

Nr sprawy: **ZP.271.23.2020**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

# **„Opracowanie dokumentacji projektowej dróg gminnych”**

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
30.12.2020 r.

*Wójt Gminy Kwidzyn  
Dariusz Wierzbą*

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kwidzyn  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel.: 55 261 41 51

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę, przeniesienie praw autorskich i pełnienie nadzoru autorskiego dla poszczególnych zadań inwestycyjnych:

### **Zadanie inwestycyjne nr 1**

Budowa dróg gminnych wraz z kanalizacją deszczową w miejscowości Dankowo – ulice: Jaśminowa, Storczykowa oraz Różana (oznaczone na mapie jako obszar Dankowo 1).

### **Zadanie inwestycyjne nr 2**

Budowa dróg gminnych wraz z kanalizacją deszczową w miejscowości Dankowo, dokumentację należy przygotować w jednym opracowaniu z podziałem na 3 etapy:

- etap I: ul. Szafirowa i ul. Lawendowa,
  - etap II: ul. Szafirowa, ul. Konwaliowa i ul. Liliowa,
  - etap III: ul. Szafirowa i ul. Liliowa
- (oznaczone na mapie jako obszar Dankowo 2).

**Dla zakresu obejmującego obydwie dokumentacje w miejscowości Dankowo, Gmina Kwidzyn posiada opracowaną koncepcję budowy dróg, w związku z powyższym wykonując dokumentację projektową należy bazować na ww. opracowaniu.**

### **Zadanie inwestycyjne nr 3**

Przebudowa ulicy Robotniczej w miejscowości Rakowiec wraz z przebudową wodociągu (oznaczona na mapie jako obszar Rakowiec 1). Gmina Kwidzyn posiada dokumentację projektową na budowę kanalizacji deszczowej, opracowaną w 2020 r. przez Pracownię Projektową Inżynierii Sanitarnej „SANSYSTEM” Wojciech Panek.

### **Zadanie inwestycyjne nr 4**

Budowa dróg gminnych wraz z kanalizacją deszczową w miejscowości Rakowiec, dokumentację należy przygotować w jednym opracowaniu z podziałem na 3 etapy:

- etap I: ul. Piękna, ul. Wspólna i ul. Miła,
  - etap II: ul. Łowiecka, ul. Myśliwska i ul. Poziomkowa,
  - etap III: ul. Łowiecka i ul. Gajowa,
- (oznaczone na mapie jako obszar Rakowiec 2).

### **Zadanie inwestycyjne nr 5**

Budowa drogi gminnej wraz z kanalizacją deszczową w miejscowości Obory (oznaczona na mapie jako obszar Obory).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnej do wykonania robót budowlanych i obejmującej w szczególności:
  - 1) uzyskanie warunków i uzgodnień do projektowania,
  - 2) sporządzenie aktualnych map do celów projektowych,
  - 3) przeprowadzenie badań geologicznych i geotechnicznych gruntu;
  - 4) operaty wodno-prawne i pozwolenia wodno-prawne, jeśli będą wymagane,
  - 5) projekt wielobranżowy,
  - 6) projekt budowlano-wykonawczy,

- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowe dla wszystkich rozwiązań projektowych),
  - 8) przedmiary robót,
  - 9) kosztorys inwestorski,
  - 10) operatu terenowo prawnego, porządkującego status własnościowy i uzyskanie zgody na prowadzenie robót od wszystkich właścicieli nieruchomości,
  - 11) uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zezwoleń właściwych organów i jednostek wymaganych przepisami szczególnymi,
  - 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. Warunki opracowania dokumentacji projektowej:
- 1) Dokumentację należy opracować w zakresie wszystkich niezbędnych branż (w tym drogowa i sanitarna).
  - 2) Projekty budowlane i wykonawcze powinny uwzględniać wszystkie elementy planowanej inwestycji oraz stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
  - 3) Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1333) oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
3. Przedmiot umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w następujących formach oraz ilości egzemplarzy:
- 1) dokumentacja projektowa – 5 egzemplarzy,
  - 2) pozostałe opracowania – 2 egzemplarze.
  - 3) wszystkie opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na płycie CD, w formacie PDF i plików źródłowych, rysunki – w formacie dwg, kosztorysy – w formacie .ath.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych a także do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz projektów wykonawczych przed ich odbiorem.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego oraz do pełnienia nadzoru autorskiego.
6. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
- 1) udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
  - 2) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, na każde Jego wezwanie,
  - 3) udział w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych czy konieczności wykonania zamówień dodatkowych oraz opiniowanie propozycji,
  - 4) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
7. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
8. Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.
10. Zgodnie z CPV:  
71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;  
71354000-4 - Usługi sporządzania map;  
71351910-5 - Usługi geologiczne.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2021 r.** - dla zadań inwestycyjnych nr 1, 2 oraz 4, **do dnia 31.08.2021 r.** - dla zadań inwestycyjnych nr 3 i 5.

Za termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia robót wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu wykonania robót, bądź uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca realizując powyższy obowiązek wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie występowała przed właściwym organem administracyjnym jako pełnomocnik Zamawiającego, za działania tego pełnomocnika odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- b) zdolności technicznej i zawodowej;

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową budowy drogi wraz z kanalizacją sanitarną o długości:**

**Zadanie inwestycyjnej nr 1 (Dankowo 1) - min. 1100 mb**

**Zadanie inwestycyjnej nr 2 (Dankowo 2) - min. 1100 mb**

**Zadanie inwestycyjnej nr 3 (Rakowiec 1) - min. 150 mb**

**Zadanie inwestycyjnej nr 4 (Rakowiec 2) - min. 1100 mb**

**Zadanie inwestycyjnej nr 5 (Obory) - min. 150 mb**

- dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami:

- Projektant specjalności drogowej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu,
- Projektant specjalności sanitarnej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

#### **Va. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podst. art. 24 ust. 5 ustawy.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### 1. Oświadczenia składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą składa Oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SIWZ*. Informacje w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację w oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację w oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*), które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

##### 2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczeniu na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy – *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

##### 3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dokumentacje te zostały wykonane, z załączeniem

dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dokumentacje zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (złożony w formie zgodnej z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ*);

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi projektowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru na *Załączniku nr 5A do SIWZ*.

4. Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymogi określone w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - droga elektroniczną: e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl), fax 55 279 23 06
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający zmianę treści SIWZ udostępni na stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - w sprawach formalnych* - Katarzyna Forys tel. 55 261 41 73, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)
  - w sprawach merytorycznych* – Karolina Samp, tel. 55 261 41 86, e-mail: [inwestycje@gminakwidzyn.pl](mailto:inwestycje@gminakwidzyn.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.
3. Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kwidzynie **nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**, w tytule przelewu należy podać nazwę

niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM – Opracowanie dokumentacji projektowej dróg gminnych” - kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku, poz. 299, t.j.).

4. Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału dołączyć do oferty w osobnej kopercie, na której zapisana będzie nazwa niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM – Opracowanie dokumentacji projektowej dróg gminnych”, złożona w terminie do dnia i godziny składania ofert (Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
  - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8 poniżej;
  - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8 poniżej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który określony został w Rozdz. IX SIWZ.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta składa się z:
  - a) formularza ofertowego (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - b) oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ;
  - c) zobowiązania podmiotu, na zdolności którego Wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);

d) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>ZP.271.23.2020</b>
<b>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</b>
<b>„Opracowanie dokumentacji projektowej dróg gminnych”</b>
<b>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert</b> ..... podać datę i godzinę

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy). Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
  - 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie,
  - 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo



- 2) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

11. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **11.01.2021 r.** do godziny **11:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 1 (parter).

**NIE NALEŻY WRZUCAĆ OFERT DO URNY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ PRZED WEJŚCIEM DO URZĘDU.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.01.2021 r.** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i terminu płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacji dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1* do SIWZ) cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia Zamawiający uzna ofertę (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
  - 1) „Cena” (C) ,
  - 2) „Doświadczenie projektanta branży drogowej” (DD)
  - 3) „Doświadczenie projektanta branży instalacji sanitarnych” (DS)

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt.)
1	<b>Cena</b>	60	60
2	<b>Doświadczenie projektanta branży drogowej</b>	20	20
3	<b>Doświadczenie projektanta branży sanitarnej</b>	20	20

3. Sposób przyznawania punktów:

**a) Cena:**

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

*C* – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena pośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)

*C<sub>bad</sub>* – cena oferty badanej (brutto)

**b) Doświadczenie projektanta branży drogowej (DD):**

Punkty w kryterium DD, zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty. Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant we wskazanej branży co najmniej jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z zakresu:

Część I, II i IV zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi o długości min. 1100 mb każda;

Część III i V zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi o długości min. 150 mb każda.

Punkty będą przyznawane wg formuły:

<b>Doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia</b>	<b>Ilość punktów jakie otrzyma oferta w ww. kryterium</b>
Wykonanie jako projektant 1 usługi projektowej	5
Wykonanie jako projektant 2 usług projektowych	10
Wykonanie jako projektant 3 usług projektowych	15
Wykonanie jako projektant 4 i więcej usług projektowych	20

Uwaga: Oceny w kryterium „doświadczenie projektanta branży drogowej” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w formularzu oferty (punkt 2a). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

**c) Doświadczenie projektanta branży instalacji sanitarnych (DS):**

Punkty w tym kryterium DS, zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty. Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant we wskazanej branży co najmniej jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z zakresu:

Część I, II i IV zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej kanalizacji sanitarnej o długości min. 1100 mb każda;

Część III i V zamówienia – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej kanalizacji sanitarnej o długości min. 150 mb każda.

Punkty będą przyznawane wg formuły:

<b>Doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia</b>	<b>Ilość punktów jakie otrzyma oferta w ww. kryterium</b>
Wykonanie jako projektant 1 usługi projektowej	5
Wykonanie jako projektant 2 usług projektowych	10
Wykonanie jako projektant 3 usług projektowych	15
Wykonanie jako projektant 4 i więcej usług projektowych	20

Uwaga: Oceny w kryterium „doświadczenie projektanta branży instalacji sanitarnych” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 2b). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + DS + DD).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego - stwierdzającą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy za realizację zamówienia, zawierającą zapisy dotyczące upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców oraz do otrzymywania płatności;
- b) kopii uprawnień osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
  - projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej;
  - projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

mających uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego oraz kopii dokumentów potwierdzających przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiającym dopuszcza ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz odpowiadające uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- c) kosztorysu ofertowego;
- d) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, że Wykonawca uchyla od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy(dział VI ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

## **XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza złożenia ofert częściowych na poszczególne zadania:

- Część 1: Dankowo 1
- Część 2: Dankowo 2
- Część 3: Rakowiec 1
- Część 4: Rakowiec 2
- Część 5: Obory

Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części.

## **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie przewiduje się.

## **XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)  
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

## **XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między

Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia za dany zakres robót ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
  - b) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może zawierać postanowień sprzecznych z treścią SIWZ wraz z załącznikami oraz umową z Wykonawcą.

**XXVI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, 82-500 Kwidzyn, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [urząd@gminakwidzyn.pl](mailto:urząd@gminakwidzyn.pl) lub telefonicznie pod nr 55 261 41 51;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, lub email: [iod@gminakwidzyn.pl](mailto:iod@gminakwidzyn.pl) lub telefonicznie pod nr 55 261 41 76;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXVII. Załączniki do specyfikacji**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5, 5A – Wykaz dokumentacji projektowych, Wykaz osób
6. Załącznik nr 5A –Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego