

Nr sprawy: **ZP.271.39.2018**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa doposażenia szkół z terenu Gminy Kwidzyn w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni = gotowi na lepszą przyszłość”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

CPV 39162000-5

CPV 39162100-6

CPV 39162110-9

CPV 30213100-6

CPV 30231300-0

CPV 30236000-2

CPV 32322000-6

CPV 48000000-8

CPC 84500

Zamawiający :

Gmina Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
tel.: 55 261 41 51

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gminakwidzyn.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
17.08.2018r.

Wójt Gminy Kwidzyn
Ewa Nowogrodzka

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. nazwą **„Dostawa doposażenia szkół z terenu Gminy Kwidzyn w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni = gotowi na lepszą przyszłość”**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Jednym z zadań projektu pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość” realizowanego przez Gminę Kwidzyn, jest doposażenie szkół podstawowych w Janowie, w Korzeniewie, w Tychnowach, Rakowcu, Liczu i Nowym Dworze. Zamówienie zostało podzielone na dwie części- pierwsza z nich dotyczy zakupu, dostawy i montażu sprzętu TIK, natomiast część druga dotyczy dostawy konwencjonalnych pomocy edukacyjnych. Doposażenie pracowni przedmiotowych jest kluczowym elementem w realizacji zajęć przy zastosowaniu metody eksperymentu i odwróconego nauczania. Pozytywnie wpływa na zaangażowanie uczniów w pracę podczas zajęć i proces zrozumienia przyswajanych informacji. Gmina Kwidzyn jest dla wymienionych szkół organem prowadzącym.

Lista zakupów została stworzona na podstawie diagnozy i potrzeb zgłoszonych przez szkoły.

Zamówienie część I dotyczy dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu TiK wraz z oprogramowaniem, zgodnie z wymaganiami szczegółowymi oraz przeprowadzenia szkoleń dla kadry wskazanej przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu stanowi Załącznik A do SIWZ.

W przypadku wystąpienia odwróconego obciążenia (VAT), dostawca powinien przedstawić kwotę z wyszczególnieniem kwoty netto oraz kwoty odwróconego VAT.

Zamówienie część II dotyczy dostawy konwencjonalnych pomocy dydaktycznych, stanowiących wyposażenie pracowni przedmiotowych.

Szczegółowy opis przedmiotu stanowi Załącznik B do SIWZ.

Docelowe miejsca dostawy i montażu zostaną przekazane przez Zamawiającego przed dostawą przedmiotu zamówienia.

1) Wymagania ogólne dla dostarczanego sprzętu, oprogramowania (dotyczy wszystkich systemów opisanych w tym dokumencie):

- 1) Całość dostarczanego sprzętu komputerowego, interaktywnego i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów z obszaru Rzeczypospolitej Polski;

- 2) Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt był nowy oraz by nie był używany (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu, a Zamawiający ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem);
- 3) W wypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z umową, w szczególności w zakresie daty wyprodukowania urządzeń czy legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z umową, np. poprzez infolinie producenta sprzętu (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację, np. numerów seryjnych dostarczonych urządzeń);
- 4) Urządzenia muszą posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową), także w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę (np. w przypadku jego bankructwa);
- 6) Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich;
- 7) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu;
- 8) Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej, tj. dostępnym na etapie realizacji projektu, włącznie z momentem zakończenia wdrożenia urządzeń;
- 9) Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V $\pm 10\%$, 50Hz;
- 10) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej;
- 11) Warunki świadczenia gwarancji zostały określone szczegółowo przy każdej pozycji sprzętowej niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca ma obowiązek, wraz z ofertą, dostarczyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy oferowanych komputerów i laptopów (lub jego przedstawiciela w Polsce) potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta; oraz Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis zaoferowanych komputerów i laptopów będzie realizowany zgodnie z normą ISO9001;
- b) Oświadczenie Wykonawcy oferowanego komputera (tj. komputer, laptop) lub jego przedstawiciela w Polsce, że oferowane oprogramowanie dodatkowe jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć:

- a) Identyfikatory katalogowe, opisy, karty katalogowe oferowanych wszystkich typów zamawianego sprzętu
Dokumenty techniczne dla tych urządzeń mogą być dostarczone w wersji angielskojęzycznej.
- b) Certyfikat ISO 9001:2000 lub inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty

mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości – dotyczy producentów oferowanych: wszystkich typów komputerów, laptopów, zestawów interaktywnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych;

c) Certyfikat ISO 14001 lub inne równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków osiągania systematycznego zmniejszania oddziaływania na środowisko - dotyczy producentów oferowanych: wszystkich typów komputerów, laptopów, zestawów interaktywnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych;

d) Deklaracje zgodności CE dla oferowanych: wszystkich typów komputerów, laptopów, zestawów interaktywnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych.

4. Wymagania ogólne dla oprogramowania dostarczanego wraz komputerami:

- 1) Wymagane jest dostarczenie legalnego oprogramowania systemowego, pakietu oprogramowania dodatkowego i biurowego oraz antywirusowego jeśli dotyczy;
- 2) Licencje na system operacyjny, pakiet oprogramowania dodatkowego i biurowego oraz antywirusowego dostarczone razem z komputerami muszą umożliwiać jego wielokrotne użyczenie wraz z przypisanym do nich konkretnym komputerem. Zamawiający przez ten zapis rozumie możliwość przenoszenia licencji wraz z użyczanym sprzętem od Zamawiającego do jednostek podległych gminie: szkół (czyli tzw. licencja Rental Rights);
- 3) Licencje na oprogramowanie dla jednostek podległych gminie powinny uwzględniać fakt, iż są to jednostki oświatowe. Ze względu na czas trwania projektu, oraz fakt, że po jego zakończeniu komputery zostaną przekazane jednostkom na stałe, Zamawiający przewiduje możliwość zakupu licencji bezpośrednio na szkoły;
- 4) Wykonawca, na ewentualne wezwanie Zamawiającego, dostarczy dokumenty potwierdzające legalność dostarczonych programów oraz po jednym nośniku zaoferowanego oprogramowania zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania (jeżeli niezbędne). Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania nośnika z licencjami wielostanowiskowymi. W takim przypadku Wykonawca, na ewentualne wezwanie Zamawiającego, dostarczy do Zamawiającego oryginał oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania;
- 5) W przypadku, kiedy wraz z dostarczaniem komputerami Wykonawca zaproponuje dodatkowe narzędzia informatyczne pozwalające na odtwarzanie systemu operacyjnego, np. z zaimplementowanego fabrycznie mechanizmu ukrytej partycji na dysku twardym komputera, Wykonawca będzie zwolniony z dostarczenia wymaganych nośników.

IV. Termin realizacji zamówienia:

I część zamówienia – liczona od daty podpisania umowy na realizację zadania do **18.09.2018 r.**

II część zamówienia - liczona od daty podpisania umowy na realizację zadania do **18.09.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku.

- b) zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa warunku.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

V a. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podst. art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą składa Oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SIWZ*. Informacje w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację w oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia ich z udziału w postępowaniu oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację w oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

Wykonawca w celu oceny, czy polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zasobów, złoży zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) do oddania zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia.

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - drogą elektroniczną (e-mail przetargi@gminakwidzyn.pl)
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: **Katarzyna Foryś** – e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl
W sprawach merytorycznych: **Joanna Warelich** - e-mail: projekty@gminakwidzyn.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający zmianę treści SIWZ udostępni na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

Część I zamówienia: **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Część II zamówienia: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060, w tytule przelewu należy podać nazwę niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM – Dostawa doposażenia szkół z terenu Gminy Kwidzyn w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni = gotowi na lepszą przyszłość”,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału dołączyć do oferty w osobnej kopercie, na której zapisana będzie nazwa niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM pn. „Dostawa doposażenia szkół z terenu Gminy Kwidzyn w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni = gotowi na lepszą przyszłość”.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący *Załącznik nr 1 do SIWZ*. Do oferty powinny być dołączone dokumenty, wymienione w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

ZP.271.39.2018
Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn
„Dostawa doposażenia szkół z terenu Gminy Kwidzyn w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni = gotowi na lepszą przyszłość”

<p>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę</p>

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy). Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie,
 - 3) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
 - 2) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
11. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
 - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **27.08.2018 r.** do godziny **11:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 1 (parter).

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.08.2018 r.** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i terminu płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacji dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
2. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
 - a) cenę netto (bez podatku od towarów i usług - VAT),
 - b) podatek od towaru i usług – VAT,
 - c) cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług - VAT).
3. W przypadku wystąpienia obowiązku rozliczenia podatku VAT przez nabywcę (tzw. odwrotnego obciążenia), wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w kwocie netto. Podatek VAT od wynagrodzenia zostanie rozliczony przez Zamawiającego.
4. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, który stanowi: dla części I - *Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego*, dla części II- *Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego*. W formularzu ofertowym należy podać ogólną wartość brutto za szczegółowe wyliczenie wartości oferty.

Cena ta musi obejmować wszystkie składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty (wraz załącznikiem od 1 do 2 w zależności od części, której dotyczy składana oferta), cenę za realizację całego zamówienia. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Cena – 60 %

Termin płatności faktury- 40 %

Sposób przyznawania punktów:

a) Cena:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)

C_{bad} – cena oferty badanej (brutto)

b) Termin płatności faktury (liczony w dniach):

$$T = T_{\text{bad}} / T_{\text{max}} \times 10$$

Termin płatności faktury nie krótszy niż 14 i nie dłuższy niż 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+T).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót oraz sposobu rozstrzygania sporów dotyczących płatności i poniesionych kosztów pomiędzy podwykonawcą a Wykonawcą – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców;
- b) umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego- sposobu rozstrzygania sporów dotyczących płatności i poniesionych kosztów pomiędzy Wykonawcami;

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy dla Części I zamówienia stanowi *Załącznik nr 4a do SIWZ*.

Wzór umowy dla Części II zamówienia stanowi *Załącznik nr 4b do SIWZ*.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy (dział VI ustawy).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Po jednej ofercie na każdą z części. Każda z II części zamówienia została opisana w pkt. III pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach A i B do SIWZ.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienie, o którym mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia za dany zakres robót ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - b) zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo nie może być odmienny od zakresu robót określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może zawierać postanowień sprzecznych z treścią SIWZ wraz z załącznikami oraz umową z wykonawcą, w szczególności co do jakości, sposobu, terminu wykonania robót oraz przedmiotu, jakości dostaw.

XXVI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: urząd@gminakwidzyn.pl lub telefonicznie pod nr 55 261 41 51;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: oc@gminakwidzyn.pl lub telefonicznie pod nr 55 261 41 76;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*1};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{**2};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

1. Załącznik A do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu części I
2. Załącznik B do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu części II
3. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej

¹ * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

-
6. Załącznik nr 4a – Wzór umowy dla części I
 7. Załącznik nr 4b – Wzór umowy dla części II
 8. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy Część I
 9. Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego - Formularz cenowy Część II