

80-001 Gdańsk  
Trakt Świętego Wojciecha 293  
tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (58) 309-46-34  
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl  
www.gdansk.wios.gov.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 486/2019

Sygnatura protokołu	WI.7023.347.2019.AKP.EK	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1355 ze zm.)	
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>		
Nazwa, adres	Gmina Wiejska Kwidzyn, Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, Gmina Kwidzyn (wiejska), Powiat kwidzyński	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, Gmina Kwidzyn (wiejska), Powiat kwidzyński	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Agata Szcześniak, Sekretarz Gminy	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	170747767	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców		
Rejestracja	55 261 41 51	55-279-23-06
Telefon/ fax.	<del>55 675 41 00</del> /kur	<del>58 675 41 01</del> /kur
Adres strony internetowej:	www.krokowa.pl /kur	
email	urząd@gminakwidzyn.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Dariusz Wierzbą	Stanowisko Wójt Gminy Kwidzyn
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Zdzisław Chojnacki Agata Szcześniak	Stanowisko Inspektor ds. gospodarki komunalnej Sekretarz Gminy

### Podmiot kontrolowany

Nazwa	Gmina Kwidzyn
Adres do korespondencji	Gmina Kwidzyn (wiejska), Powiat kwidzyński
Regon	170747767
Rejestracja	
Telefon/ fax.	

### Informacja o kontroli

Data rozpoczęcia	31-10-2019
------------------	------------

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

kontroli	
Data zakończenia kontroli	20-11-2019
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	2013-2018
Cel kontroli	17. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629).
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<b>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</b>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
	Anna Kulig-Priebe	Starszy Specjalista	357/2019 z dnia 24.10.2019 r.
	Ewa Kasprzykowska	inspektor	357/2019 z dnia 24.10.2019 r.
Wykonujący pomiary i badania	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
Osoby uczestniczące w kontroli	Nie dotyczy		

## 1. Ustalenia kontroli

Gmina wiejska Kwidzyn położona jest w województwie pomorskim, w powiecie kwidzyńskim, sąsiaduje z gminami: Gardeja, Miasto Kwidzyn, Prabuty, Ryjewo, Sadlinki. W skład gminy wchodzi 28 sołectw: Baldram, Brachlewo, Brokovo, Bronno, Dankowo, Dubiel, Gniewskie Pole, Górki, Grabówko, Gurcz, Janowo, Kamionka, Korzeniewo, Licze, Lipianki, Maresza, Maresza Osiedle, Nowy Dwór, Obory, Ošno, Pastwa, Pawlice, Podzamcze, Rakowice, Rakowiec, Rozpędziny, Szałwinek, Tychnowy. Gmina Kwidzyn sąsiaduje z powiatem tezewskim. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 10967, na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 11032, na dzień 31.12.2015 r. wyniosła 11195, na dzień 31.12.2016 r. wyniosła 11292, na dzień 31.12.2017 wyniosła 11310. Liczba osób zamieszkujących gminę na dzień 31.12.2018 wynosi 11292 osób.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) opracowane w marcu 2019 r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmująca przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Upoważnienie do kontroli nr 357/2019 z dnia 24 października br. stanowi załącznik do protokołu.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

### I. Uchwały:

1. Rada Gminy Kwidzyn dnia 26 czerwca 2015 roku Uchwaliła Uchwałę Nr X/74/15 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn, zmieniona Uchwałą Rady Gminy Kwidzyn Nr XXXIX/267/17 z dnia 29 czerwca 2017 roku. Uchwałą utraciły moc kolejno Uchwały Nr XXIV/128/12 z dnia 11 grudnia 2012 r. i Uchwała Nr XXXVI/196/13 z dnia 30 listopada 2013 r. podjęte w tej samej sprawie. Przed przyjęciem Uchwał Regulaminu uzyskały pozytywne opinie PPIS w Kwidzynie. Obowiązująca Uchwała wraz z opinią PPIS stanowi załącznik do protokołu. Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 2 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019

A. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Zgodnie z § 2 Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez selektywne zbieranie na nieruchomości „u źródła” następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, metali oraz opakowań z metali, szkła oraz opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, a także popiołu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, bioodpadów oraz opakowań ulegających biodegradacji i postępowanie z tymi odpadami w sposób opisany w niniejszym regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku również poprzez selektywne zbieranie pozostałych odpadów komunalnych takich, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne i postępowanie z tymi odpadami w sposób opisany w niniejszym regulaminie.

3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych winno się odbywać według następujących zasad:

1) spośród odpadów komunalnych należy wysegregować na nieruchomości „u źródła” do osobnych pojemników lub worków: papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe, szkło oraz opakowania ze szkła, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, bioodpady oraz opakowania ulegające biodegradacji, a także popiół;

2) wprowadzono jednolitą kolorystykę pojemników lub worków na odpady, o których mowa w pkt 1:

a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier”,

b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

c) szkło oraz opakowania ze szkła – kolor zielony, oznaczony napisem „Szkło”,

d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, bioodpady oraz opakowania ulegające biodegradacji – kolor brązowy, oznaczony napisem „BIO”,

e) popiół – kolor czarny, oznaczony napisem „Popiół”.

B. rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Nieruchomości, na których powstają zmieszane odpady komunalne winny być wyposażone w pojemniki na odpady, metalowe lub plastikowe, szczelnie zamykane, przystosowane do opróżniania sprzętem specjalistycznym.

2. Pojemniki powinny być ustawione w miejscu utwardzonym, łatwo dostępnym dla podmiotu odbierającego odpady komunalne, utrzymanym w czystości i niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców oraz spełniającym wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Pojemniki ustawione w miejscach publicznie dostępnych powinny być usytuowane w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników takich miejsc. Usytuowanie pojemników nie może powodować zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz utrudniać ich opróżnianie przez podmiot odbierający odpady komunalne.

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów na terenie gminy to:

1) pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności: od 60 l do 360 l – dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;

2) pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności 1100 l – dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;

3) pojemniki na odpady komunalne pochodzące z cementarzy o pojemności 1100 l lub kontenery typu KP;

4) pojemniki na odpady komunalne o pojemności od 10 do 80 l - ustawiane w miejscach publicznie dostępnych takich, jak np.: placach (skwerach), placach zabaw, drogach publicznych, boiskach, przystankach autobusowych, ścieżkach pieszo-rowerowych;

5) pojemniki na przeterminowane leki i chemikalia - znajdujące się w punktach sprzedaży leków i ośrodkach zdrowia, o minimalnej pojemności 10 l;

6) pojemniki na zużyte baterie - znajdujące się w punktach sprzedaży detalicznej baterii, gminnych placówkach oświatowych oraz innych punktach dostępnych dla mieszkańców, o minimalnej pojemności 5 l;

7) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i remontowe.

5. Dopuszczono stosowanie pojemników, o których mowa w ust. 4 pkt 1 dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie stwarzało uciążliwości dla mieszkańców.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

6. Do segregacji odpadów powinny być stosowane:

1) pojemniki o pojemności: od 60 l do 360 l lub worki o pojemności od 60 do 120 l, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II § 2 ust. 3 pkt 2 niniejszego regulaminu – dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;

2) pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l, bądź worki o pojemności od 60 do 120 l, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II § 2 ust. 3 pkt 2 niniejszego regulaminu – dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jak również dla terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Zgodnie z § 7 1. właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości i o pojemności uwzględniającej: zakres i rodzaj prowadzonej działalności, ilość wytwarzanych na nieruchomości odpadów oraz częstotliwość i sposób ich pozbywania się.

2. Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia powstających na nieruchomości odpadów.

3. Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów powinna być adekwatne do liczby mieszkańców z uwzględnieniem ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach tak, aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów w pojemnikach, z uwzględnieniem częstotliwości ich opróżniania.

4. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy winni gromadzić zmieszane odpady komunalne w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

1) wskaźnik nagromadzenia odpadów komunalnych przypadający na jednego mieszkańca wynosi 52 litry/miesiąc;

2) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych winny być opróżniane nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

C. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

W rozdziale 4 Regulaminu (§ 9) uchwalono że opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych powinno następować stosownie do ilości zużytej wody dla celów bytowych i pojemności zbiorników bezodpływowych, tak by nie dopuścić do ich przepełnienia.

2. Opróżnianie zbiorników przydomowych oczyszczalni z osadów ściekowych powinno następować w częstotliwości wynikającej z instrukcji ich eksploatacji.

Zgodnie z § 10 właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego zbierania i pozbywania się powstających na nieruchomościach odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne zmieszane będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot odbierający odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie ustalonym z tym podmiotem, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się pojemników, nie rzadziej niż co dwa tygodnie. W zabudowie wielorodzinnej, w której zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100l odbiór odpadów następował będzie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

3. Odpady komunalne segregowane będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot odbierający odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie ustalonym z tym podmiotem, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się pojemników lub worków, lecz nie rzadziej niż:

1) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu;

2) szkło oraz opakowania ze szkła – 1 raz w miesiącu;

3) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz w miesiącu;

4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, bioodpady oraz opakowania ulegające biodegradacji – od kwietnia do listopada włącznie – 1 raz w miesiącu;

5) popiół – od września do maja włącznie – 1 raz w miesiącu. Popiół odbierany będzie również 1 raz w miesiącu lipcu.

4. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, bioodpady oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji wskazane w ust. 3 pkt 4 – należy w pierwszej kolejności kompostować na nieruchomości za pomocą przydomowego kompostownika.

W przypadku braku technicznych możliwości wyposażenia nieruchomości w kompostownik odpady te należy zbierać w workach lub pojemnikach i przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą również pozbywać się tych odpadów poprzez przekazywanie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady wielkogabarytowe (np. meble) – powinny być przekazywane lub wywożone z częstotliwością

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 4 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019

równą ich wytworzeniu:

1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są gromadzić odpady w wyznaczonym terminie odbioru na terenie nieruchomości lub w innym wyznaczonym do tego miejscu w sposób umożliwiający swobodny dostęp podmiotu odbierającego, bądź przekazywać te odpady bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

2) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zobowiązani są przekazywać wytworzone odpady podmiotowi odbierającemu odpady komunalne na podstawie zawartej umowy z tym podmiotem, bądź przekazywać je do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gilwie Małej lub do innego uprawnionego podmiotu do ich odbioru.

6. przeterminowane leki – powinny być przekazywane zgodnie z częstotliwością równą ich wytworzeniu, poprzez ich dostarczenie do pojemników specjalnie oznakowanych, znajdujących się w punktach sprzedaży leków lub ośrodków zdrowia, bądź do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gilwie Małej lub do innego uprawnionego podmiotu do ich odbioru. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady takie mogą przekazywać również do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. chemikalia (tj. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin itp.) – powinny być przekazywane zgodnie z częstotliwością równą ich wytworzeniu, poprzez ich dostarczenie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w przypadku wytwarzania tych odpadów przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, bądź poprzez przekazywanie takich odpadów podmiotowi odbierającemu odpady komunalne na podstawie zawartej umowy z tym podmiotem lub też innemu uprawnionemu podmiotowi - w przypadku wytwarzania tych odpadów przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

8. zużyte baterie i akumulatory – powinny być przekazywane zgodnie z częstotliwością równą ich wytworzeniu poprzez ich dostarczenie do pojemników specjalnie oznakowanych, znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej baterii, gminnych placówkach oświatowych oraz innych punktach publicznie dostępnych. Zużyte baterie i akumulatory można również przekazywać do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gilwie Małej lub do innego podmiotu uprawnionego do ich odbioru. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą odpady te przekazywać także do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9. zużyte opony – powinny być przekazywane zgodnie z częstotliwością równą ich wytworzeniu do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Gilwie Małej, bądź do innego uprawnionego podmiotu. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą odpady te przekazywać również do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. odpady budowlane i rozbiórkowe – powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach (kontenerach) przystosowanych do gromadzenia tego typu odpadów. Pozbywanie się odpadów powinno następować z częstotliwością równą ich wytworzeniu tak, aby nie doprowadzić do przepełnienia się pojemnika, bądź na indywidualne zgłoszenie dokonane podmiotowi zajmującemu się odbiorem odpadów komunalnych. Podmiot zajmujący się odbiorem odpadów oraz wykonawca robót remontowych powinni przekazać tego rodzaju odpady do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Gilwie Małej lub do innego uprawnionego podmiotu. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą odpady te przekazywać również do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - powinien być przekazywany lub wywożony z częstotliwością równą jego wytworzeniu:

1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są gromadzić zużyty sprzęt w wyznaczonym terminie odbioru na terenie nieruchomości lub w innym wyznaczonym do tego miejscu w sposób umożliwiający swobodny dostęp podmiotu odbierającego, bądź przekazywać taki sprzęt bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155, z późn. zm.);

2) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zobowiązani są przekazywać wytworzony zużyty sprzęt podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155, z późn. zm.), bądź przekazywać taki sprzęt do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gilwie Małej lub do innego uprawnionego podmiotu.

12. popiół wskazany w ust. 3 pkt 5 – należy w pierwszej kolejności wykorzystywać na terenie nieruchomości, w przypadku braku takiej możliwości popiół należy zbierać w workach lub pojemnikach i

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą również pozbywać się popiołu poprzez jego przekazywanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

13. w przypadku wytworzenia odpadów, wskazanych w ust. 3 pkt 1, 2 i 3, poza terminem ich odbioru z nieruchomości właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą również pozbywać się tych odpadów poprzez ich przekazywanie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z § 11 odpady komunalne z terenu budowy i odpady remontowe powinny być wywożone w taki sposób, aby na terenie budowy zapewnić stały porządek. Podmiot zajmujący się odbiorem odpadów oraz wykonawca robót remontowych powinni przekazać tego rodzaju odpady do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Gilwie Małej lub do innego uprawnionego podmiotu, w zależności od rodzaju powstałych odpadów.

Zgodnie § 12 1. Pojemniki ustawione w miejscach publicznie dostępnych powinny być opróżniane co najmniej co dwa tygodnie lub częściej w miarę potrzeb.

2. Pojemniki na zmieszane odpady komunalne ustawione przed lokalami, w których prowadzona jest stała lub sezonowa działalność branży gastronomicznej powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

3. Pojemniki na zmieszane odpady komunalne ustawione na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność produkcyjna, handlowa lub usługowa - innej branży niż wymieniona w ust. 2, powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednakże nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

4. Mając na uwadze skalę i rodzaj prowadzonej działalności oraz ilość i charakter wytwarzanych odpadów, dopuszcza się opróżnianie pojemników na zmieszane odpady komunalne, ustawionych na nieruchomościach wskazanych w ust. 3, z rzadszą częstotliwością, tj. 1 raz w miesiącu, jednakże pod warunkiem, iż nie będzie to uciążliwe dla innych osób, otoczenia i nieruchomości sąsiadujących.

5. Pojemniki na odpady komunalne pochodzące z cementarzy powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w miarę potrzeb.

2. Rada Gminy Kwidzyn w dniu 13 marca 2019 r. uchwaliła Uchwałę Nr VI/27/19 w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XLIII/289/17 z dnia 16 listopada 2017 roku w tej samej sprawie. Od 2012 roku Rada Gminy Kwidzyn Uchwaliła kolejno Uchwały: Nr XXVI/144/2012 z dnia 8 stycznia 2013 roku, Uchwałę Nr XXX/168/13 z dnia 18 kwietnia 2013 r., Uchwałę Nr XXXIX/217/14 z dnia 31 stycznia 2014 r., Uchwałę Nr V/20/15 z dnia 29 stycznia 2015 r., Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z § 1 opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kwidzyn, powstającymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn ilości gospodarstw domowych znajdujących się na danej nieruchomości oraz określonej stawki.

Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny wynosi:

- 1) 16,00 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego jednoosobowego;
- 2) 31,00 zł dwuosobowego;
- 3) 46,00 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego składającego się z trzech i więcej osób miesięcznie dla gospodarstwa domowego

2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny wynosi:

- 1) 27,00 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego jednoosobowego;
- 2) 54,00 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego dwuosobowego;
- 3) 81,00 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego składającego się z trzech i więcej osób.

3. Uchwała Nr XVIII/105/15 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 28 października 2015 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XXXVI/198/13 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 30 listopada 2013 roku w tej samej sprawie. Rada Gminy Kwidzyn uchwaliła pierwszą Uchwałę w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w dniu 21 grudnia 2012 roku. Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z § 1 właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 6 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019

Zgodnie z § 2 właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przelewem lub gotówką na przypisane im indywidualne rachunki bankowe.

4. Rada Gminy Kwidzyn w dniu 21 grudnia 2012 roku uchwaliła Uchwałę Nr XXVI/145/12 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości. Uchwała została zmieniona kolejno uchwałami w tej samej sprawie: Uchwała Nr XXX/170/13 z dnia 18 kwietnia 2013 roku, Uchwała Nr XXXIX/218/14 z dnia 31 stycznia 2014 roku, Uchwała Nr XVIII/104/15 z dnia 28 października 2015 roku, Uchwała Nr XLIV/306/17 z dnia 30 listopada 2017 r. Obowiązująca Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W § 1 Uchwały określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik do uchwały.

Zgodnie z § 2 deklarację o której mowa w § 1 właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy obowiązani są składać w Urzędzie Gminy Kwidzyn w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy Kwidzyn nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Zgodnie z § 3 właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy składają pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Kwidzyn w terminie do 15 marca 2013 roku.

5. Rada Gminy Kwidzyn w dniu 26 czerwca 2015 roku chwaliła Uchwałę Nr X/75/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, określająca w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwałą utraciła moc Uchwała Rady Gminy Kwidzyn Nr XX/VI/197/13 z dnia 30 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W dniu 29 czerwca 2017 roku Rada Gminy Kwidzyn uchwaliła Uchwałę Nr XXXIX/268/17 o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, określająca w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Obowiązująca Uchwała wraz ze zmianą stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie w § 1 zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy

1) bezpośrednio od właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy odbierane są w każdej wytworzonej ilości rocznie

a) zbierane w pojemnikach zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne;

b) zbierane w sposób selektywny w pojemnikach lub w workach następujące frakcje odpadów: papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań z metali i opakowań wielomateriałowych, szkła oraz opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, bioodpadów oraz opakowań ulegających biodegradacji, a także popiołu

2) odbieranie pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w następujących ilościach:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD i RTV) – w każdej wytworzonej ilości rocznie;

b) odpady popiołu, w przypadku wytworzenia tych odpadów poza terminem ich odbioru z nieruchomości - w każdej wytworzonej ilości rocznie;

c) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin) – w każdej wytworzonej ilości rocznie;

d) zużyte baterie, świetlówki, akumulatory, przepracowane oleje, zużyte opony małogabarytowe (np. od samochodów osobowych) - w każdej wytworzonej ilości rocznie;

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- e) zużyte opony wielkogabarytowe od ciągników rolniczych, przyczep, naczep itp. – 2 sztuki rocznie od właściciela nieruchomości;
- f) odpady wielkogabarytowe (np. szafy, regały, stoły, fotele, łóżka, kanapy, folie wielkogabarytowe, big bag itp.) - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, usunięte tapety, tynki, okleiny, kafelki itp.) – 2 m<sup>3</sup> rocznie od właściciela nieruchomości;
- h) odpady i opakowania: z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali i opakowania wielomateriałowe, w przypadku wytworzenia tych odpadów poza terminem ich odbioru z nieruchomości - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
- i) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, bioodpady i opakowania ulegające biodegradacji – w przypadku braku możliwości ich kompostowania na nieruchomości oraz w przypadku wytworzenia tych odpadów poza terminem ich odbioru z nieruchomości – w każdej wytworzonej ilości rocznie,
- 3) właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zostanie wyposażony w worki do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. b, w ilości przez niego zadeklarowanej;
- 4) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odbywało się będzie nie rzadziej niż co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem dostarczonym właścicielowi nieruchomości, uzgodnionym przez Gminę Kwidzyn z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne. W zabudowie wielorodzinnej, w której zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemniki o pojemności 1100l, odbiór odpadów następował będzie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 5) odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 lit. b odbywało się będzie, zgodnie z harmonogramem dostarczonym właścicielowi nieruchomości, uzgodnionym przez Gminę Kwidzyn z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, jednakże nie rzadziej niż:
- a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz w miesiącu;
- b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – w miesiącu maju, czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu – co 2 tygodnie. W pozostałych miesiącach, tj. styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad i grudzień – 1 raz w miesiącu;
- c) szkło oraz opakowania ze szkła – od stycznia do grudnia włącznie – 1 raz w miesiącu;
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, bioodpady i opakowania ulegające biodegradacji – od kwietnia do listopada włącznie – 1 raz w miesiącu;
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone – od kwietnia do listopada włącznie – 1 raz w miesiącu;
- e) popiół – od września do maja włącznie – 1 raz w miesiącu. Odbiór popiołu odbędzie się również 1 raz w miesiącu lipcu.
- 6) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie świadczył usługi w piątki od godziny 800 do 1600 oraz soboty od godziny 800 do 1400 przyjmując dostarczone selektywnie zbierane odpady, o których mowa w pkt 2, po uprzednim ustaleniu nazwiska i adresu właściciela nieruchomości, z której dostarczane będą odpady.
- 7) co najmniej 2 razy w roku przeprowadzana będzie objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (AGD i RTV).
- W zależności od przeprowadzanej zbiórki odpady będą odbierane z wyznaczonych na terenie gminy miejsc bez konieczności zgłoszenia odbioru odpadów, bądź bezpośrednio z terenu nieruchomości, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości konieczności odbioru odpadów, dokonanym przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne nie później niż 14 dni i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia zbiórki, wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- 1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą w formie pisemnej zgłaszać Wójtowi Gminy Kwidzyn przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) przypadki niewłaściwego świadczenia usług należy zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) w piśmie dotyczącym przypadku niewłaściwego świadczenia usług należy zawrzeć opis przypadku i datę jego zaistnienia, a także wskazać imię i nazwisko oraz adres właściciela nieruchomości, której przypadek dotyczy. Pisma należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn, przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź za pośrednictwem poczty

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 8 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019



elektronicznej na adres: centrala@gminakwidzyn.pl.

## II. Obowiązki

### 1. Przetargi

W 2013 roku wypełniając obowiązek o którym mowa w art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Gmina przeprowadziła przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Kwidzyn.

Gmina Kwidzyn ogłosiła przetarg nieograniczony na usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Kwidzyn.

W wyniku ogłoszonego przetargu Gmina Kwidzyn zawarła w dniu 20.06.2013 r. umowę z Przedsiębiorstwem Usług Sanitarnych „PUS” Sp. z o.o., z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Wiślanej 2, 82-500 Kwidzyn. Umowę zawarto na okres od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.

Po ogłoszeniu kolejnego przetargu w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Gmina Kwidzyn zawarła umowę z „PUS” Sp. z o.o. na okres od 1.01.2014 r. do 31.12.2015 r.

Po kolejnym przetargu na usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gmina Kwidzyn w dniu 16.10.2015 r. zawarła umowę z Przedsiębiorstwem Usług Sanitarnych „PUS” Sp. z o.o. Umowę zawarto na okres od 01.01.2016 r. do 21.12.2019 r. Obowiązująca umowa stanowi załącznik do protokołu.

### 2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Dnia 19 września 2006 roku między Gminą Kwidzyn i Miastem Kwidzyn została zawarta umowa sprzedaży części udziałów spółki działającej pod nazwą Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., z siedzibą w Gilwie Małej, której Miasto jest współnikiem. Uchwałą Nr 5/16/2006 z dnia 28 lipca 2016 r. Zgromadzenie Wspólników Spółki stosownie do § 10 Umowy Spółki wyraziło zgodę na zbycie przez Gminę Miasta Kwidzyn udziałów w Spółce m.in. Gminy Kwidzyn.

### 3. Selektywne zbieranie odpadów

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W dniu 26 czerwca 2015 roku Rada Gminy Kwidzyn uchwaliła Uchwałą Nr X/74/15 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn, zmieniona Uchwałą Rady Gminy Kwidzyn Nr XXXIX/267/17 z dnia 29 czerwca 2017 roku.

Zgodnie z Regulaminem selektywnej zbiórki odpadów podlegają odpady komunalne: papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, metali oraz opakowań z metali, szkła oraz opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, a także popiołu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, bioodpadów oraz opakowań ulegających biodegradacji.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku również poprzez selektywne zbieranie pozostałych odpadów komunalnych takich, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie I protokołu.

4. Obowiązek utworzenia Punktu Selektynego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych – art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W dniu 29.03.2013 r. Gmina Kwidzyn zawarła umowę w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Kwidzyn wraz z zagospodarowaniem zebranych w Punkcie odpadów komunalnych z Przedsiębiorstwem Usług Sanitarnych „PUS” Sp. z o.o., z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Wiślanej 2, 82-500 Kwidzyn. Umowa została zawarta na okres od 1.07.2013 r. do 31.12.2016 r.

W dniu 25.04.2016 r. Gmina Kwidzyn zawarła umowę z „PUS” Sp. z o.o., z siedzibą w Kwidzynie. Umowa

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

została zawarta na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2020 r. Obowiązująca umowa stanowi załącznik do protokołu.

PSZOK dla mieszkańców gminy Kwidzyn utworzony został na terenie bazy PUS przy ul. Wiślanej 2 w Kwidzynie. Punkt czynny jest w piątki od godz. 8.00 do 16.00 oraz w soboty od godz. 8.00 do 14.00. W punkcie PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady selektywnie zbierane, takie jak: popiół, przeterminowane leki, chemikalia np. farby i lakiery, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, zużyte opony, przepracowane oleje, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, papier, odpady i opakowania z tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

#### 5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50 % za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r. oraz 40% za 2018 rok

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r. , 12 % za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r., oraz 30% za 2018 r.

- osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36 % za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r. oraz 50% za 2018 rok

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 64% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 26% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 74% (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 57,5% % (gmina nie wykazała osiągniętego poziomu),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 24,8% (gmina zapewniła wymagany poziom)

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 93,3% (gmina zapewniła wymagany poziom)

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2014 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 31,6% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 30,1% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 61,6% (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2015 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 16% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 35,6% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100% (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2016 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 0% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 34,35% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 96,7% (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2017 r. następujące poziomy:

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 0% (gmina zapewniła wymagany poziom),
  - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 40,3% (gmina zapewniła wymagany poziom),
  - poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 96,77% (gmina zapewniła wymagany poziom).
- Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2018 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 43% (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),
  - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 121% (gmina zapewniła wymagany poziom),
  - poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100% (gmina zapewniła wymagany poziom).
6. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy)
- Pracownicy Urzędu Gminy Kwidzyn w 2019 roku przeprowadzili jedną kontrolę Przedsiębiorcy wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej. Kontrola obejmowała: posiadanie i usytuowanie bazy magazynowo-transportowej oraz jej stan, możliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, warunki tej działalności oraz spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia i stanu pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawierające szczegółowy zakres działań kontrolnych pracowników Urzędu Gminy stanowią załącznik do protokołu.

#### 7. Sprawozdawczość

- a) Gmina wiejska Kwidzyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.  
Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób rzetelny, nie wymagało złożenia korekty.
- b) Gmina wiejska Kwidzyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.  
Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób rzetelny, nie wymagało złożenia korekty.
- c) Gmina wiejska Kwidzyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.  
Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób rzetelny, nie wymagało złożenia korekty.
- d) Gmina wiejska Kwidzyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.  
Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób rzetelny, nie wymagało złożenia korekty.
- e) Gmina wiejska Kwidzyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.  
Sprawozdanie wymagało złożenia korekty. W dniu 01.06.2019 r. do WIOŚ wpłynęła korekta sprawozdania Gminy Krokowa za 2017 rok.
- f) Gmina wiejska Kwidzyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.  
Sprawozdanie wymagało złożenia korekty. W dniu 27.06.2019 r. do WIOŚ wpłynęła korekta sprawozdania Gminy Kwidzyn za 2018 rok.
- g) Gmina Kwidzyn poddaje weryfikacji pod kątem terminowości i rzetelności ich przygotowania sprawozdania kwartalne oraz półroczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

#### 8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

- a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

*Kwidzyn*

komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowano.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – zrealizowano.

e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych; adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

#### 9. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina Kwidzyn wdrażała działalność informacyjną i edukacyjną jeszcze przed wejściem w życie zmienionego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Jednym z pierwszych elementów były broszury rozpowszechniona wśród mieszkańców z informacją dotyczącą zmiany systemu. W późniejszych latach była prowadzona również działalność informacyjna w formie różnego rodzaju ogłoszeń i informacji za pośrednictwem BIP, strony internetowej urzędu, zebrań wiejskich, tablic ogłoszeniowych, jak również za pośrednictwem bezpłatnego Biuletynu Gminy Kwidzyn. Gmina informuje mieszkańców na bieżąco o zmianach jakie zachodzą w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.

W 2014 r. Gmina pozyskała środki z Urzędu Marszałkowskiego w ramach PROW. W ramach projektu „Gmina Kwidzyn tu mieszkam tu segreguję” wykonane zostały ulotki w formie książeczek dotyczące segregacji oraz gadzety np. ołówki, długopisy, breloczki, smycze, torby wielokrotnego użytku. Działalność edukacyjna była prowadzona w placówkach oświatowych, natomiast informacyjna za pośrednictwem sołtysów, Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie, Stowarzyszenia „Zakątek Dankowo”, Stowarzyszenia Mieszkańców i Sympatyków Wsi Rakowiec oraz w Urzędzie Gminy.

Podczas organizowanych przez Gminę „Dniach Dziecka” wspierane są inne projekty organizowane przez GOK i Stowarzyszenia. Ponadto organizowane są coroczne akcje sprzątania świata. Odbywają się festyny „Recyklingowe figle migle pod chmurką” czy też warsztaty ekologiczne z okazji światowego dnia ziemi, podczas których podnoszona jest świadomość ekologiczna i popularyzowana jest ochrona środowiska. Kończą się one testami dotyczącymi wiedzy ekologicznej i gospodarki odpadowej oraz odebraniem nagród przez uczestników.

W Gminie Kwidzyn działa bezpłatna aplikacja Eco Harmonogram, dzięki której mieszkańcy mogą pozyskać informacje o PSZOK, wyszukać aktualny harmonogram wywozu odpadów po adresie, otrzymywać powiadomienia o terminie odbioru odpadów komunalnych, skorzystać z eko-edukacji, gdzie dowiedzą się jak prawidłowo segregować śmieci. Gmina udostępnia również harmonogramy w wersji papierowej.

Dodatkowo Gmina prowadzi gazetę „NASZA GMINA KWIDZYN”, gdzie między innymi ukazują się artykuły dotyczące gospodarki odpadami, harmonogramy wywozu odpadów, informacje o przetargach, czy też o zbiórkach objazdowych (odpady wielkogabarytowe i sprzęt elektryczny i elektroniczny).

#### 10. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina Kwidzyn realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu dokonano 02.02.2012 r. w latach 2012 – 2018 Wójt Gminy Kwidzyn wykreślił z Rejestru 7 przedsiębiorców na ich wniosek. Obecnie w Rejestrze wpisanych jest 6 podmiotów. Aktualny Rejestr Działalności Regulowanej stawi załącznik do protokołu.

#### 11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina Kwidzyn wykonała Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na swoim terenie za 2013

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 12 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019

r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 i 2018 rok – stanowią załącznik do protokołu.

12. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u. o.o.)

Na terenie Gminy Kwidzyn w latach 2013 – 2018 wystąpiło 70 przypadków magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym. W 2017 roku Wójt Gminy Kwidzyn wydał jedną decyzję administracyjną (nr GK.6236.1.2017 z dnia 21 sierpnia 2017 r.) w powyższym zakresie.

## 2. Naruszenia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód  (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.)
1	nie zapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w 2018 roku	Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 rok	art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010)

## 3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

## 4. Inne zagadnienia

Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska decyzją znak: W1.7062.3.3.2019.AKP z dnia 18.11.2019 r. wymierzył wobec Gminy Wiejskiej Kwidzyn administracyjną karę pieniężną za niewykonanie obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w 2018 roku. Do dnia zakończenia kontroli decyzja nie stała się ostateczna. W związku z powyższym odstąpiono od zarządzeń pokontrolnych

## 5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli
- 2 Uchwała Nr X/74/15 z dnia 26.06.2015 r.
- 3 Uchwała Nr VI/27/19 z dnia 15.02.2019 r.
- 4 Uchwała Nr XVIII/105/15 z dnia 28.10.2015 r.
- 5 Uchwała Nr XLIV/306/17 z dnia 30.11.2017 r.
- 6 Uchwała Nr XXXIX/268/17 z dnia 29.06.2017 r.
- 7 Umowa z dnia 16.10.2015 r. Nr ZP.272.14.2015
- 8 Umowa z dnia 25.04.2016 r. Nr ZP.272.3.2016
- 9 Umowa z dnia 19.09.2006 r.
- 10 Protokół z kontroli Przedsiębiorcy
- 11 Działalność informacyjna i edukacyjna Gminy
- 12 Rejestr Działalności Regulowanej.
- 13 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2017 i 2018 r.
- 14 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2013-2016
- 15 Tabele 2-4

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 13 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019

**Dane i informacje zastrzeżone:** Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Dariuszowi Wierzba - Wójtowi Gminy

**Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:: 2.**

Miejsce i data podpisania protokołu: Kwidzyn, 20-11-2019

Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

**WÓJT**  
*Dariusz Wierzba*  
**GMINA KWIDZYN**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 KWIDZYN  
tel. 55 261 41 51, fax 55 279 23 06  
NIP 581-18-27-894, R. 170747767

Podpis i pieczęć uprawnionego  
inspektora

**Starszy Specjalista**  
**Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony**  
**Środowiska w Gdańsku**  
*Anna Kulig-Priebe*

**Inspektor**  
**Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony**  
**Środowiska w Gdańsku**  
*Ewa Kasprzykowska*

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 14 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 486/2019