

**Uchwała Nr XXIV/154/16
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 29 lutego 2016r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zmianami¹) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami²),

uchwała się, co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kwidzyn.

§2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kwidzyn,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kwidzyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami).

Rozdział II. Udzielanie dotacji

§3. Niepubliczne przedszkole, które nie spełnia warunków wskazanych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§4. Niepubliczne przedszkole spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, i wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust 1d ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015r. poz. 1890.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 35 i 195.

§5. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§6. Dotacja, o której mowa w § 3, 4 i 5, udzielona będzie na podstawie wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy, złożony w Urzędzie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§7. Na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w § 6, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§8. W przypadku, gdy w ciągu roku budżetowego zachodzą zmiany podstawy obliczania dotacji, zmianie ulega również kwota dotacji na jednego ucznia przedszkola niepublicznego.

§9. 1. Kwota dotacji na dany miesiąc ustalana jest na podstawie pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, przekazywanej do Wójta przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów lub innymi dokumentami prowadzonymi przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole.

§10. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca podaje w informacji, o której mowa w § 9 ust. 1, nazwę gminy, której mieszkańcem jest ten uczeń wraz z liczbą dzieci.

§11. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

Rozdział III. Rozliczanie dotacji

§12. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Dotacja niewykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tych terminów.

§13. 1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla niepublicznego przedszkola podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku,

- 2) ocenę, czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz niepublicznego przedszkola w roku budżetowym.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązana jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu prowadzenia działalności.

3. Dotacje udzielone niepublicznym przedszkolom:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§14. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków realizowanych z dotacji.

2. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią niepublicznego przedszkola oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, m.in. w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie tego wydatku.

§15. Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 12 i 13, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

Rozdział IV. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§16. 1. Niepubliczne przedszkole, które otrzymało dotację z budżetu Gminy, podlega kontroli w zakresie prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, po okazaniu upoważnienia kontrolowanemu.

5. W ramach kontroli prawidłowości pobrania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty potwierdzające prawdziwość podawanych danych o uczniach dotowanego niepublicznego przedszkola, m.in.:

- 1) dokumentacja przebiegu nauczania, liczba dowodów wpłat i zwolnień z opłat, umowy zawarte z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka;

- 2) przy zgłaszaniu uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – orzeczenia o niepełnosprawności i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

6. W ramach kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty finansowe, m.in.:

- 1) listy płac, rachunki, faktury w zakresie wykorzystania dotacji;
- 2) ewidencja księgową, jaką osoba prowadząca niepubliczne przedszkole ma obowiązek prowadzić;
- 3) wyciągi z rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do:

- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, opisu tych dokumentów, uzyskania odpisu do protokołu kontroli lub kserokopię z poświadczeniem za zgodność z oryginałem czy też do zażądania dodatkowych wyjaśnień;
- 2) poszczególnych pomieszczeń w celu weryfikacji, czy zakupione materiały lub przedmioty znajdują się w kontrolowanej placówce.

8. W przypadku nieposiadania w siedzibie niepublicznego przedszkola dokumentów objętych kontrolą, osoba prowadząca to przedszkole zobowiązana jest dostarczyć dokumenty kontrolującym w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

§17. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole może zgłosić w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia do protokołu wraz z dwoma egzemplarzami nie podpisanego protokołu niepubliczne przedszkole przesyła Wójtowi celem rozpatrzenia.

4. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu osoba prowadząca niepubliczne przedszkole podpisuje protokół i przesyła go Wójtowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. Osoby kontrolujące rozpatrują zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne celem ustalenia zasadności zastrzeżeń.

7. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, osoby kontrolujące zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisania osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

8. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń w całości lub w części osoby kontrolujące zawiadamiają osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole wraz z uzasadnieniem oraz ponownie przekazują dwa egzemplarze protokołu do podpisania w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

9. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz protokołu albo przygotowuje w formie pisemnej

uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysłała je Wójtowi wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

10. Osoby kontrolujące zamieszczają w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz uzasadnienie odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną nie wstrzymuje dalszych czynności organu kontrolującego w zakresie wystosowania zaleceń pokontrolnych lub wszczęcia postępowania w sprawie określenia dotacji podlegającej zwrotowi.

§18. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nienależne pobranie dotacji, pobranie w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§20. Traci moc uchwała Nr XXXVI/218/10 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 19 marca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2010r. Nr 66, poz. 1098, zmiana w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2010r. Nr 90, poz. 1707, z 2013r. poz. 4706 i z 2015r. poz. 1907).

§21. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Henryk Ordon

RADCA PRAWNY

Jan Kandyba
7r 479

SEKRETARZ GMINY

Agnieszka Mielniczek