



Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/20
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 15 stycznia 2020 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

**pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Kwidzyn**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn, zwany dalej *Regulaminem*, ma zastosowanie do pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kwidzyn zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.

§ 2. Niniejszy regulamin ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników;
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936),
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn,
- 4) bezpośrednim przełożonym – należy przez to rozumieć osobę kierującą pracą innych osób w ramach bezpośredniej podległości służbowej,
- 5) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kwidzyn na podstawie umowy o pracę,
- 6) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kwidzyn,
- 7) najniższym wynagrodzeniem zasadniczym – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie określone w pierwszej kategorii zaszeregowania w I tabeli załącznika nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. Pracownikowi, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi w regulaminie dodatkami, przysługują także inne dodatki i świadczenia wynikające z ustawy i przepisów odrębnych.

Rozdział 2. Wymagania kwalifikacyjne

§ 6. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

§ 7. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika jest tabela, zawierająca wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze oraz pomocnicze i obsługi, kategorie zaszeregowania, maksymalny poziom wynagrodzenia

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn

zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 8.1. W Urzędzie obowiązuje czasowy system wynagradzania.

2. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca na wniosek bezpośredniego przełożonego, uzgodniony z pracownikiem zatrudnionym na dwuosobowym stanowisku do spraw kadr i płac, właściwym do spraw kadrowych.
4. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłaszane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

§ 9. Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, która jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, która jest określona w załączniku nr 2 do regulaminu.

§ 10. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określają przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 11.1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

2. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 12.1. Pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany także pracownikowi zatrudnionemu na innym stanowisku pracy, dla którego w załączniku nr 1 przewidziano dodatek funkcyjny.

3. Maksymalne kwoty dodatku funkcyjnego określone są w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 13.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań wykraczających poza zakres czynności, Wójt z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku określa załącznik nr 4 do regulaminu) może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Wysokość dodatku specjalnego oraz czas, na który jest on przyznany, ustala Wójt.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia.

4. Kwota dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40 % sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn

Rozdział 4. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 14.1. W ramach posiadanych środków budżetowych tworzy się fundusz nagród w wysokości do 10 % planowanego na dany rok funduszu płac.

2. Nagrodę przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku określa załącznik nr 5 do regulaminu), w wysokości do pięciokrotności najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nagroda jest uznaniową formą wyróżnienia pracownika.

4. Nagrody, pracownikom o których mowa w § 15, przyznaje się z okazji Dnia Pracownika Samorządowego (27 maja) lub w innym terminie wyznaczonym przez Wójta.

§ 15.1. Nagroda może być przyznana pracownikowi Urzędu, który przepracował w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może zostać przyznana pracownikowi nie spełniającemu warunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Nagroda może być przyznana pracownikowi Urzędu, o którym mowa w § 15 w szczególności za:

- 1) dyspozycyjność wobec pracodawcy, samodzielność w podejmowaniu działań,
- 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z zakresu czynności pracownika lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, jeżeli pracownik nie otrzymał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- 3) inicjatywę i działania wykraczające poza obowiązki służbowe, które przynoszą Urzędowi korzyści m. in. ekonomiczne, społeczne, reputacyjne,
- 4) wyróżniającą kreatywność i innowacyjność,
- 5) znaczące usprawnienie systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur,
- 6) istotny wkład w kształtowanie i rozpowszechnianie etycznych postaw i zachowań pracowników,
- 7) podnoszenie we własnym zakresie kompetencji zawodowych pracownika, udokumentowane stosownym dokumentem, które mogą usprawnić wykonywanie obowiązków służbowych.

§ 17. 1. Pracownik nie może otrzymać nagrody, jeżeli w ciągu ostatnich 12 miesięcy został ukarany karą porządkową.

2. Pracownik, który spełnia kryterium określone w § 16 pkt 1-6 może otrzymać nagrodę więcej niż jeden raz w ciągu roku.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Każdy nowozatrudniony pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, zostaje zapoznany z regulaminem przez pracownika zatrudnionego na dwuosobowym stanowisku do spraw kadr i płac, właściwego do spraw kadrowych. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 19. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy właściwej dla jego ustalenia.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn

§ 20. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez wysłanie pracownikom na pocztę elektroniczną i wywieszenie na tablicy ogłoszeń z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Z up. WÓJTA

Krzysztof Michalski
Krzysztof Michalski
ZASTĘPCA WÓJTA

TABELA I

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy
na poszczególnych stanowiskach**

Lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XVIII	6	wyższe	4
3.	Główny księgowy	XVI	5	wg odrębnych przepisów	-
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII	6	wg odrębnych przepisów	-
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XVI	5	wyższe średnie	3 5
2.	Podinspektor	XIV	-	wyższe średnie	- 3
3.	Samodzielny referent	XII	-	średnie	2
4.	Referent	XI	-	średnie	2
5.	Młodszy referent	X	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe	3
		XIII	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
3.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
4.	Pomoc administracyjna	IX	-	średnie	-
5.	Konserwator	X	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik gospodarczy	IX	-	podstawowe	-
7.	Dozorca	V	-	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	VIII	-	podstawowe	-

TABELA II
Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	2.100
II	2.200
III	2.300
IV	2.400
V	2.500
VI	2.600
VII	2.700
VIII	2.800
IX	2.900
X	3.000
XI	3.100
XII	3.300
XIII	3.600
XIV	4.000
XV	4.500
XVI	4.900
XVII	5.100
XVIII	5.300
XIX	5.500
XX	5.800

TABELA III
Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego

Poziom dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1	do 700 zł
2	do 1.000 zł
3	do 1.300 zł
4	do 1.700 zł
5	do 2.000 zł
6	do 2.400 zł
7	do 2.700 zł

Wzór

.....
(imię i nazwisko)

Kwidzyn, dnia.....

.....

.....

.....

(zajmowane stanowisko w Urzędzie Gminy Kwidzyn)

Wójt Gminy Kwidzyn

ul. Grudziądzka 30

82-500 Kwidzyn

Wniosek

o przyznanie dodatku specjalnego

Niniejszym wnioskuję o przyznanie, zgodnie z § 13 ust. 1 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn, ustalonego Zarządzeniem Nr 12/20 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 15 stycznia 2020 r.:

- **dodatku specjalnego** pracownikowi **w kwocie:**

..... (słownie:) z powodu

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego
przełożonego)

Decyzja Wójta Gminy Kwidzyn:

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis)

Wzór

.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
.....
(zajmowane stanowisko w Urzędzie Gminy Kwidzyn)

Kwidzyn, dnia.....

Wójt Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn

Wniosek
o przyznanie nagrody

Niniejszym wnioskuję o przyznanie, zgodnie z § 14 ust. 2 Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kwidzyn, ustalonego Zarządzeniem Nr 12/20 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 15 stycznia 2020 r.:

- **nagrody** pracownikowi **w kwocie:**
(słownie:) z powodu

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego
przełożonego)

Decyzja Wójta Gminy Kwidzyn:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

1900
1901
1902
1903

1904

1905

1906

1907
1908
1909

1910

1911

1912
1913
1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920
1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927
1928
1929
1930