



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W BUDYNKU POŁOŻONYM W MIEJSCOWOŚCI PASTWA

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn

Tel.: 55 261 41 51

Fax.: 55 279 23 06

Nr sprawy: **ZP.271.4.2012**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
03.04.2012 r.

Wójt
Ewa Nowogrodzka

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację robót budowlanych polegających na **przebudowie pomieszczeń użyteczności publicznej w budynku położonym w miejscowości Pastwa**.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla budynku komunalnego w miejscowości Pastwa polegających na:

- wykonaniu robót budowlanych realizowanych w ramach operacji pn.: „Przebudowa pomieszczeń użyteczności publicznej w budynku położonym w miejscowości Pastwa”, w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.
 1. roboty branży ogólnobudowlanej w pomieszczeniach świetlicy – pomieszczenia nr 8, 9, 9a, 10, 11 – w pełnym zakresie określonym w dokumentacji projektowej, w tym w szczególności:
 - a) wykonanie ścianki działowej,
 - b) zamurowanie otworu drzwiowego,
 - c) wykonanie nowych okładzin podłóg i ścian,
 - d) usunięcie pęknięć ścian i posadzek,
 - e) wykonanie wtórnej izolacji poziomej i pionowej,
 2. wykonanie instalacji wod. – kan. w pomieszczeniu nr 9a,
 3. wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniu nr 9a – podgrzewacz wody,
 4. roboty branży ogólnobudowlanej w pomieszczeniach remizy – pomieszczenia nr 1, 2, 2a, 2b – w pełnym zakresie określonym w dokumentacji projektowej, w tym w szczególności:
 - a) wykonanie ścianek działowych,
 - b) wykonanie otworu drzwiowego i zamurowanie otworu drzwiowego,
 - c) wykonanie nowych okładzin podłóg i ścian,
 5. roboty branży elektrycznej w pomieszczeniach remizy – pomieszczenia nr 1, 2, 2a, 2b – w zakresie określonym w dokumentacji projektowej z pominięciem:
 - a) wykucia bruzd dla przewodów wtynkowych, podłoże – cegła w ilości 105 m oraz
 - b) przewodów kabelkowych o łącznym przekroju żył do 7,5 mm² układane w listwach i kanałach elektroinstalacyjnych – YDY 3*2,5 mm² w ilości 50 m
 6. wykonanie instalacji wod. – kan. w pomieszczeniach remizy – pomieszczenia nr 2a, 2b, – zgodnie z dokumentacją projektową wyłącznie w zakresie wykonania wpustu podłogowego wraz z podłączeniem do instalacji i montażu osprzętu sanitarnego.

7. wykonanie docieplenia stropodachu o powierzchni ok. 570m² wraz z:

- a) wymianą obróbek blacharskich i rynien,
- b) wymianą instalacji odgromowej,
- c) naprawą kominów wraz z czapkami (ok. 10m²),
- d) wykonaniem podwalin z tarcicy nasączonej – ok. 4m³.

• oraz wykonaniu robót budowlanych realizowanych poza projektem w ramach PROW:

- 1. w pomieszczeniu nr 23 wykonanie otworu drzwiowego, nowych okładzin ścian i posadzki analogicznie jak dla pomieszczenia nr 8,
- 2. remont nawierzchni dojścia do kotłowni,
- 3. remont murku oporowego i balustrady przy kotłowni,
- 4. wykonanie oświetlenia zewnętrznego nad wejściem do budynku od strony północnej z włącznikiem czasowym (automatem schodowym).

Zamawiający do SIWZ dołącza pełną dokumentację budowlaną przebudowy budynku nr 25 w Pastwie wraz ze STWiORB.

W ofercie należy wycenić jedynie roboty, których zakres został podany powyżej. Nie należy wyceniać robót dla pomieszczeń mieszkania i ośrodka zdrowia z wyjątkiem pomieszczenia nr 23.

Zamawiający informuje, że odbiorowi będą podlegały skończone elementy tj. takie, które będą mogły zostać przekazane do użytkowania, zgodnie z podziałem przyjętym w kosztorysie ofertowym (patrz pkt. XVI ppkt. 4 SIWZ).

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru wnioski materiałowe dotyczące wszystkich materiałów i urządzeń planowanych do wbudowania.

Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin zakończenia realizacji projektu: **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, minimum dwie roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego w zakresie branży ogólnobudowlanej o wartości robót 200 000,00 zł brutto łącznie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

- dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- dysponują minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

lub odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 ustawy) *Załącznik nr 3,*
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z punktem V b – przedstawiony w formie zgodnej z *Załącznikiem Nr 5*,

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. V c SIWZ) złożone na *Załączniku nr 6*,

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 1 i 2 zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:

- Pisemnej,
- Faksem (55 279 23 06),
- Droga elektroniczną (e-mail przetargi@gminakwidzyn.pl)
przy czym dokumenty przekazane faksem oraz drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Joanna Piłat**, e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Małgorzata Biryło**, e-mail: inwestycje@gminakwidzyn.pl

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **3 000 zł**.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (parter pokój nr 8), a kopię załączyć do oferty.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni licząc, jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn
PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W BUDYNKU POŁOŻONYM W MIEJSCOWOŚCI PASTWA
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCI OFERT podać datę i godzinę składania ofert
Adres składającego ofertę

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowienia aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika),
 - 2) W przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) Oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
 - a) języku polskim,
 - b) formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby:
- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
 - 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) Kartki oferty były spięte lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)
8. Zmiana/wycofanie oferty:
- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”
 - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25 kwietnia 2012 roku** do godziny 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 kwietnia 2012 roku** o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzy Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia obliczone **na podstawie przedstawionej dokumentacji projektowej i STWiORB wraz z podatkiem VAT.**

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji technicznej oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Cena ta musi zawierać (w miarę potrzeb) wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

- 1) wykonania przewidzianych w dokumentacji projektowej robót budowlanych i dostaw,
- 2) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających,
- 3) ochrony istniejących sieci, instalacji, systemów drenażowych, obiektów oraz punktów geodezyjnych znajdujących się w zasięgu działania Wykonawcy,
- 4) ochrony drzew, krzewów i roślinności przewidzianej do zachowania,
- 5) organizacji ruchu oraz oznakowania i dozoru terenu budowy, a także zapewnienia warunków BHP i p. poż.
- 6) wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych, opłat przyłączeniowych (energetycznych – tzw. dopuszczenie do pracy na urządzeniach zakładu energetycznego) dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 7) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8) usuwania z dróg dojazdowych i chodników zanieczyszczeń powstałych na skutek realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 9) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania wszelkich zbędnych materiałów i odpadów,
- 10) sporządzania dokumentacji fotograficznej etapów realizacji robót zgodnie z wytycznymi określonymi przez Inspektora Nadzoru,
- 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,

- 12) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz naprawy innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu – w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie robót,
- 13) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 14) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku (w tym odbiorów branżowych wymaganych przepisami np.: z zakresu energetyki, gazownictwa, SANEPID, itp.),
- 15) przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu,
- 16) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 17) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z zestawieniem geodezyjnie namierzonych wykonanych elementów systemu kanalizacyjnego tj.: długości kolektorów grawitacyjnych, długości kolektorów tłocznych, liczby przykanalików,
- 18) wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 19) informowania w formie pisemnej Inspektora nadzoru i Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wykonywał w/w przedmiot zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przeznaczone zostanie 30% wysokości w/w Zabezpieczenia.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 ustawy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

Cena wykonania zamówienia 100 % - kwota brutto (suma wszystkich branż)

Cena wykonania zamówienia – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**

Oferty następane będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

$C = (\text{cena oferty najkorzystniejszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1. przedłożenia uprawnień osoby do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie określonym w pkt. V c) SIWZ oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a także oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy z innych państw członkowskich UE wymagane jest złożenie dokumentów równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia.
2. przedłożenia aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
3. przedłożenia projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców,
4. dostarczenia kosztorysu ofertowego (szczegółowego) wykonanego w podziale na branże. W zakresie każdej branży należy wycenić odrębnie elementy obejmujące:
 - a) stropodach,
 - b) pomieszczenia remizy (nr 1, 2, 2a, 2b),
 - c) pomieszczenia świetlicy (nr 8),
 - d) pomieszczenia kuchenne (nr 10, 11),
 - e) pomieszczenia: przedsionek i toaleta (nr 9, 9a),
 - f) pomieszczenie nr 23,

- g) roboty remontowe realizowane poza projektem PROW,
5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawy (dział VI ustawy).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w zakresie do 20 % wartości robót budowlanych. Zamówienia uzupełniające będą polegały na wykonaniu robót budowlanych w zakresie branż ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektroenergetycznej.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 2 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

Do SIWZ załączone są:

1. Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. Formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. Oświadczenia,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz robót,
6. Oświadczenie,
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
8. STWiORB, dokumentacja projektowa.