzędzie), • do pobrania na stronie Gminy Kwidzyn (http://www.gminakwidzyn.pl/index.php/mieszkanicy – zakładka: Mieszkańcy - Podatki i opłaty), • w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1 na parterze) lub w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Gminy Kwidzyn. 	
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej.	
Termin załatwienia sprawy:	Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania,	

	chyba że przepisy Ordynacji podatkowej stanowią inaczej. Organ podatkowy w przypadku niezakończona sprawy we właściwym terminie obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu oraz wskazując nowy termin zakończenia sprawy.
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn pokój nr 4 (parter) lub Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1 (parter)
Miejsce zakończenia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 pokój nr 4 (parter). tel. 55 261 41 59
Osoba odpowiedzialna:	Ewelina Gašior – Podinspektor ds. podatków lokalnych i innych opłat
Sposób zakończenia sprawy:	Wydanie decyzji administracyjnej.
Tryb odwoławczy	Od decyzji organu podatkowego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Wójta Gminy Kwidzyn, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w urzędzie, a jeżeli zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, decyduje data nadania (stempla pocztowego).
Dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Rozpatrzenie wniosku jest uzależnione od dostarczenia wymaganych dokumentów.

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Łukasz Wereda	15.03.2017r.
Zaakceptowała:	Anna Mielniczek	15.03.2017r.
Zaopiniował:	Jan Kandyba	16.03.2017r.
Zatwierdziła:	Ewa Nowogrodzka	17.03.2017r.

Ewa Nowogrodzka