

ZP.271.14.2015

WZÓR UMOWY
NR ZP.272.14.2015

W dniu w Kwidzynie, pomiędzy:

..... z siedzibą w, NIP, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

a

Gminą Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 30,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Kwidzyn – Ewę Nowogrodzką, zwaną dalej „Zamawiającym”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. **„Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Kwidzyn”**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn, w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - c) „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę;
 - d) uchwały nr X/74/15 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., po. 2288) i ewentualnymi uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tą uchwałę,
 - e) uchwały nr X/75/15 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, określająca w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., po. 2289) i ewentualnymi uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tą uchwałę.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy do:

1. Odbierania z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), zbieranych w pojemnikach oraz w workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieścić się w pojemnikach).
2. Odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w następujących częstotliwościach:
 - 1) co 2 tygodnie - w zabudowach jednorodzinnych oraz w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności od 60 l do 360 l;
 - 2) 1 raz w tygodniu – w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100 l.
3. Odbierania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i/lub w pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01), tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39), metale oraz opakowania z metali - np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05), szkło oraz opakowania ze szkła (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02), popiół (kod odpadu: 20 01 99 – inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny), odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone (kod odpadu: 20 01 08; 20 02 01).
4. Przestrzegania systemu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z którym zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie następowało według następujących zasad:
 - 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura, będą zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru niebieskiego z ewentualnym napisem „PAPIER”;
 - 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali (np. puszki) i opakowania wielomateriałowe, w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, foliowe woreczki i reklamówki, puszki po napojach, wielomateriałowe opakowania po napojach, mleku i sokach będą zbierane razem w workach lub/i pojemnikach koloru żółtego z ewentualnym napisem „TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - 3) szkło oraz opakowania ze szkła, w tym szkło białe i kolorowe, będzie zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru zielonego z ewentualnym napisem „SZKŁO”;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone - np. trawa, liście, resztki jedzenia, kwiaty, itp., będą zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru brązowego z ewentualnym napisem „ODPADY BIO”;
 - 5) popiół z palenisk domowych, będzie zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru czarnego z ewentualnym napisem „POPIÓŁ”;
 - 6) pojemniki do selektywnej zbiórki o poj. 800 l i 1100l będą ustawione wyłącznie przy zabudowach wielorodzinnych, w których zbieranie zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się w pojemnikach o pojemności 1100 l.
5. Odbierania odpadów selektywnie zbieranych w następujących częstotliwościach:
 - 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (worek/pojemnik niebieski) – od stycznia do grudnia włącznie – 1 raz w miesiącu;
 - 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe (worek/pojemnik żółty) – w miesiącu styczniu, lutym, marcu, kwietniu, październiku, listopadzie i grudniu – 1 raz w miesiącu. W pozostałych miesiącach, tj. maju, czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu – co 2 tygodnie;
 - 3) szkło oraz opakowania ze szkła (worek/pojemnik zielony) – od stycznia do grudnia włącznie – 1 raz w miesiącu;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone (worek/lub pojemnik brązowy) – od kwietnia do listopada włącznie – 1 raz w miesiącu;

- 5) popiół (worek/lub pojemnik czarny) – od września do maja włącznie – 1 raz w miesiącu. Odbiór popiołu odbędzie się również 1 raz w miesiącu lipcu.
6. Częstszego opróżniania pojemników (o poj. 800 l i 1100 l) do selektywnej zbiórki, (czyli poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych), niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni) po dokonanym zgłoszeniu przez Zamawiającego – wyłącznie w przypadkach przepełnienia się pojemników.
7. Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy. Wykaz nieruchomości zawiera punkty adresowe nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych), z wyszczególnieniem nieruchomości (tj. grupy zabudów wielorodzinnych), które są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne oraz w pojemniki o pojemności 800 l i 1100l do selektywnej zbiórki odpadów.
8. Zapewnienia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (na okres realizacji przedmiotu zamówienia – 4 lata) worków do selektywnej zbiórki odpadów w łącznej ilości co najmniej 1.198.800 sztuk, o następującej kolorystyce: niebieskich (papier) - 194.400 szt., żółtych (tworzywa sztuczne) – 486.000 szt., zielonych (szkło) – 194.400 szt., brązowych (odpady ulegające biodegradacji) – 144.000 szt. oraz czarnych (popiół) – 180.000 szt. Wykonawca zapewni aby worki miały pojemność od 100 do 120 litrów - worki na tworzywo sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), o pojemność od 80 do 100 litrów – worki na szkło (zielone) oraz od 80 do 120 litrów – worki na odpady ulegające biodegradacji (brązowe) i popiół (czarne). Wykonawca zapewni również aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów, o grubości co najmniej 30 mikronów - worki na tworzywo sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), 60 mikronów - worki na szkło (zielone) oraz 90 mikronów – worki na odpady ulegające biodegradacji (brązowe) i popiół (czarne).
9. Rozdysponowywania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – z wyłączeniem grupy zabudów wielorodzinnych, które są wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki na papier, tworzywa sztuczne i szkło o poj. 800 l i 1100 l. Worki (brązowe i czarne) do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji i popiołu Wykonawca zobowiązany będzie rozdysponować wśród wszystkich gospodarstw domowych.
- 1) Pierwszego rozdysponowania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) Wykonawca dokona w pierwszych terminach, odbiorów odpadów segregowanych 2016 roku, wynikających z harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w ust. 10. Rozdysponowania worków Wykonawca dokona w oparciu o wykaz nieruchomości, o którym mowa w ust. 7 (załącznik nr 1 do umowy). Kolejne puste worki do segregacji odpadów (tj. niebieskie, żółte, zielone, brązowe i czarne) Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych odbierając od nich worki zapełnione, zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów, o których mowa ust. 10.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać mieszkańcom gminy Kwidzyn dodatkowe worki w przypadku, gdy dany mieszkaniec się o takie worki zwróci.
10. Sporządzenia, w formie kalendarzy, czterech kolorowych harmonogramu odbioru odpadów (zmieszanych i selektywnie zbieranych) i uzgodnienia ich z Zamawiającym - przed ich rozdysponowaniem wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych). Harmonogramy muszą zawierać terminy odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 2 i 5 oraz obejmować cały okres realizacji usługi. Pierwszy harmonogram o nakładzie 3500 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2016, drugi harmonogram o nakładzie 3500 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2017, trzeci harmonogram o nakładzie 3500 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2018, zaś czwarty harmonogram o nakładzie 3500 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2019. W związku z niniejszym:
- 1) Wykonawca zapewni aby odbiór odpadów z danej nieruchomości przypadał na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny

- od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w kolejnym następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramów;
 - 3) Wykonawca przez cały okres realizacji usługi umieści odpowiednio dla danego roku kalendarzowego zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej (jeżeli takową posiada);
 - 4) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości.
11. Rozdysponowywania wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego, w terminach:
- 1) do 18 grudnia 2015 r. – na rok kalendarzowy 2016,
 - 2) do 1 grudnia 2016 r. – na rok kalendarzowy 2017,
 - 3) do 1 grudnia 2017 r. – na rok kalendarzowy 2018,
 - 4) do 1 grudnia 2018 r. – na rok kalendarzowy 2019.
12. Zorganizowania i przeprowadzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, ośmiu objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu: 20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV (kod odpadu: 20 01 36). Zbiórki te odbędą się: pierwsza w miesiącu maju i druga miesiącu wrześniu odpowiednio 2016, 2017, 2018 i 2019 roku. Konkretnie terminy przeprowadzenia zbiórek (przypadające na soboty), uzgodnione uprzednio z Zamawiającym, Wykonawca zawrze w sporządzonych przez siebie harmonogramach odbioru odpadów, o których mowa w ust. 10.
- Objazdowe zbiórki odpadów polegały będą na odbieraniu przez Wykonawcę odpadów bezpośrednio z terenów konkretnych nieruchomości po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez właścicieli tych nieruchomości konieczności odbioru odpadów, dokonanym Wykonawcy nie później niż 14 dni i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia zbiórki, wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów.
13. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminie 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczą, sporządzonych w formie papierowej lub formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport miesięczny zawierać będzie informację o:
- 1) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
 - 2) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów selektywnie zebranych (Mg) – z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
 - 3) oświadczenie o odebraniu odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości wymienionych w wykazie nieruchomości stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy. W przypadku nieodebrania odpadów z jakiegokolwiek nieruchomości wymienionej w przedmiotowym wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres nieruchomości, z której odpady nie zostały odebrane wraz z przyczyną nieodebrania odpadów,
 - 4) przypadkach, w których odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach i workach odpowiadających wymaganiom określonym w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn*, oraz przypadkach mieszania odpadów – z wyłączeniem sytuacji dopuszczających łączne zbieranie odpadów selektywnych wskazanych w ust. 4.
14. Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w przypadkach niewłaściwego gromadzenia tych odpadów lub ich mieszania przez właścicieli nieruchomości. Wówczas Wykonawca, w raporcie miesięcznym, o którym mowa w ust. 13, zobowiązany jest do:
- 1) poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom w/w Regulaminu,

- 2) przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości),
 - 3) przekazania Zamawiającemu danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.
15. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i półrocznych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po półroczu którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
16. Odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz ochrony środowiska, a w szczególności do:
- 1) świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający przestrzeganie zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
 - 2) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbierania,
 - 3) uprzątkowania i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także odbierania tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 4) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu.
17. Spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) dla Regionu Wschodniego w województwie Pomorskim, zgodnie z zapisami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę.
18. Przekazywania odpadów selektywnie zebranych z terenu gminy Kwidzyn (tj. papieru i tektury, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła oraz popiołu, a także odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV) do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
19. Potwierdzenia obowiązku przekazania i zagospodarowania odpadów, o których mowa w ust. 17 i 18 poprzez comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu, w załączeniu do raportu, o którym mowa w ust. 13, kart przekazania odpadów.
20. Osiągnięcia wymaganych poziomów:
- 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) i ewentualnymi aktami zmieniającymi lub zastępującymi to rozporządzenie,
 - 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) i ewentualnymi aktami zmieniającymi lub zastępującymi to rozporządzenie.
21. Zapewnienia Zamawiającemu, po uzgodnieniu z nim, stałego dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów obejmującego:
- 1) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,

- 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie gminy Kwidzyn (w formie elektronicznej), z możliwością ustalenia miejsca (adresu) wykonywania pracy,
 - 3) archiwizację, odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji zamówienia.
22. Zapewnienia odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, przeprowadzane remonty dróg – objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 23. Posiadania i okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: np. kart przekazania odpadów.
 24. Przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych (wykazie nieruchomości) prowadzonej przez Zamawiającego.
 25. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
 26. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
 27. Wyznaczenia Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane będą w § 15 ust. 3 niniejszej umowy.
 28. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 29. Uzyskania do 1 stycznia 2016 roku, w sytuacji, gdy Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady pochodzące z selektywnej zbiórki przed ich przekazaniem do miejsc przetwarzania: zezwolenia na zbieranie odpadów (z uwzględnieniem ich magazynowania), lub/i zezwolenia na przetwarzanie odpadów, bądź pozwoleń na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zbierania lub/i przetwarzania, bądź pozwoleń zintegrowane z uwzględnieniem zbierania lub/i przetwarzania odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obejmującego, co najmniej kody odpadów selektywnie zbieranych, określone w niniejszej umowie.
 30. zachowania ciągłości odbioru odpadów segregowanych, w związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do przeprowadzenia pierwszych zbiórek odpadów segregowanych w 2020 roku. W tym celu Wykonawca dokonując ostatnich odbiorów poszczególnych frakcji odpadów segregowanych w 2019 roku przekaze właścicielom nieruchomości zamieszkałych puste worki.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 4

Stosownie do art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w związku z koniecznością realizacji obowiązków wynikających z § 2 ust. 17 i 18 niniejszej umowy, jak również na podstawie złożonej oferty Wykonawca informuje, iż zobowiązuje się do:

1. Przekazywania odebranych z terenu gminy Kwidzyn zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), tj. do instalacji:
2. Przekazywania odpadów selektywnie zebranych z terenu gminy Kwidzyn (tj. papieru i tektury, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła oraz popiołu, a także odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV) do regionalnych

instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tj. do instalacji:

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, tj. *Załącznik nr 1* do umowy w może ulec zmianie, zarówno w zakresie ogólnej ilości nieruchomości (gospodarstw domowych), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady, jak i w zakresie ilości zabudów wielorodzinnych wyposażonych w pojemniki o pojemności 1100l na odpady zmieszane oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności 800 l i 1100 l.
2. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może, po uzgodnieniu z Wykonawcą, odstąpić w całości lub w części od wyposażania przez Wykonawcę właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do selektywnej zbiórki odpadów i w zamian za to wyposażyć właścicieli tych nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki (nowe lub używane – estetyczne i w należytym stanie technicznym) na wszystkie lub poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie, objętych przedmiotem zamówienia.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) przekazywania Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kwidzyn, niezwłocznie po dokonaniu aktualizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 8.

§ 7

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **od dnia 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 2, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: **zł brutto**, (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. W tym celu strony umowy postanowiły podzielić wynagrodzenie, jakie Zamawiający ma zapłacić Wykonawcy, określone w ust. 1 przez ilość miesięcy, w których umowa będzie realizowana, co stanowi równowartość **zł brutto** miesięcznie (słownie:).
3. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 13.
4. Należność miesięczną za wykonaną usługę, określoną w ust. 2 Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy w **Banku** **nr r-ku** w terminie do **dni** od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu niniejszej umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdej z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w określone w umowie worki do segregacji odpadów, harmonogramy odbioru odpadów, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdej nieruchomości spośród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - objętych niniejszą umową, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - 2) 15% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy z przyczyn innych niż określone w pkt 2 niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) w wysokości kary, której podlega Zamawiający za niewykonanie obowiązków (osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania) wskazanych w art. 9z ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kara naliczana będzie na Wykonawcę, za okres realizacji umowy, zgodnie z art. 9x ust. 3 wyżej wymienionej ustawy. Zapłata kary przez Wykonawcę nastąpi w przypadku i terminie nałożenia kary na Zamawiającego przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - 5) w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek kiedy Wykonawca miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą,
 - 6) w wysokości 500 zł za przekazane nierzetelnie sporządzonego sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 7) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 6, nie więcej jednak niż za 365 dni,
 - 8) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, nieoznakowania pojazdu Wykonawcy czytelnie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 9) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie zabrania odpadów znajdujących się obok miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, powstałych w wyniku działań Wykonawcy, a także zanieczyszczeń tras przejazdu Wykonawcy,
 - 10) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania z miejsc gromadzenia odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 11) za gospodarowanie odpadami niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym bez zezwoleń/pozwoleń, jeżeli są wymagane, w wysokości 200 zł za każdy dzień stwierdzenia niezgodności.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany, powyżej 5% względem stawek obowiązujących na dzień złożenia oferty, wysokości opłat wynikających bezpośrednio lub pośrednio z przepisów prawa, mających istotny wpływ na świadczenie

usługi (w szczególności opłaty środowiskowej za umieszczenie odpadów na składowisku, czy powiązanej z nią opłatą za przyjęcie odpadów przez RIPOK),

- 2) zmiany przepisów prawa (w tym przepisów prawa lokalnego), wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 5) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości i przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności sytuacje kiedy:
 - 1) wszczęte zostało względem Wykonawcy postępowanie upadłościowe,
 - 2) rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy oraz zawartych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3-6 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

Podwykonawcy

1. W przypadku zamiaru wykonania części usługi przy udziale podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na usługę z podwykonawcą po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub uwag, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. Zdanie drugie z ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia kwoty o której mowa w ust. 5 z należności przysługującej Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

Ubezpieczenia

1. Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł, co stanowi 5 % wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie Gwarancji należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 15

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron muszą powoływać się na tytuł umowy i jej numer oraz datę. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na poniżej wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Gminy Kwidzyn

Adres: ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn

Telefon: (55) 261 41 65

Faks: (55) 279 23 06

E-mail: urząd@gminakwidzyn.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Koordynator:

Telefon:

Faks:

E-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 16

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Informacje dodatkowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznik do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Wykaz nieruchomości,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i wszystkimi zmianami,
 - 3) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY