

Zarządzenie Nr 92/15
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Kwidzyn znajdującego się w Rakowcu przy ul. Polnej 2

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami),

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Kwidzyn znajdującego się w Rakowcu przy ul. Polnej 2.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi Wójta ds. oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
Ewa Nowogrodzka

RADCA PRAWNY

Jan Kamiński
T. 479

SEKRETARZ GMINY

Anna Mielniczek

REGULAMIN

konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Kwidzyn znajdującego się w Rakowcu przy ul. Polnej 2

§1. Konkurs na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Kwidzyn, znajdującego się w Rakowcu przy ul. Polnej 2, ogłasza Wójt Gminy Kwidzyn.

§2. Termin realizacji zadania: od 1 września 2015r. do 31 sierpnia 2018r.

§3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kwidzyn.

§4. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący komisji, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

§5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§6. Komisja rozpoczyna postępowanie, bez udziału oferentów, od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie oraz czy zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursu.

§7. Oferty, które nie spełniają wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu i nie będą dopuszczone do dalszego etapu konkursowego.

§8. Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia oferenta do postępowania konkursowego poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

§9. Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, wskazując termin i miejsce posiedzenia komisji, na którym oferta będzie poddana ocenie merytorycznej.

§10. Przewodniczący komisji informuje oferentów o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wskazując przyczyny odmowy.

§11. W drugim etapie postępowania konkursowego oferenci prezentują koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola niepublicznego. Kolejność i maksymalny czas trwania prezentacji ustala komisja konkursowa. Członkowie komisji mogą zadawać oferentom pytania.

§12. W trzecim etapie postępowania konkursowego, na posiedzeniu zamkniętym, członkowie komisji dokonują wyboru ofert w głosowaniu tajnym zwykłą większością

głosów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji

§13. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór oferenta może być dokonane, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta spełniająca wymogi wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§14. Z każdego etapu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§15. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§16. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt Gminy Kwidzyn.

§17. O ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

§18. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

§19. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać:

1. Wskazanie podmiotu składającego ofertę oraz wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba prowadząca przedszkole niepubliczne w Rakowcu.

2. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu;

2) koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola zawierającą:

a) ofertę edukacyjną z uwzględnieniem zajęć wykraczających poza podstawę programową;

b) ofertę organizacyjną przedszkola z uwzględnieniem planowanej liczby dzieci, oddziałów, struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców;

c) plan finansowy ze strukturą wpływów i wydatków, z uwzględnieniem dotacji celowej ustalonej na jedno dziecko dla niepublicznych przedszkoli w Gminie Kwidzyn w wysokości 407,60 zł miesięcznie;

d) plan rozwoju przedszkola, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia przedszkola;

3) kopie dokumentów (poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje kandydata na osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne;

4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

5) życiorys oferenta z opisem przebiegu pracy zawodowej;

6) zobowiązanie oferenta o zatrudnieniu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Tęcza” w Rakowcu przez okres co najmniej jednego roku w przypadku utrzymania liczby dzieci powyżej 80;

7) dane dotyczące kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia ze wskazaniem:

a) imienia i nazwiska nauczyciela;

b) kwalifikacji do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, wydział, kierunek, rok ukończenia studiów);

- c) stażu pracy pedagogicznej;
 - d) stopni a awansu zawodowego;
 - e) dodatkowych kwalifikacji do prowadzenia zajęć w przedszkolu;
- 8) oświadczenie o zapewnieniu przyjęcia dzieci dotychczas uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Rakowcu oraz zapisanych do tegoż przedszkola od 1 września 2015r.;
 - 9) oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa przyjęcia dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Kwidzyn;
 - 10) projekt umowy między przedszkolem niepublicznym a rodzicami;
 - 11) deklarację o wysokości opłat pobieranych od rodziców za usługi świadczone przez przedszkole;
 - 12) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy najmu nieruchomości zabudowanej wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania placówki;
 - 13) zgodę współmałżonka w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim;
 - 14) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu okładania ofert;
 - 15) oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 16) oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli karani karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zmianami) oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne;
 - 17) oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli karani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami);
 - 18) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko oferentowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 19) poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo oferenta;
 - 20) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego;
 - 21) oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w każdym roku szkolnym.

WÓJT GMINY KWIDZYN

z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn,

**ogłasza konkurs na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne
w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Kwidzyn
znajdującego się w Rakowcu przy ul. Polnej 2**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji prowadzenia przedszkola niepublicznego w Rakowcu przy ul. Polnej 2.
2. Termin realizacji zadania: od 1 września 2015r. do 31 sierpnia 2018r.
3. Przedszkole niepubliczne będzie funkcjonować w oparciu o:
 - 1) umowę najmu nieruchomości zabudowanej zawartej pomiędzy Gminą Kwidzyn a osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne;
 - 2) przepisy prawa oświatowego regulujące funkcjonowanie szkół i placówek niepublicznych;
 - 3) ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zm.);
 - 4) inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferty mogą składać:
 - 1) osoby fizyczne;
 - 2) osoby prawne.
5. Osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w § 1 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 ze zmianami) albo
 - 2) nie jest nauczycielem, ale ukończyła studia magisterskie i posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) w przypadku, gdy oferentem jest osoba, o której mowa w pkt 2, należy zatrudnić osobę na stanowisku wicedyrektora niepublicznego przedszkola, posiadającą kwalifikacje, o których mowa w pkt 1
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie osoby składającej ofertę, a w szczególności:
 - a) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL;
 - b) w przypadku osób prawnych – nazwa i adres siedziby, aktualny odpis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nr NIP i REGON;

- 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
- 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola zawierającą:
 - a) ofertę edukacyjną z uwzględnieniem zajęć wykraczających poza podstawę programową;
 - b) ofertę organizacyjną przedszkola z uwzględnieniem planowanej liczby dzieci, oddziałów, struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców;
 - c) plan finansowy ze strukturą wpływów i wydatków, z uwzględnieniem dotacji celowej ustalonej na jedno dziecko dla niepublicznych przedszkoli w Gminie Kwidzyn w wysokości 407,60 zł miesięcznie
 - d) plan rozwoju przedszkola, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia przedszkola;
- 4) kopie dokumentów (poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje kandydata na osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) życiorys oferenta z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 7) zobowiązanie oferenta o zatrudnieniu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu „Tęcza” w Rakowcu przez okres co najmniej jednego roku w przypadku utrzymania liczby dzieci powyżej 80.
- 8) dane dotyczące kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia ze wskazaniem:
 - a) imienia i nazwiska nauczyciela;
 - b) kwalifikacji do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, wydział, kierunek, rok ukończenia studiów);
 - c) stażu pracy pedagogicznej;
 - d) stopnia awansu zawodowego;
 - e) dodatkowych kwalifikacji do prowadzenia zajęć w przedszkolu;
- 9) oświadczenie o zapewnieniu przyjęcia dzieci dotychczas uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Rakowcu oraz zapisanych do tegoż przedszkola od 1 września 2015r.;
- 10) oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa przyjęcia dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Kwidzyn;
- 11) projekt umowy między przedszkolem niepublicznym a rodzicami;
- 12) deklarację o wysokości opłat pobieranych od rodziców za usługi świadczone przez przedszkole;
- 13) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy najmu nieruchomości zabudowanej wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania placówki;
- 14) zgodę współmałżonka w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim;
- 15) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 16) oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członek organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 17) oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członek organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli karani karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

(Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zmianami) oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne;

- 18) oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli karani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami);
- 19) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko oferentowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 20) poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo oferenta;
- 21) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.
- 22) oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w każdym roku szkolnym.

7. Ofertę podpisuje osoba składająca ofertę.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kwidzyn.

9. Komisja rozpoczyna postępowanie, bez udziału oferentów, od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie oraz czy zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursu.

10. Oferty niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu i nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.

11. W drugim etapie postępowania konkursowego oferenci prezentują koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola niepublicznego. Kolejność i maksymalny czas trwania prezentacji ustala komisja konkursowa. Członkowie komisji mogą zadawać oferentom pytania.

12. W trzecim etapie postępowania konkursowego, na posiedzeniu zamkniętym, członkowie komisji dokonują wyboru ofert zwykłą większością głosów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

13. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego oferenci zostaną powiadomieni indywidualnie.

14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym, adresem e-mail i dopiskiem: „Konkurs na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Kwidzyn znajdującego się w Rakowcu przy ul. Polnej 2”, w terminie do dnia 8 czerwca 2014r. do godz. 14:00, na adres: Urząd Gminy w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn (pokój nr 1 – Biuro Obsługi Ludności).

15. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest pełnomocnik Wójta ds. oświaty Eliza Ponikowska, tel. 55 261 41 78.